

Deze aankondiging op de TED-website: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:180224-2011:TEXT:NL:HTML>

**B-Brussel: Personeelsopleidingsdiensten**

**2011/S 109-180224**

**AANKONDIGING VAN EEN OPDRACHT**

**Diensten**

**AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST**

**I.1) NAAM, ADRESSEN EN CONTACTPUNT(EN)**

Smals  
Fonsnylaan 20  
Contact: Smals  
T.a.v.: Christophe Stoquart  
1060 Brussel  
BELGIË  
Telefoon +32 27875898  
E-mail: [Smals-BB-001-005-2011@smals.be](mailto:Smals-BB-001-005-2011@smals.be)  
Fax +32 25111242

**Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op het volgende adres:** Zelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)

**Bestek en aanvullende documenten (zoals documenten voor een concurrentiegericht dialogoog en een dynamisch aankoopstelsel) zijn verkrijgbaar op:** Zelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)

**Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden gericht aan:** Zelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)

**I.2) TYPE AANBESTEDENDE DIENST EN HOOFDACTIVITEIT OF -ACTIVITEITEN**

Andere Smals is een vereniging van openbare instellingen van sociale zekerheid, van de sector van de gezondheidszorg en van de overheidsdiensten die de opdracht heeft de actoren van de sociale sector, de gezondheidszorg en de overheid proactief en op duurzame wijze te ondersteunen en te begeleiden bij hun informatiebeheer, zodat zij aan hun gebruikers een effectieve en efficiënte dienstverlening kunnen verstrekken.

**AFDELING II: VOORWERP VAN DE OPDRACHT**

**II.1) BESCHRIJVING**

**II.1.1) Door de aanbestedende dienst aan de opdracht gegeven benaming**

Gedragstrainingen.

**II.1.2) Type opdracht en plaats van uitvoering van de werken, levering van de goederen of verlening van de diensten**

Diensten  
Categorie diensten nr. 24  
Belangrijkste plaats van dienstverlening Brussels gewest.  
NUTS-code: BE100

**II.1.3) De aankondiging betreft**

De opstelling van een raamovereenkomst

- II.1.4) **Inlichtingen over een raamovereenkomst**  
Raamovereenkomst met één onderneming  
Looptijd van de raamovereenkomst: Jaar/jaren: 4
- II.1.5) **Korte beschrijving van de opdracht of de aankoop/aankopen**  
Deze opdracht betreft een kaderovereenkomst voor de organisatie van een aantal bedrijfsinterne leertrajecten, op maat gemaakt, om de competenties van medewerkers te verbeteren en te perfectioneren.
- II.1.6) **CPV-classificatie (Gemeenschappelijke woordenlijst overheidsopdrachten)**  
79632000
- II.1.7) **Opdracht valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)**
- II.1.8) **Verdeling in percelen**  
Ja  
moeten inschrijvingen worden ingediend voor een of meer percelen
- II.1.9) **Varianten worden geaccepteerd**  
Neen
- II.2) **HOEVEELHEDEN OF OMVANG VAN DE OPDRACHT**
- II.2.1) **Totale hoeveelheid of omvang**
- II.2.2) **Opties**  
Ja  
beschrijving van deze opties: Beschrijving van deze opties: het derde en vierde jaar van de raamovereenkomst is optioneel. De voorwaarden voor de uitoefening van deze optie zijn in het bijzonder bestek vermeld.
- II.3) **LOOPTIJD OF UITVOERINGSTERMIJN VAN DE OPDRACHT**

**INLICHTINGEN OVER PERCELEN**

PERCEEL nr. 1

TITEL Communiceren

- 1) **KORTE BESCHRIJVING**
- 2) **CPV-CLASSIFICATIE (GEMEENSCHAPPELIJKE WOORDENLIJST OVERHEIDSOPDRACHTEN)**  
79632000
- 3) **HOEVEELHEID OF OMVANG**
- 4) **AFWIJKENDE DATUM VOOR DE DUUR VAN DE OPDRACHT OF DE AANVANG/VOLTOOIING**
- 5) **AANVULLENDE INLICHTINGEN OVER PERCELEN**

PERCEEL nr. 2

TITEL Assertiviteit

- 1) **KORTE BESCHRIJVING**
- 2) **CPV-CLASSIFICATIE (GEMEENSCHAPPELIJKE WOORDENLIJST OVERHEIDSOPDRACHTEN)**  
79632000
- 3) **HOEVEELHEID OF OMVANG**
- 4) **AFWIJKENDE DATUM VOOR DE DUUR VAN DE OPDRACHT OF DE AANVANG/VOLTOOIING**
- 5) **AANVULLENDE INLICHTINGEN OVER PERCELEN**

PERCEEL nr. 3

TITEL Vergaderen

- 1) **KORTE BESCHRIJVING**
- 2) **CPV-CLASSIFICATIE (GEMEENSCHAPPELIJKE WOORDENLIJST OVERHEIDSOPDRACHTEN)**  
79632000
- 3) **HOEVEELHEID OF OMVANG**
- 4) **AFWIJKENDE DATUM VOOR DE DUUR VAN DE OPDRACHT OF DE AANVANG/VOLTOOIING**
- 5) **AANVULLENDE INLICHTINGEN OVER PERCELEN**

PERCEEL nr. 4

TITEL Efficiënt werken

- 1) **KORTE BESCHRIJVING**
- 2) **CPV-CLASSIFICATIE (GEMEENSCHAPPELIJKE WOORDENLIJST OVERHEIDSOPDRACHTEN)**  
79632000
- 3) **HOEVEELHEID OF OMVANG**
- 4) **AFWIJKENDE DATUM VOOR DE DUUR VAN DE OPDRACHT OF DE AANVANG/VOLTOOIING**
- 5) **AANVULLENDE INLICHTINGEN OVER PERCELEN**

PERCEEL nr. 5

TITEL Presenteren

- 1) **KORTE BESCHRIJVING**
- 2) **CPV-CLASSIFICATIE (GEMEENSCHAPPELIJKE WOORDENLIJST OVERHEIDSOPDRACHTEN)**  
79632000
- 3) **HOEVEELHEID OF OMVANG**
- 4) **AFWIJKENDE DATUM VOOR DE DUUR VAN DE OPDRACHT OF DE AANVANG/VOLTOOIING**
- 5) **AANVULLENDE INLICHTINGEN OVER PERCELEN**

**AFDELING III: JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN**

**III.1) VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT**

**III.1.1) Verlangde borgsommen en waarborgen**

Zie bijzonder bestek.

**III.1.2) Belangrijkste financierings- en betalingsvoorwaarden en/of verwijzing naar de voorschriften dienaangaande**

Zie bijzonder bestek.

**III.1.3) De vereiste rechtsvorm van de combinatie van ondernemers waaraan de opdracht wordt gegund**

**III.1.4) Ander bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht**

Ja

Zie bijzonder bestek.

**III.2) VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING**

**III.2.1) Persoonlijke situatie van ondernemers, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister**

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan: Door deel te nemen aan een procedure van een openbare opdracht, verklaart de kandidaat of de inschrijver op eer:

— Dat hij zich niet in één van de volgende situaties bevindt:

— Dat hij zich bevindt in een staat van faillissement of vereffening, zijn activiteiten heeft stopgezet of een gerechtelijke reorganisatie heeft bekomen, of zich bevindt in enige analoge situatie die het resultaat is van een gelijkaardige bestaande procedure in de nationale wetgeving en reglementering;— Dat hij een verklaring van faillissement heeft ingediend, een vereffeningprocedure heeft opgestart of een gerechtelijke reorganisatie heeft aangevraagd of een gelijkaardige bestaande procedure lopen heeft die voorkomt in de nationale wetgeving en reglementering.— Dat hij veroordeeld werd door een vonnis dat in kracht van gewijsde is gegaan voor eender welk misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast,

— Dat hij in orde is met zijn verplichtingen inzake betaling van sociale zekerheidsbijdragen overeenkomstig de bepalingen van artikel 69bis van het K.B. van 8.1.1996,

— Dat hij aan zijn verplichtingen voldoan heeft betreffende de betaling van zijn belastingen en taksen volgens de Belgische wetgeving of de wetgeving van het land waarin hij gevestigd.

### III.2.2) **Economische en financiële draagkracht**

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan: Een verklaring betreffende de totale omzet van de vennootschap en haar omzet voor de gevraagde diensten en dat voor de laatste 3 jaar, dient te worden ingevuld door de inschrijver. Smals vestigt de aandacht van de inschrijvers op het feit dat beide types van omzet moeten meegedeeld en duidelijk gescheiden worden.

Een inschrijver kan de draagkracht van andere entiteiten inroepen, ongeacht de juridische aard van de banden tussen hemzelf en deze entiteiten. Hij zal in dat geval aan Smals moeten aantonen dat voor de uitvoering van de opdracht hij over de nodige middelen zal beschikken, door een verbintenisverklaring van deze entiteiten voor te leggen waaruit blijkt dat ze de nodige middelen ter beschikking van de leverancier zullen stellen.

Eventueel vereiste minimumeisen De gemiddelde jaarlijkse omzet voor de gevraagde diensten moet voor de laatste 3 jaar hoger zijn dan:

- 115 000 EUR voor perceel 1 (Communiceren),
- 63 000 EUR voor perceel 2 (Assertiviteit),
- 15 000 EUR voor perceel 3 (Vergaderen),
- 90 000 EUR voor perceel 4 (Efficiënt werken),
- 17 500 EUR voor perceel 5 (Presenteren).

### III.2.3) **Vakbekwaamheid**

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

De inschrijver dient per perceel:

— een lijst van voornaamste referentieprojecten op te geven tijdens de laatste 3 jaar met:

— naam van het project,— de opdrachtgever met publiek of privé-statuut,— de gegevens van een contactpersoon,— de datum,— het bedrag,— een beschrijving van de opdracht,

— de beschrijving te bezorgen van de technische uitrusting, van de maatregelen genomen voor de uitvoering van de opdracht en de maatregelen genomen om de kwaliteit te garanderen,

— een verklaring te bezorgen met de effectieve jaarlijkse middelen in verband met de huidige opdracht en dit tijdens de laatste 3 jaar.

Een inschrijver kan zich beroepen op de capaciteiten van andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van de banden die bestaan tussen hemzelf en deze entiteiten. Hij moet in dit geval aan de aanbestedende dienst bewijzen dat hij voor de uitvoering van de opdracht over de nodige middelen zal beschikken door de verbintenis voor te leggen waarin deze entiteiten verklaren dat zij deze middelen ter beschikking zullen stellen aan de leverancier.

Eventueel vereiste minimumeisen

Het minimum is 2 opleiders (opleider + back-up) per taal (Frans en Nederlands).

III.2.4) **Voorbehouden opdrachten**

III.3) **VOORWAARDEN BETREFFENDE EEN OPDRACHT VOOR DIENSTVERLENING**

III.3.1) **Het verrichten van de dienst is aan een bepaalde beroepsgroep voorbehouden**

Neen

III.3.2) **Rechtspersonen moeten de namen en beroepskwalificaties opgeven van het personeel dat met de uitvoering van de dienstverleningsopdracht wordt belast**

Ja

**AFDELING IV: PROCEDURE**

IV.1) **TYPE PROCEDURE**

IV.1.1) **Type procedure**

Openbaar

IV.1.2) **Beperkingen op het aantal ondernemingen dat verzocht wordt in te schrijven of deel te nemen**

IV.1.3) **Beperking van het aantal ondernemingen tijdens de onderhandeling of de dialoog**

IV.2) **GUNNINGSCRITERIA**

IV.2.1) **Gunningscriteria**

Economisch meest voordelige aanbidding, gelet op de in het bestek, in de uitnodiging tot inschrijving of tot onderhandeling of de in het beschrijvende document vermelde criteria

IV.2.2) **Er wordt gebruik gemaakt van een elektronische veiling**

Neen

IV.3) **ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN**

IV.3.1) **Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst**

Smals-BB-001.005/2011-EU-F02\_0

IV.3.2) **Eerdere aankondigingen betreffende dezelfde opdracht**

Neen

IV.3.3) **Voorwaarden voor de verkrijging van bestekken en aanvullende documenten**

Termijn voor ontvangst van aanvragen voor documenten of voor toegang tot documenten 26.7.2011 - 14:00

Tegen betaling verkrijgbare documenten

prijs 25.00 EUR

Betalingstermijnen en -methode: Het lastenboek kan ingezien of verkregen worden op het volgende adres:

Tegen de som van 25 EUR, contant betaald.

Het exacte bedrag wordt in een envelop gestoken met hierop de vermelding:

"Lastenboek Smals-BB-001.005/2011-EU".

De envelop wordt overhandigd aan de receptie van Smals,

Fonsnylaan 20 te 1060 Brussel tussen 9:00 en 16:00 uur, uitgezonderd weekends en feestdagen, in ruil voor een exemplaar van het lastenboek.

Tegen de som van 33,73 EUR (8,73 EUR portkosten voor België) of 49,60 EUR (24,60 EUR portkosten voor de andere landen binnen de Europese Unie), gestort op rekening van.

BNP Paribas Fortis: 001-1614919-42.

IBAN: BE77 0011 6149 1942.

BIC: GEBABEBB.

Smals v.z.w.

Fonsnylaan 20.

1060 Brussel

Met de vermelding "Smals-BB-001.005/2011-EU".

De overschrijving zal aangevuld worden met een geschreven aanvraag ter attentie van de heer Christophe Stoquart.

Smals v.z.w.

Fonsnylaan 20 te 1060 Brussel.

Het lastenboek zal aangetekend opgestuurd worden van zodra de overschrijving van het bedrag (25 EUR + 8,73 EUR of 25 EUR + 24,60 EUR) is ontvangen op het rekeningnummer van BNP Paribas Fortis van Smals, en voor zover de aanvraag ons ten laatste 5 werkdagen voor de indiening van offertes heeft bereikt.

Smals kan niet verantwoordelijk geacht worden voor vertragingen volgend op stakingen of andere gevallen van overmacht.

De uiterste datum om het lastenboek op te halen aan de receptie van Smals is de datum van de indiening van de offertes.

**IV.3.4) Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen**

26.7.2011 - 14:00

**IV.3.5) Datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden**

**IV.3.6) Taal of talen die mogen worden gebruikt bij inschrijvingen of verzoeken tot deelneming**

French. Nederlands.

**IV.3.7) Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen**

Periode in maanden: 6 (vanaf de datum van ontvangst van de inschrijvingen):

**IV.3.8) Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend**

Datum: 26.7.2011 - 14:00

Plaats

Fonsnylaan 20 te B-1060 Brussel.

Personen die de opening van de inschrijvingen mogen bijwonen Ja

Alleen de inschrijvers die een inschrijving hebben ingediend of hun afgevaardigden worden toegelaten tot de zitting ter opening van de inschrijvingen.

**AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN**

**VI.1) PERIODIEKE OPDRACHT**

**VI.2) OPDRACHT HOUDT VERBAND MET EEN PROJECT EN/OF EEN PROGRAMMA DAT MET MIDDELEN VAN DE GEMEENSCHAP WORDT GEFINANCIERD**

Neen

**VI.3) NADERE INLICHTINGEN**

Op 13.7.2011 wordt een infosessie georganiseerd in de lokalen van Smals.

Fonsnylaan 20 te B-1060 Brussel.

Kandidaten die deze infosessie wensen bij te wonen, dienen zich aan te melden bij de receptie en dienen aanwezig te zijn vanaf 14 uur.

De infosessie eindigt na de lezing van de vragen en de antwoorden.

De vragen dienen schriftelijk te worden gesteld en dienen te worden opgestuurd naar Smals ter attentie van C. Stoquart. Deze vragen dienen ten laatste door Smals ontvangen te worden op 4.7.2011.

Indien per mail, enkel naar het adres [Smals-BB-001-005-2011@smals.be](mailto:Smals-BB-001-005-2011@smals.be).

**VI.4) BEROEPSPROCEDURES**

**VI.4.1) Voor beroepsprocedures bevoegde instantie**

**VI.4.2) Instellen van beroep**

VI.4.3) **Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen**

VI.5) **DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING:**

3.6.2011