

Protocol van samenwerking tussen Smals en het Interfederaal Korps van de Inspectie van Financiën (IKIF)

Doelstelling van de samenwerking tussen Smals en IKIF

De samenwerking tussen Smals en IKIF heeft tot doel om aan overheidsinstellingen toe te laten om ICT-gerelateerde bestellingen te plaatsen die nodig zijn voor de uitvoering van hun opdracht met de grootste mogelijke soepelheid, aan de laagst mogelijke kost en met respect voor de wetgeving overheidsopdrachten.

Meer concreet wil dit protocol het gebruik van raamovereenkomsten die Smals als aankoopcentrale sluit faciliteren voor overheden die voor het plaatsen van die deelopdrachten onderworpen zijn aan het voorafgaand advies van de Inspectie van Financiën.

Daartoe wordt gestreefd naar (i) een **eenmalige beoordeling** vanuit economisch en juridisch oogpunt, en (ii) een beoordeling die tevens **rekening houdt met de nood aan continuïteit** van de onderliggende overheidsopdrachten en met de specificiteiten die eigen zijn aan de onderliggende ICT-marktsegmenten in het kader van de toepassing van de wetgeving overheidsopdrachten. Daartoe voorziet dit protocol in een specifieke rol voor IKIF.

De samenwerking is gestoeld op een open communicatie om informatie en standpunten te delen en misverstanden te vermijden. De adviezen van IKIF zijn erop gericht om de kwaliteit van opdrachtdocumenten waar mogelijk te verbeteren. De werking van Smals en in het bijzonder het vlot verloop van plaatsingsprocedures wordt zo min mogelijk verstoord.

Een eerste versie van dit protocol werd gesloten op 18 mei 2021 tussen Smals en IKIF met medeondertekening door de staatssecretaris voor begroting.

Dat protocol liep tot 31 december 2021 en voorzag een mogelijke verlenging mits schriftelijk akkoord na een overleg tussen de Staatssecretaris voor Begroting, de Korpschef, de gedelegeerd bestuurder of Voorzitter van de vzw Smals en in aanwezigheid van de gemachtigde IF. Dit overleg vond plaats op 2 december 2021 en de evaluatie van het protocol was positief. Op 8 december 2021 stemde het bestuursorgaan van Smals in met de verlenging van het protocol.

Met deze versie van het protocol dat het vorige vervangt wordt deze verlenging en de verfijning van een aantal afspraken geformaliseerd.

Concretisering van de samenwerking

Deze doelstelling wordt nagestreefd door de opdrachtdocumenten, de voorstellen van selectie- en gunningsbeslissing alsmede eventuele wijzigingen aan overheidsopdrachten voor advies voor te leggen aan een afgevaardigde van het IKIF, hierna gemachtigde IF genoemd. De gemachtigde IF maakt hierover formele adviezen op en stuurt ze toe aan de vzw conform de modaliteiten zoals opgenomen in dit protocol, met, indien het gaat om het laatste advies in een plaatsingsprocedure, afschrift aan de Staatssecretaris bevoegd voor Begroting. Deze adviezen worden tevens via de Sharepoint van de vzw

Smals ter beschikking gesteld van de Inspecteurs van Financiën geaccrediteerd bij, of ter beschikking gesteld van, de respectievelijke regeringen.

De autonome beoordelingsvrijheid van Smals bij het plaatsen en gunnen van raamovereenkomsten en de autonome beslissingsbevoegdheid van de FOD's bij het plaatsen van deelopdrachten worden door deze samenwerking niet aangetast.

De samenwerking wordt als volgt geconcretiseerd:

1. Het voorwerp van dit protocol betreft raamovereenkomsten die door Smals worden geplaatst en gegund en waarbij een aankoopcentrale-clausule wordt opgenomen. Het betreft hierbij zowel de bestekken, de gemotiveerde selectie- en gunningsvoorstellen als de wijzigingsbeslissingen.
2. De vzw Smals stelt een inventaris van alle bestaande raamovereenkomsten ter beschikking van de Inspecteur van financiën die door de Korpschef werd aangeduid in overleg met de beleidschef van de Staatssecretaris voor Begroting, zijnde de heer Tony Mortier (hierna genoemd: de gemachtigde IF), en neemt deze inventaris in een permanent geactualiseerde vorm op in de SharePoint-ruimte die toegankelijk is voor alle Inspecteurs van financiën.
3. De vzw Smals stuurt zijn verzoeken om advies per e-mail (met link naar het platform waarop de relevante documenten beschikbaar zijn) aan de gemachtigde IF. De gemachtigde IF stuurt zijn adviezen naar de groep reviewif@smals.be.

Hierbij draagt de vzw Smals er zorg voor dat een volledig dossier wordt ingediend (bestek, lijst van aan te schrijven potentiële kandidaten bij de toepassing van de onderhandelingsprocedure, voorstel van beslissing inzake de selectie van kandidaten, offertes, gemotiveerd gunningsverslag en begeleidende documenten voor het bestuursorgaan).

De gemachtigde IF kan tevens op eenvoudig verzoek een kopie vragen van andere documenten en waarbij deze hem onmiddellijk worden toegestuurd.

4. Het aanspreekpunt van de gemachtigde IF is de juridische dienst van de vzw Smals alsmede, voor niet juridische onderdelen van het dossier, de aankoopdienst of de afgevaardigd bestuurder van de vzw.
5. De gemachtigde IF formuleert zijn advies binnen een termijn van 5 werkdagen, behoudens in volgende gevallen:
 - deze termijn kan in onderling schriftelijk overleg (mail) tussen de gemachtigde IF en de juridische dienst worden verlengd;
 - in geval van onvolledigheid van het dossier wordt de termijn opgeschort, met ingang van de datum van de melding hiervan door de gemachtigde IF waarbij aangegeven wordt welke documenten ontbreken en dit tot op de dag van ontvangst van de ontbrekende documenten.

6. De adviezen van de gemachtigde IF maken in voorkomend geval een onderscheid tussen aanbevelingen en fundamentele bezwaren. Elk advies vermeldt als conclusie ook duidelijk “gunstig”, “gunstig onder voorwaarden” of “ongunstig”, waarbij dat deze laatste twee de vaststelling van “fundamentele bezwaren” veronderstelt.
7. De juridische dienst formuleert binnen de 3 werkdagen, volgend op de ontvangst van het formeel advies van de gemachtigde IF, zijn advies. De gemachtigde IF wordt ingelicht van de omstandigheid dat het juridisch advies (en eventuele gewijzigde documenten) op het platform werden toegevoegd.

In het voorkomende geval dat de gemachtigde IF fundamentele bezwaren heeft geuit met een ongunstig advies als conclusie, dient de juridische dienst hiertoe in een expliciet onderdeel van haar advies haar beoordeling hieraan te voegen met aanduiding van de eventueel doorgevoerde aanpassingen aan het dossier. In het voorkomende geval dat aanpassingen werden doorgevoerd wordt de finale versie van de documenten samen met het advies van de juridische dienst op het platform aan het aanbestedingsdossier toegevoegd.

Naar keuze van Smals kan een dossier al dan niet voor een tweede IF advies worden voorgelegd (in dit geval kan het tweede advies per eenvoudig emailbericht worden gegeven). Een tweede advies wordt evenwel steeds gevraagd indien het advies het laatste advies (d.w.z. over de gunning) in een lopende plaatsingsprocedure betrof en dit advies “gunstig onder voorwaarden” of “ongunstig” als conclusie had en aanleiding gaf tot wijzigingen van het dossier (in dit geval wordt het tweede advies gegeven in een formeel document geschikt voor ter beschikkingstelling op het platform).

In geval een gunningsbeslissing aan het bestuursorgaan wordt voorgelegd waarin het finaal IF advies als conclusie “ongunstig” of “gunstig onder voorwaarden” bevatte, wordt dit IF advies toegevoegd aan de op het bestuursorgaan geagendeerde stukken.

8. In de mate dat fundamentele bezwaren worden geformuleerd die structureel van aard zijn en zodoende het voorwerp van het voorgelegde dossier overstijgen, en waarbij er in onderling overleg tussen de gemachtigde IF en de juridische dienst geen oplossing hiervoor wordt gevonden, zal de gemachtigde IF dit meedelen aan de beleidschef van de Minister van Begroting en aan de Korpschef van de Inspectie van financiën, met afschrift aan de gedelegeerd bestuurder van de vzw Smals.

De gedelegeerd bestuurder organiseert in deze gevallen een overlegvergadering met een lid van de beleidschef Begroting, de Korpschef en 3 bestuurders van de vzw, waarop tevens de gemachtigde IF en de juridische dienst worden uitgenodigd, en dit teneinde na te gaan op welke wijze een adequate oplossing kan worden aangereikt binnen een redelijke termijn. Dit overleg vindt plaats vóór de vergadering volgend op de vergadering van het bestuursorgaan waarop het dossier was geagendeerd en streeft naar het zoeken van een oplossing in overeenstemming met de hogervermelde doelstelling van de samenwerking.

Indien de structurele fundamentele bezwaren niet zijn opgelost tijdens het overleg bedoeld in het vorige lid, wordt het finaal IF-advies met als conclusie “ongunstig” of “gunstig onder voorwaarden” overeenkomstig het bepaalde in punt 7. en fine toegevoegd aan geagendeerde dossierstukken.

Bovendien kan de gemachtigde IF in deze gevallen op uitdrukkelijk verzoek van de voorzitter worden uitgenodigd op het bestuursorgaan bij de bespreking en besluitvorming rond dit punt.

De gemachtigde IF krijgt digitaal toegang tot de agenda, de documenten en de uittreksels van de processen-verbaal betreffende de geadviseerde dossiers van het bestuursorgaan via een afzonderlijk onderdeel van de Sharepoint of via het in punt 12 bedoelde specifieke platform, en die enkel voor hem toegankelijk is.

9. Nadat het bevoegde orgaan bij de vzw Smals de beslissing heeft genomen in het kader van de plaatsing, selectie of gunning van een raamovereenkomst met aankoopcentrale-clausule, worden alle documenten opgeladen op de SharePoint die gedeeld wordt met het Interfederaal Korps van de Inspectie van financiën. Deze documenten omvatten het volledige dossier in zijn finale versie, het advies van de gemachtigde IF, het advies van de juridische dienst en mogelijke vervolgadvisen van de gemachtigde IF. Ten opzichte van het Interfederaal Korps van de Inspectie van financiën doet Smals afstand van de vertrouwelijkheid van de juridische adviezen zoals voorzien in artikel 5 van de wet van 1 maart 2000. De leden van het Korps behandelen deze adviezen als vertrouwelijk en verspreiden die niet verder.
10. Het IFKIF garandeert de toepassing van het protocol door de Inspecteurs van financiën, geaccrediteerd bij de federale overheidsdiensten of ter beschikking gesteld bij de deelstaatregeringen.

Daartoe behoren onder meer volgende afspraken:

- Voor de consultatie van relevante stukken met betrekking tot de door Smals gesloten raamovereenkomsten gebruiken de inspecteurs het met hen door Smals gedeelde platform.
- Voor de door Smals gesloten raamovereenkomsten waarvoor op het platform een advies van de gemachtigde IF met als conclusie "gunstig" beschikbaar is, zullen de Inspecteurs van financiën, geaccrediteerd bij de federale overheidsdiensten of ter beschikking gesteld bij de deelstaatregeringen, geen nieuwe beoordeling meer doorvoeren op de administratieve rechtshandelingen van de vzw Smals die geleid hebben tot de gunning van de betrokken raamovereenkomsten, en kunnen de betrokken overheidsdiensten dus gebruik maken van deze raamovereenkomsten.
- Indien de gemachtigde IF het principiële gebruik van bepaalde raamovereenkomsten buiten de gewone toepassing van het protocol gunstig heeft geadviseerd kan een eventueel bezwaar evenmin gebaseerd zijn op aspecten die bij deze gunstige advisering in overweging werden genomen. Het betreft dan bijvoorbeeld raamovereenkomsten die overeenkomstig punt 11 van het protocol aan de gemachtigde IF in het bijzonder werden voorgelegd alsook de lijst van nog geldende raamovereenkomsten waarvan de noodzaak voor verdere toepassing gedurende een vastgestelde termijn ondanks de benadering of overschrijding van initiële ramingen werd vastgesteld.

11. Voor de nog vigerende raamovereenkomsten op het tijdstip van het afsluiten van dit protocol waarvoor de gemachtigde IF (nog) geen gunstig advies heeft geformuleerd, zorgt de vzw Smals ervoor dat alle documenten (inclusief de inhoudelijk gemotiveerde gunningsbeslissingen) beschikbaar zijn voor de geaccrediteerde of ter beschikking gestelde Inspecteurs van Financiën op het met IF gedeelde SharePoint-platform.

De vzw Smals kan de gemachtigde IF tevens om een advies verzoeken met betrekking tot lopende raamovereenkomsten. De adviestermijnen worden in deze gevallen in onderling overleg bepaald.

12. De gemachtigde IF en de leidinggevende van de aankoopdienst kunnen, in het belang van een optimale informatie-uitwisseling, afspreken om alle documenten via een specifiek platform te delen.

Op eenvoudig verzoek van een federale of regionale Inspecteur van financiën van het IKIF, gericht aan het leidend ambtenaar van de aankoopdienst van de vzw, zorgt deze op zeer korte termijn voor een toegang tot de Sharepoint zoals bedoeld in punt 9 van dit protocol.

13. In het voorkomend geval van een wijziging van Inspecteur van financiën zal de Korpschef, mits voorafgaand akkoord vanwege de Staatssecretaris voor Begroting, een opvolger voorstellen. In voorkomend geval van noodzaak zal de Korpschef, bij verhindering of afwezigheid van de aangeduide Inspecteur van financiën, een plaatsvervanger voorstellen, doch waarbij gezien het tijdelijk karakter van dit protocol niet voorzien wordt in een structurele plaatsvervanger.

14. Het protocol heeft een onbepaalde duurtijd. Partijen kunnen het protocol evenwel beëindigen door schriftelijke kennisgeving van deze intentie aan de andere partij (met kopie aan de staatssecretaris). Tenzij met akkoord van de andere partij eindigt het protocol zes maanden na deze kennisgeving.

De staatssecretaris voor Begroting en Consumentenbescherming, Eva DE BLEEKER

De korpschef, Erwin MOEYAERT

De voorzitter, Pierre VANDERVORST

De gedelegeerd bestuurder, Frank ROBBEN