

Diensten voor het schoonmaken van vensters en voor hulp in de cafetaria**Bulletin der Aanbestedingen**

Publicatieblad van de Federale Dienst e-Procurement

FOD P&O – Wetstraat, 51 B-1040 Brussel



+32 27905200



e.proc@publicprocurement.be

www.publicprocurement.be

AANKONDIGING VAN EEN OPDRACHT**AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST****I.1) NAAM, ADRESSEN EN CONTACTPUNT(EN)**

Officiële benaming: [Smals](#) Nationale identificatie:

Postadres: [Fonsnylaan 20](#)

Plaats: [Brussel](#) Postcode: [1060](#)

Land: [België](#)

Contactpunt(en): [Smals](#) Tel. [+32 27875898](#)

T.a.v.: [Christophe Stoquart](#)

E-mail: Smals-BB-001-010-2013@smals.be Fax [+32 25111242](#)

Internetadres(sen) (indien van toepassing)

Adres van de aanbestedende dienst (URL):

Adres van het kopersprofiel (URL):

Elektronische toegang tot informatie (URL):

Elektronische indiening van inschrijvingen en verzoeken tot deelneming (URL):

Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op het volgende adres

- Hetzelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)
- Andere: (Bijlage A.I invullen)

Bestek en aanvullende documenten (zoals documenten voor een concurrentiegerichte dialoog en een dynamisch aankoopstelsel) zijn verkrijgbaar op

- Hetzelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)
- Andere: (Bijlage A.II invullen)

Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden ingediend bij

- Hetzelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)
- Andere: (Bijlage A.III invullen)

I.2) SOORT AANBESTEDENDE DIENST (in geval van een door de aanbestedende dienst bekendgemaakte aankondiging)

- Ministerie of andere nationale of federale instantie, met regionale of plaatselijke onderverdelingen ervan
- Nationaal of federaal agentschap/bureau
- Regionale of plaatselijke instantie
- Regionaal of plaatselijk agentschap/bureau
- Publiekrechtelijke instelling
- Europese instelling/Europees agentschap of internationale organisatie
- Andere: (specificeren)
- [Smals is een vereniging van openbare instellingen van sociale zekerheid, van de sector van de](#)

Diensten voor het schoonmaken van vensters en voor hulp in de cafetaria

gezondheidszorg en van de overheidsdiensten die de opdracht heeft de actoren van de sociale sector, de gezondheidszorg en de overheid proactief en op duurzame wijze te ondersteunen en te begeleiden bij hun informatiebeheer, zodat zij aan hun gebruikers een effectieve en efficiënte dienstverlening kunnen verstrekken.

I.3) HOOFDACTIVITEIT *(in geval van een door de aanbestedende dienst bekendgemaakte aankondiging)*

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Algemene overheidsdiensten | <input type="checkbox"/> Huisvesting en gemeenschappelijke voorzieningen |
| <input type="checkbox"/> Defensie | <input type="checkbox"/> Sociale bescherming |
| <input type="checkbox"/> Openbare orde en veiligheid | <input type="checkbox"/> Recreatie, cultuur en godsdienst |
| <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Onderwijs |
| <input type="checkbox"/> Economische en financiële zaken | <input type="checkbox"/> Andere: <i>(specificeren)</i> |
| <input type="checkbox"/> Gezondheid | |

I.4) GUNNING VAN DE OPDRACHT NAMENS ANDERE AANBESTEDENDE DIENSTEN

De aanbestedende dienst koopt aan namens andere aanbestedende diensten: ja neen
(Zo ja, dan kunnen nadere inlichtingen over die aanbestedende diensten in bijlage A worden verstrekt)

Diensten voor het schoonmaken van vensters en voor hulp in de cafetaria

AFDELING II: VOORWERP VAN DE OPDRACHT

II.1) BESCHRIJVING

II.1.1) Door de aanbestedende dienst aan de opdracht gegeven benaming

Diensten voor het schoonmaken van vensters en voor hulp in de cafetaria

II.1.2) Type opdracht en plaats van uitvoering van de werken, levering van de goederen of verlening van de diensten

(Kies slechts één categorie – werken, leveringen of diensten – die het best overeenkomt met het voorwerp van uw opdracht of aankoop/aankopen)

<input type="radio"/> Werken <input type="checkbox"/> Uitvoering <input type="checkbox"/> Ontwerp en uitvoering <input type="checkbox"/> Uitvoering ongeacht met welke middelen in overeenstemming met de door de aanbestedende diensten opgegeven vereisten	<input type="radio"/> Leveringen <input type="radio"/> Aankoop <input type="radio"/> Leasing <input type="radio"/> Huur <input type="radio"/> Huurkoop <input type="radio"/> Een combinatie daarvan	<input checked="" type="radio"/> Diensten Dienstencategorie nr: 14 <i>Zie voor de dienstencategorieën bijlage C1</i>
Belangrijkste plaats van uitvoering van de werken, levering van de goederen of verlening van de diensten: België		
NUTS-code: BE		

II.1.3) Inlichtingen over de overheidsopdracht, de raamovereenkomst of het dynamisch aankoopstelsel (DAS)

- De aankondiging betreft een overheidsopdracht
 De aankondiging betreft de instelling van een dynamisch aankoopstelsel (DAS)
 De aankondiging betreft de opstelling van een raamovereenkomst

II.1.4) Inlichtingen over de raamovereenkomst (indien van toepassing)

<input type="radio"/> Raamovereenkomst met verschillende ondernemingen Aantal of (indien van toepassing) maximaal aantal deelnemers aan de beoogde raamovereenkomst	<input checked="" type="radio"/> Raamovereenkomst met één onderneming
---	---

Looptijd van de raamovereenkomst

Jaar/jaren: 4

of In maanden:

Motivering voor een raamovereenkomst die de maximumduur van zeven jaar overschrijdt:

Geraamde totale waarde van de aankopen voor de gehele duur van de raamovereenkomst (indien van toepassing, alleen cijfers geven)	
Geraamde waarde zonder btw:	Munt:
of Tussen en	Munt:
Frequentie en waarde van de te gunnen opdrachten: (indien bekend)	

Diensten voor het schoonmaken van vensters en voor hulp in de cafetaria

II.1.5) Korte beschrijving van de opdracht of de aankoop/aankopen

De opdracht beoogt een raamovereenkomst voor diensten voor het schoonmaken van vensters evenals diensten voor hulp in de cafetaria.

De opdracht is opgesplitst in twee loten:

- lot 1: reiniging vensters
- lot 2: hulp in de cafetaria

Diensten voor het schoonmaken van vensters en voor hulp in de cafetaria

II.1.6) CPV-classificatie (Gemeenschappelijke woordenlijst overheidsopdrachten)

	Hoofdcategorieën	Subcategorieën (indien van toepassing)
Hoofdpopdracht	90911300	
Bijkomende opdrachten	55330000	

II.1.7) Opdracht valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

ja neen

II.1.8) Verdeling in percelen (voor inlichtingen over percelen, per perceel 1 exemplaar van bijlage B gebruiken)

ja neen

Zo ja, moeten inschrijvingen worden ingediend voor (1 vakje aankruisen):

1 perceel

1 of meerdere percelen

alle percelen

II.1.9) Varianten worden geaccepteerd

ja neen

II.2) HOEVEELHEDEN OF OMVANG VAN DE OPDRACHT

II.2.1) Totale hoeveelheid of omvang (indien van toepassing inclusief alle percelen en opties)

(indien van toepassing, alleen cijfers geven) Waarde zonder btw:	Munt:
of Tussen en	Munt:

II.2.2) Inlichtingen over opties (indien van toepassing)

Opties ja neen

(Zo ja) Beschrijving van deze opties:

Het derde en het vierde jaar van de raamovereenkomst is optioneel. De voorwaarden voor de uitoefening van deze optie zijn in het bijzonder bestek vermeld.

De inschrijver geeft als optie(s) alle mogelijke diensten op die nuttig kunnen zijn tijdens de duur van de raamovereenkomst.

(indien bekend) Voorlopig tijdschema voor de uitoefening van deze opties:

In maanden: of dagen: (vanaf de gunning van de opdracht)

II.2.3) Inlichtingen over verlengingen (indien van toepassing)

Deze opdracht kan worden verlengd ja neen

Aantal mogelijke verlengingen: (indien bekend) of Tussen en

(indien bekend) In geval van verlengbare opdrachten voor leveringen of diensten, geraamd tijdsbestek voor verdere opdrachten:

In maanden: of dagen: (vanaf de gunning van de opdracht)

II.3) LOOPTIJD OF UITVOERINGSTERMIJN VAN DE OPDRACHT

Periode in maanden:	of dagen:	(vanaf de gunning van de opdracht)
of Aanvang	(dd/mm/jjjj)	
Voltooiing	(dd/mm/jjjj)	

Diensten voor het schoonmaken van vensters en voor hulp in de cafetaria

AFDELING III: JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

III.1) VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT

III.1.1) Verlangde borgsommen en waarborgen *(indien van toepassing)*

Zie bijzonder bestek

III.1.2) Belangrijkste financierings- en betalingsvoorwaarden en/of verwijzing naar de voorschriften dienaangaande

Zie bijzonder bestek

III.1.3) De vereiste rechtsvorm van de combinatie van ondernemers waaraan de opdracht wordt gegund *(indien van toepassing)*

III.1.4) Andere bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht *(indien van toepassing)*

ja neen

Zo ja, beschrijving van de bijzondere voorwaarden

Zie bijzonder bestek

III.2) VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING

III.2.1) Persoonlijke situatie van ondernemers, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

Door deel te nemen aan een overheidsopdrachtenprocedure, verklaart de inschrijver op zijn erewoord:

• dat hij:

o zich niet in één van de volgende toestanden bevindt: faillissement, vereffening, stopzetting van activiteiten, gerechtelijk akkoord, of in een soortgelijke toestand die voortvloeit uit een gelijkaardige procedure voorzien in de nationale wetgevingen of regelgevingen;

o niet het faillissement heeft aangevraagd of het voorwerp vormt van een procedure tot vereffening, gerechtelijk akkoord of een andere gelijkaardige procedure die bestaat in de nationale wetgevingen en regelgevingen;

o niet het voorwerp heeft uitgemaakt van een veroordeling door een vonnis dat kracht van gewijsde heeft gekregen voor elk misdrijf dat zijn beroepsmoraal aantast;

• dat hij in regel is wat betreft zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen in overeenstemming met de bepalingen van artikel 69bis van het KB van 08/01/1996;

• dat hij heeft voldaan aan zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van zijn belastingen en taksen volgens de Belgische wetgeving of die van het land waar hij gevestigd is.

III.2.2) Economische en financiële draagkracht

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

Eventueel vereiste minimumeisen *(indien van toepassing)*:

De inschrijver dient een verklaring te bezorgen betreffende de totale omzet van de onderneming en haar omzet voor de gevraagde diensten en dit voor de laatste drie jaar. De aanbestedende dienst vestigt de aandacht van de inschrijvers op het feit dat de twee gevraagde types omzet moeten worden meegedeeld en duidelijk moeten worden gescheiden.

Een inschrijver kan zich beroepen op de capaciteiten van andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van de banden die bestaan tussen hemzelf en deze entiteiten. Hij moet in dit geval aan de aanbestedende dienst bewijzen dat hij voor de uitvoering van de opdracht over de nodige middelen zal beschikken door de verbintenis voor te leggen waarin deze entiteiten verklaren dat zij deze middelen ter beschikking zullen stellen van de leverancier.

Diensten voor het schoonmaken van vensters en voor hulp in de cafetaria**III.2.3) Vakbekwaamheid**

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

Per perceel dient de inschrijver:

- een lijst op te geven van de voornaamste analoge diensten uitgevoerd tijdens de laatste drie jaar, met vermelding van:

- het bedrag,
- de datum,
- een beschrijving van de opdracht,
- de opdrachtgever met publiek of privé-statuu
- de gegevens van een contactpersoon,

- een verklaring te bezorgen met daarin het aantal personen dat instaat voor de gevraagde diensten op het moment van de indiening van de offerte.

- een beschrijving te bezorgen van de technische infrastructuur, van de genomen maatregelen en de mogelijkheden om de opdracht uit te voeren.

Per perceel kan een inschrijver zich beroepen op de capaciteiten van andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van de banden die bestaan tussen hemzelf en deze entiteiten. Hij moet in dit geval aan de aanbestedende dienst bewijzen dat hij voor de uitvoering van de opdracht over de nodige middelen zal beschikken door de verbintenis voor te leggen waarin deze entiteiten verklaren dat zij deze middelen ter beschikking zullen stellen aan de leverancier.

Eventueel vereiste minimumeisen

(indien van toepassing):

Per perceel moeten de referenties afgestemd zijn op de gevraagde diensten.

III.2.4) Voorbehouden opdrachten *(indien van toepassing)*

- De opdracht is bestemd voor sociale werkplaatsen
- De uitvoering van de opdracht is beperkt tot het kader van de programma's voor beschermde arbeid

Diensten voor het schoonmaken van vensters en voor hulp in de cafetaria

III.3) VOORWAARDEN BETREFFENDE EEN OPDRACHT VOOR DIENSTVERLENING**III.3.1) Het verrichten van de dienst is aan een bepaalde beroepsgroep voorbehouden**

ja neen

Zo ja, verwijzen naar de toepasselijke wettelijke of bestuursrechtelijke bepaling:

III.3.2) Rechtspersonen moeten de namen en beroepskwalificaties opgeven van het personeel dat met de uitvoering van de dienstverleningsopdracht wordt belast

ja neen

Diensten voor het schoonmaken van vensters en voor hulp in de cafetaria

AFDELING IV: PROCEDURE

IV.1) TYPE PROCEDURE

IV.1.1) Type procedure

<input checked="" type="radio"/> Openbaar	
<input type="radio"/> Niet-openbaar	
<input type="radio"/> Versneld niet-openbaar	Motivering voor het gebruik van een versnelde procedure:
<input type="radio"/> Onderhandeling	De gegadigden zijn reeds geselecteerd <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> neen Zo ja, naam en adres opgeven van ondernemers die reeds zijn geselecteerd overeenkomstig afdeling VI.3) <i>Nadere inlichtingen</i>
<input type="radio"/> Versnelde onderhandelingsprocedure	Motivering voor het gebruik van een versnelde procedure:
<input type="radio"/> Concurrentiegericht dialogoog	

Diensten voor het schoonmaken van vensters en voor hulp in de cafetaria

IV.2) GUNNINGSCRITERIA

IV.2.1) Gunningscriteria (het/de desbetreffende vakje(s) aankruisen)

Laagste prijs

OF

Economisch meest voordelige inschrijving, gelet op

- de onderstaande criteria (de gunningscriteria moeten worden vermeld met hun weging of in afnemende volgorde van belangrijkheid wanneer om aantoonbare redenen geen weging mogelijk is)
- de in het bestek, in de uitnodiging tot inschrijving of tot onderhandeling of de in het beschrijvende document vermelde criteria

Criteria	Weging	Criteria	Weging
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Er wordt gebruikgemaakt van een elektronische veiling

ja neen

Zo ja, nadere inlichtingen over de elektronische veiling (indien van toepassing)

IV.3) ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

IV.3.1) Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst (indien van toepassing)

[Smals-BB-001-010-2013-F02_0](#)

IV.3.2) Eerdere aankondigingen betreffende dezelfde opdracht

ja neen

Zo ja,

<input type="radio"/> Vooraankondiging	<input type="radio"/> Aankondiging via een kopersprofiel
Nummer van de aankondiging in het PB: _____ van _____ (dd/mm/jjjj)	
<input type="radio"/> Andere eerdere aankondigingen (indien van toepassing)	

IV.3.3) Voorwaarden voor de verkrijging van bestekken en aanvullende documenten (behalve voor een DAS) of een beschrijvend document (in geval van een concurrentiegerichte dialoog)

Termijn voor ontvangst van aanvragen voor documenten of voor toegang tot documenten	
Datum 26/09/2013 (dd/mm/jjjj)	Tijdstip 14:00
Tegen betaling verkrijgbare documenten	
<input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> neen	
Zo ja, prijs (alleen cijfers): _____	Munt: _____
Betalingstermijnen en -methode: _____	

Diensten voor het schoonmaken van vensters en voor hulp in de cafetaria

IV.3.4) Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen

Datum 26/09/2013 (dd/mm/jjjj) Tijdstip 14:00

IV.3.6) TAAL OF TALEN DIE MOGEN WORDEN GEBRUIKT BIJ INSCHRIJVINGEN OF VERZOEKEN TOT DEELNEMING

Elke officiële EU-taal

Officiële EU-taal (talen)

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Andere:

IV.3.7) Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen (openbare procedure)

Tot: (dd/mm/jjjj)

OF Periode in maanden: 6

OF dagen: (vanaf de datum van ontvangst van de inschrijvingen)

IV.3.8) Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend

Datum 26/09/2013 (dd/mm/jjjj) Tijdstip 14:00

Plaats (indien van toepassing): Fonsnylaan 20 te B-1060 Brusse

Personen die de opening van de inschrijvingen mogen bijwonen (indien van toepassing) ja neen

Alleen de inschrijvers die een inschrijving hebben ingediend of hun afgevaardigden worden toegelaten tot de zitting ter opening van de inschrijvingen.

Diensten voor het schoonmaken van vensters en voor hulp in de cafetaria**AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN****VI.1) PERIODIEKE OPDRACHT** (indien van toepassing)

ja neen

Zo ja, tijdstip waarop naar verwachting nieuwe aankondigingen worden bekendgemaakt:

VI.2) DE OPDRACHT HOUDT VERBAND MET EEN PROJECT EN/OF EEN PROGRAMMA DAT MET MIDDELEN VAN DE GEMEENSCHAP WORDT GEFINANCIERD

ja neen

Zo ja, verwijzen naar project(en) en/of programma('s):

VI.3) NADERE INLICHTINGEN (indien van toepassing)

Het bijzonder bestek kan:

- aangevraagd worden via het volgende adres: Smals-BB-001-010-2013@Smals.be;
- gedownload worden op e-notification door het bestand 'Cahier spécial des charges - Bijzonder bestek' aan te klikken onder de rubriek 'Documenten' in de aankondiging van een opdracht van het huidige bijzondere bestek (<https://enot.publicprocurement.be>).

Eventuele vragen van kandidaten dienen per e-mail te worden gesteld ter attentie van de heer C. Stoquart, enkel via Smals-BB-001-010-2013@Smals.be. Smals zal de vragen uiterlijk op 6 september 2013 ontvangen.

De antwoorden op de ontvangen vragen zullen per e-mail opgestuurd worden om 18 september 2013 naar alle kandidaten die een bestek opvroegen via het adres Smals-BB-001-010-2013@Smals.be.

De antwoorden zullen ook beschikbaar zijn onder de rubriek 'Documenten' in de aankondiging van een opdracht van het huidige bijzondere bestek (<https://enot.publicprocurement.be>)

Perceel 1: verplichte bezoek aan de sites (zie bijzonder bestek)

Volgende bezoekdata zijn momenteel voorzien:

- Woensdag 21 augustus 2013
- Woensdag 28 augustus 2013
- Woensdag 4 september 2013

Smals is overgegaan tot onderhavige overheidsopdrachtenprocedure met het oog op de plaatsing van deze opdracht om tegemoet te komen aan een eigen behoefte.

Als aanbestedende instantie treedt Smals voor deze opdracht op als opdrachtcentrale in de zin van artikel 2, 4° van de wet Overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15/06/2006, ten aanzien van alle Federale publiekrechtelijke aanbestedende instanties, Smals, de (huidige en toekomstige) leden (en de leden van de leden) van Smals.

Om te vallen onder het begrip federale publiekrechtelijke aanbestedende instanties moet die instantie:

- Een aanbestedende instantie zijn. Dit wil zeggen een instantie waarvan de overeenkomsten die het sluit met derden voor het verwerven van werken, leveringen of diensten principieel onder het toepassingsgebied van de overheidsopdrachtenwetgeving vallen (Wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en Wet overheidsopdrachten van 15 juni 2006)
- Een publiekrechtelijke aanbestedende instantie zijn. Dit wil zeggen een aanbestedende instantie die werd opgericht door of krachtens bijzondere wetgeving.
- Een federale publiekrechtelijke aanbestedende instantie zijn. Dit wil zeggen een publiekrechtelijke aanbestedende instantie die werd opgericht door of krachtens bijzondere federale wetgeving.

Een overzicht van de aanbestedende instanties die lid zijn van Smals is beschikbaar op de site www.smals.be.

De indiening van een offerte impliceert de instemming van de kandidaat/inschrijver met de mogelijkheid voor voorvermelde leden en aanbestedende instanties om in geval van gunning bij de inschrijver deelopdrachten te plaatsen.

In alle gevallen en ten opzichte van alle betrokkenen zal de verantwoordelijkheid van Smals zich beperken tot de uitsluitende verantwoordelijkheid voor het voeren van een correcte overheidsopdrachtenprocedure en voor de desgevallend door Smals genomen gunningsbeslissing.

Eventuele deelopdrachten die overeenkomstig het bovenstaande rechtstreeks door een derde (dit is een andere aanbestedende instantie dan Smals) bij een gekozen inschrijver worden geplaatst, zullen worden geplaatst en uitgevoerd overeenkomstig dezelfde modaliteiten die van toepassing zullen zijn op de deelopdrachten die door Smals zelf worden geplaatst.

Dit laatste geldt onverminderd die modaliteiten die door de derde kunnen worden aangepast uitsluitend omwille van de praktische consequenties van de omstandigheid dat de deelopdracht door deze derde wordt geplaatst en voor deze derde moet worden uitgevoerd (bijvoorbeeld wat betreft de plaats van levering, de persoon die belast

Diensten voor het schoonmaken van vensters en voor hulp in de cafetaria

is met de controle, ...).

Opdat Smals de toepassing van deze bepaling zou kunnen opvolgen, zal de gekozen inschrijver aan Smals op het einde van elk trimester een overzicht geven van de opdrachten die rechtstreeks door derden werden geplaatst op basis van deze raamovereenkomst.

Dit overzicht zal de identiteit van de opdrachtgever vermelden, alsook het voorwerp van de opdracht gebaseerd op deze raamovereenkomst, het bedrag van de bestelling en de leveringsdatum.

De gekozen inschrijver zal zijn medewerking verlenen aan elke aanvullende informatieaanvraag vanuit Smals met betrekking tot de opdrachten gebaseerd op de raamovereenkomst.

VI.4) BEROEPSPROCEDURES**VI.4.1) Voor beroepsprocedures bevoegde instantie**

Officiële benaming:

Postadres:

Plaats:

Postcode:

Land:

Tel.

E-mail:

Fax

Internetadres (URL):

Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie (indien van toepassing)

Officiële benaming:

Postadres:

Plaats:

Postcode:

Land:

Tel.

E-mail:

Fax

Internetadres (URL):

VI.4.2) Instellen van beroep (rubriek VI.4.2 invullen OF, indien nodig, rubriek VI.4.3)

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor het instellen van een beroep:

Diensten voor het schoonmaken van vensters en voor hulp in de cafetaria

VI.4.3) Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen

Officiële benaming:

Postadres:

Plaats:

Postcode:

Land:

Tel.

E-mail:

Fax

Internetadres (URL):

VI.5) DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING:

28/06/2013 (dd/mm/jjjj)

Diensten voor het schoonmaken van vensters en voor hulp in de cafetaria

BIJLAGE B

INLICHTINGEN OVER PERCELEN

PERCEEL NR: **1** TITEL: **Reiniging vensters**

1) KORTE BESCHRIJVING:

2) CPV-CLASSIFICATIE (GEMEENSCHAPPELIJKE WOORDENLIJST OVERHEIDSOPDRACHTEN)

	Hoofdcategorieën	Subcategorieën (indien van toepassing)
Hoofdopdracht	90911300	

3) HOEVEELHEID OF OMVANG:

(indien van toepassing, alleen cijfers geven)Waarde zonder btw:	Munt:
of Tussen	en Munt:

4) AFWIJKENDE DATUM VOOR DE DUUR VAN DE OPDRACHT OF DE AANVANG/VOLTOOIING: (indien van toepassing)

Periode in maanden:	of dagen:	(vanaf de gunning van de opdracht)
of Aanvang	(dd/mm/jjjj)	
Voltooiing	(dd/mm/jjjj)	

5) AANVULLENDE INLICHTINGEN OVER PERCELEN:

Diensten voor het schoonmaken van vensters en voor hulp in de cafetaria

BIJLAGE B

INLICHTINGEN OVER PERCELEN

PERCEEL NR: 2 TITEL: Hulp in de cafetaria

1) KORTE BESCHRIJVING:

2) CPV-CLASSIFICATIE (GEMEENSCHAPPELIJKE WOORDENLIJST OVERHEIDSOPDRACHTEN)

	Hoofdcategorieën	Subcategorieën (indien van toepassing)
Hoofdopdracht	55330000	

3) HOEVEELHEID OF OMVANG:

(indien van toepassing, alleen cijfers geven)Waarde zonder btw:	Munt:
of Tussen	en Munt:

4) AFWIJKENDE DATUM VOOR DE DUUR VAN DE OPDRACHT OF DE AANVANG/VOLTOOIING: (indien van toepassing)

Periode in maanden:	of dagen:	(vanaf de gunning van de opdracht)
of Aanvang	(dd/mm/jjjj)	
Voltooiing	(dd/mm/jjjj)	

5) AANVULLENDE INLICHTINGEN OVER PERCELEN: