

Deze aankondiging op de TED-website: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:159911-2014:TEXT:NL:HTML>

**België-Brussel: Ontwikkeling van software  
2014/S 091-159911**

**Aankondiging van een opdracht**

**Diensten**

Richtlijn 2004/18/EG

**Afdeling I: Aanbestedende dienst**

**I.1) Naam, adressen en contactpunt(en)**

Smals  
Fonsnylaan 20  
Contactpunt(en): Smals  
Ter attentie van: Christophe Stoquart  
1060 Brussel  
BELGIË  
Telefoon: +32 27875898  
E-mail: [smals-bb-001-009-2014@smals.be](mailto:smals-bb-001-009-2014@smals.be)  
Fax: +32 25111242

**Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op het volgende adres:** Hetzelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)

**Bestek en aanvullende documenten (zoals documenten voor een concurrentiegerichte dialoog en een dynamisch aankoopstelsel) zijn verkrijgbaar op:** Hetzelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)

**Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden ingediend bij:** Hetzelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)

**I.2) Soort aanbestedende dienst**

Andere: Smals is een vereniging van openbare instellingen van sociale zekerheid, van de sector van de gezondheidszorg en van de overheidsdiensten die de opdracht heeft de actoren van de sociale sector, de gezondheidszorg en de overheid proactief en op duurzame wijze te ondersteunen en te begeleiden bij hun informatiebeheer, zodat zij aan hun gebruikers een effectieve en efficiënte dienstverlening kunnen verstrekken.

**I.3) Hoofdactiviteit**

Andere: Smals is een vereniging van openbare instellingen van sociale zekerheid, van de sector van de gezondheidszorg en van de overheidsdiensten die de opdracht heeft de actoren van de sociale sector, de gezondheidszorg en de overheid proactief en op duurzame wijze te ondersteunen en te begeleiden bij hun informatiebeheer, zodat zij aan hun gebruikers een effectieve en efficiënte dienstverlening kunnen verstrekken.

**I.4) Gunning van de opdracht namens andere aanbestedende diensten**

**Afdeling II: Voorwerp van de opdracht**

**II.1) Beschrijving**

**II.1.1) Door de aanbestedende dienst aan de opdracht gegeven benaming:**

Ontwikkelingsdiensten in het kader van de gezondheidszorg.

II.1.2) **Type opdracht en plaats van uitvoering van de werken, levering van de goederen of verlening van de diensten**

Diensten

Dienstencategorie nr 7: Computer- en aanverwante diensten

Belangrijkste plaats van uitvoering van de werken, levering van de goederen of verlening van de diensten:

Brusselse agglomeratie.

NUTS-code BE100

II.1.3) **Inlichtingen over de overheidsopdracht, de raamovereenkomst of het dynamisch aankoopstelsel (DAS)**

De aankondiging betreft de opstelling van een raamovereenkomst

II.1.4) **Inlichtingen over de raamovereenkomst**

Raamovereenkomst met verschillende ondernemingen

Aantal deelnemers aan de beoogde raamovereenkomst: 3

**Looptijd van de raamovereenkomst**

Jaar/jaren: 4

II.1.5) **Korte beschrijving van de opdracht of de aankoop/aankopen**

Deze opdracht beoogt de verlening van ontwikkelingsdiensten (voornamelijk in J2EE en .NET) in het kader van de gezondheidszorg. De ontwikkelde toepassingen zullen de basisdienst van het eHealth-platform moeten integreren. De diensten zullen in het Frans of in het Nederlands verstrekt worden afhankelijk van de vraag van de opdrachtgever.

II.1.6) **CPV-classificatie (Gemeenschappelijke woordenlijst overheidsopdrachten)**

72262000, 72500000

II.1.7) **Inlichtingen over de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)**

II.1.8) **Percelen**

Verdeling in percelen: neen

II.1.9) **Inlichtingen over varianten**

Varianten worden geaccepteerd: neen

II.2) **Hoeveelheid of omvang van de opdracht**

II.2.1) **Totale hoeveelheid of omvang:**

II.2.2) **Inlichtingen over opties**

Opties: ja

Beschrijving van deze opties: De inschrijver zal als optie alle diensten aangeven die gebruikt zouden kunnen worden om de voorgestelde diensten aan te vullen gedurende de periode van de raamovereenkomst.

II.2.3) **Inlichtingen over verlengingen**

II.3) **Duur van of uiterste termijn voor de voltooiing van de opdracht**

Periode in maanden: 48 (vanaf de gunning van de opdracht)

**Afdeling III: Juridische, economische, financiële en technische inlichtingen**

III.1) **Voorwaarden met betrekking tot de opdracht**

III.1.1) **Verlangde borgsommen en waarborgen:**

Zie bijzonder bestek (nog niet beschikbaar in dit stadium van de procedure).

III.1.2) **Belangrijkste financierings- en betalingsvoorwaarden en/of verwijzing naar de voorschriften dienaangaande:**

Zie bijzonder bestek (nog niet beschikbaar in dit stadium van de procedure).

III.1.3) **De vereiste rechtsvorm van de combinatie van ondernemers waaraan de opdracht wordt gegund:**

III.1.4) **Ander bijzondere voorwaarden**

De uitvoering van de opdracht is aan bepaalde voorwaarden onderworpen: ja

Beschrijving van de bijzondere voorwaarden: Zie bijzonder bestek (nog niet beschikbaar in dit stadium van de procedure)

III.2) **Voorwaarden voor deelneming**

III.2.1) **Persoonlijke situatie van ondernemers, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister**

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan: Door deel te nemen aan een overheidsopdrachtenprocedure, verklaart de kandidaat of inschrijver op zijn erewoord:

— dat hij:

o zich niet in 1 van de volgende toestanden bevindt: faillissement, vereffening, stopzetting van activiteiten, gerechtelijk akkoord, of in een soortgelijke toestand die voortvloeit uit een gelijkaardige procedure voorzien in de nationale wetgevingen of regelgevingen;

o niet het faillissement heeft aangevraagd of het voorwerp vormt van een procedure tot vereffening, gerechtelijk akkoord of een andere gelijkaardige procedure die bestaat in de nationale wetgevingen en regelgevingen;

o niet het voorwerp heeft uitgemaakt van een veroordeling door een vonnis dat kracht van gewijsde heeft gekregen voor elk misdrijf dat zijn beroepsmoraal aantast:

— dat hij in regel is wat betreft zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen in overeenstemming met de bepalingen van artikel 62 van het KB van 15.7.2011;

— dat hij heeft voldaan aan zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van zijn belastingen en taksen volgens de Belgische wetgeving of die van het land waar hij gevestigd is.

De aanbestedende instantie kan in elk stadium van de procedure en met behulp van alle middelen die zij nuttig acht, zich informeren over de situatie van de kandidaat of inschrijver.

III.2.2) **Economische en financiële draagkracht**

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan: De kandidaat dient een verklaring te bezorgen betreffende de omzet voor de gevraagde diensten en dit voor de laatste 3 jaar. Een kandidaat kan zich beroepen op de capaciteiten van andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van de banden die bestaan tussen hemzelf en deze entiteiten. Hij moet in dit geval aan de aanbestedende dienst bewijzen dat hij voor de uitvoering van de opdracht over de nodige middelen zal beschikken door de verbintenis voor te leggen waarin deze entiteiten verklaren dat zij deze middelen ter beschikking zullen stellen van de leverancier.

Eventuele minimumeisen: De gemiddelde jaarlijkse omzet voor de laatste 3 jaar (voor de gevraagde diensten): 500 000 EUR.

III.2.3) **Vakbekwaamheid**

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

De kandidaat:

1. Dient de lijst op te geven van de voornaamste diensten uitgevoerd tijdens de laatste 3 jaar, met vermelding van:

o de naam van de betreffende onderneming,

o haar publiek of privéstatuut,

o de gegevens van een contactpersoon,

- o de datum,
- o het bedrag,
- o een beschrijving van het project.

2. Dient een verklaring te bezorgen met daarin het aantal personen dat instaat voor de gevraagde diensten op het moment van de kandidatuur;

3. Dient de beschrijving te bezorgen van de technische infrastructuur, van de genomen maatregelen en de mogelijkheden om de opdracht uit te voeren.

Een kandidaat kan zich beroepen op de capaciteiten van andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van de banden die bestaan tussen hemzelf en deze entiteiten. Hij moet in dit geval aan de aanbestedende dienstbewijzen dat hij voor de uitvoering van de opdracht over de nodige middelen zal beschikken door de verbintenis voor te leggen waarin deze entiteiten verklaren dat zij deze middelen ter beschikking zullen stellen aan de leverancier.

Eventuele minimumeisen:

1. De referenties moeten afgestemd zijn op de gevraagde diensten. Minimum 2 referenties (gerealiseerde projecten) van 150 000 EUR in het domein van de gezondheidszorg gedurende de laatste 3 jaar;

2. Het aantal personen dat instaat voor de gevraagde diensten op het moment van de kandidatuur moet minstens 20 zijn;

3. De inschrijver zal beschikken over een methodologie voor project- en kwaliteitsbeheer en zal een beschrijving hiervan doorsturen.

#### III.2.4) **Informatie over voorbehouden opdrachten**

#### III.3) **Voorwaarden betreffende een opdracht voor dienstverlening**

##### III.3.1) **Inlichtingen over een bepaalde beroepsgroep**

Het verrichten van de dienst is aan een bepaalde beroepsgroep voorbehouden: neen

##### III.3.2) **Met de uitvoering van de dienstverleningsopdracht belast personeel**

#### **Afdeling IV: Procedure**

##### IV.1) **Type procedure**

###### IV.1.1) **Type procedure**

Onderhandeling

###### IV.1.2) **Beperkingen op het aantal ondernemingen dat verzocht wordt in te schrijven of deel te nemen**

###### IV.1.3) **Beperking van het aantal ondernemingen tijdens de onderhandeling of de dialoog**

Gebruikmaking van een procedure in achtereenvolgende fasen waarbij geleidelijk het aantal te bespreken oplossingen of ter onderhandeling openstaande inschrijvingen wordt beperkt ja

##### IV.2) **Gunningscriteria**

###### IV.2.1) **Gunningscriteria**

Economisch meest voordelige inschrijving, gelet op de in het bestek, in de uitnodiging tot inschrijving of tot onderhandeling of de in het beschrijvende document vermelde criteria

###### IV.2.2) **Inlichtingen over de elektronische veiling**

Er wordt gebruik gemaakt van een elektronische veiling: neen

##### IV.3) **Administratieve inlichtingen**

###### IV.3.1) **Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst:**

Smals-BB-001.009/2014-F02\_0

###### IV.3.2) **Eerdere bekendmaking(en) betreffende dezelfde opdracht**

neen

- IV.3.3) **Voorwaarden voor de verkrijging van het bestek en aanvullende stukken of het beschrijvende document**  
Termijn voor ontvangst van aanvragen voor documenten of voor toegang tot documenten: 18.6.2014 - 14:00  
Tegen betaling verkrijgbare documenten: neen
- IV.3.4) **Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen**  
18.6.2014 - 14:00
- IV.3.5) **Datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden**
- IV.3.6) **Taal of talen die mogen worden gebruikt bij inschrijvingen of verzoeken tot deelneming**  
Frans. Nederlands.
- IV.3.7) **Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen**
- IV.3.8) **Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend**

#### **Afdeling VI: Aanvullende inlichtingen**

- VI.1) **Inlichtingen over periodiciteit**
- VI.2) **Inlichtingen over middelen van de Europese Unie**  
De opdracht houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de Europese Unie wordt gefinancierd: neen
- VI.3) **Nadere inlichtingen**  
1. De aanbestedende instantie eist in het kader van de huidige opdracht dat elektronische middelen voor de indiening van de kandidatuur wordt gebruikt.  
Om eventuele risico's tijdens de overdracht, ontvangst of opening van de elektronisch ingediende kandidaturen te verhelpen, staat de aanbestedende instantie toe dat de kandidaten een elektronisch kandidatuursdossier indienen, en als veiligheidskopie een elektronische (CD, DVD, USB stick) of papieren kopie.  
Als de kandidaat beslist om de veiligheidskopie te overhandigen, dan doet hij dit in een gesloten omslag met zeer duidelijk de melding:  
op de voorzijde:  
„Kandidatuursdossier Ontwikkelingsdiensten in het kader van de gezondheidszorg – niet openen – veiligheidskopie”  
op de keerzijde:  
— de naam en het adres van de kandidaat.  
Deze kopie mag enkel geopend worden als er iets fout liep bij de overdracht, ontvangst of opening van het kandidatuursdossier die elektronisch werd overgemaakt. Ze vervangt in dit geval definitief het document dat elektronisch werd overgemaakt.
2. Ondertekening:  
Het kandidatuursdossier moet op de daartoe voorziene plaats worden ondertekend door een persoon die gemachtigd is de onderneming te verbinden. De ondertekening moet elektronisch gebeuren en moet conform zijn met artikel 52 §1 1° van het KB van 15.7.2011. Een gescande geschreven handtekening wordt niet aanvaard.  
De aandacht van buitenlandse kandidaten wordt gevestigd op de ondertekeningsmodaliteiten van de elektronische kandidatuur en op de termijnen (2 à 3 weken) voor het verkrijgen van een certificaat door een privéspeler als alternatief voor de digitale handtekening van de documenten met behulp van de Belgische eID-kaart.  
Als dit artikel niet wordt nageleefd, zal het kandidatuursdossier als substantieel onregelmatig beschouwd worden.  
Als de veiligheidskopie in papierformaat overhandigd wordt, dan moet de handtekening origineel zijn en geen kopie.

Als dit niet wordt nageleefd, zal het kandidatuursdossier als substantieel onregelmatig beschouwd worden.  
3. Het kandidatuursdossier kan gedownload worden op e-notification door het bestand „kandidatuursdossier.def” aan te klikken onder de rubriek ‘Documenten’ in de aankondiging van een opdracht van het huidige bijzondere bestek (<https://enot.publicprocurement.be>).

VI.4) **Beroepsprocedures**

VI.4.1) **Voor beroepsprocedures bevoegde instantie**

VI.4.2) **Instellen van beroep**

VI.4.3) **Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen**

VI.5) **Datum van verzending van deze aankondiging:**

8.5.2014