

Organisatieadvies



Bulletin der Aanbestedingen

Publicatieblad van de Federale Dienst e-Procurement

FOD P&O – Wetstraat, 51 B-1040 Brussel

+32 27905200

e.proc@publicprocurement.be

www.publicprocurement.be

AANKONDIGING VAN EEN OPDRACHT

AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST

I.1) NAAM, ADRESSEN EN CONTACTPUNT(EN)

Officiële benaming:	Smals	Nationale identificatie:
Postadres:	Fonsnylaan 20	
Plaats:	Brussel	Postcode: 1060
Land:	België	
Contactpunt(en):	Smals	Tel. +32 27875898
T.a.v.:	Christophe Stoquart	
E-mail:	Smals-BB-001-011-2013@smals.be	Fax +32 25111242

Internetadres(sen) (indien van toepassing)

Adres van de aanbestedende dienst (URL):

Adres van het kopersprofiel (URL):

Elektronische toegang tot informatie (URL):

Elektronische indiening van inschrijvingen en verzoeken tot deelneming (URL):

Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op het volgende adres

- Hetzelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)
- Andere: (Bijlage A.I invullen)

Bestek en aanvullende documenten (zoals documenten voor een concurrentiegericht dialogoog en een dynamisch aankoopstelsel) zijn verkrijgbaar op

- Hetzelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)
- Andere: (Bijlage A.II invullen)

Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden ingediend bij

- Hetzelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)
- Andere: (Bijlage A.III invullen)

I.2) SOORT AANBESTEDENDE DIENST (in geval van een door de aanbestedende dienst bekendgemaakte aankondiging)

- | | |
|--|---|
| <input type="radio"/> Ministerie of andere nationale of federale instantie, met regionale of plaatselijke onderverdelingen ervan | <input type="radio"/> Publiekrechtelijke instelling |
| <input type="radio"/> Nationaal of federaal agentschap/bureau | <input type="radio"/> Europese instelling/Europees agentschap of internationale organisatie |
| <input type="radio"/> Regionale of plaatselijke instantie | <input checked="" type="radio"/> Andere: (specificeren) |
| <input type="radio"/> Regionaal of plaatselijk agentschap/bureau | Smals is een vereniging van openbare instellingen van sociale zekerheid, van de sector van de |

Organisatieadvies

gezondheidszorg en van de overheidsdiensten die de opdracht heeft de actoren van de sociale sector, de gezondheidszorg en de overheid proactief en op duurzame wijze te ondersteunen en te begeleiden bij hun informatiebeheer, zodat zij aan hun gebruikers een effectieve en efficiënte dienstverlening kunnen verstrekken.

I.3) HOOFDACTIVITEIT *(in geval van een door de aanbestedende dienst bekendgemaakte aankondiging)*

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Algemene overheidsdiensten | <input type="checkbox"/> Huisvesting en gemeenschappelijke voorzieningen |
| <input type="checkbox"/> Defensie | <input type="checkbox"/> Sociale bescherming |
| <input type="checkbox"/> Openbare orde en veiligheid | <input type="checkbox"/> Recreatie, cultuur en godsdienst |
| <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Onderwijs |
| <input type="checkbox"/> Economische en financiële zaken | <input type="checkbox"/> Andere: <i>(specificeren)</i> |
| <input type="checkbox"/> Gezondheid | |

I.4) GUNNING VAN DE OPDRACHT NAMENS ANDERE AANBESTEDENDE DIENSTEN

De aanbestedende dienst koopt aan namens andere aanbestedende diensten: ja neen
(Zo ja, dan kunnen nadere inlichtingen over die aanbestedende diensten in bijlage A worden verstrekt)

Organisatieadvies

AFDELING II: VOORWERP VAN DE OPDRACHT

II.1) BESCHRIJVING

II.1.1) Door de aanbestedende dienst aan de opdracht gegeven benaming

Organisatieadvies

II.1.2) Type opdracht en plaats van uitvoering van de werken, levering van de goederen of verlening van de diensten

(Kies slechts één categorie – werken, leveringen of diensten – die het best overeenkomt met het voorwerp van uw opdracht of aankoop/aankopen)

<input type="radio"/> Werken <input type="checkbox"/> Uitvoering <input type="checkbox"/> Ontwerp en uitvoering <input type="checkbox"/> Uitvoering ongeacht met welke middelen in overeenstemming met de door de aanbestedende diensten opgegeven vereisten	<input type="radio"/> Leveringen <input type="radio"/> Aankoop <input type="radio"/> Leasing <input type="radio"/> Huur <input type="radio"/> Huurkoop <input type="radio"/> Een combinatie daarvan	<input checked="" type="radio"/> Diensten Dienstencategorie nr: 11 <i>Zie voor de dienstencategorieën bijlage C1</i>
Belangrijkste plaats van uitvoering van de werken, levering van de goederen of verlening van de diensten: België		
NUTS-code: BE		

II.1.3) Inlichtingen over de overheidsopdracht, de raamovereenkomst of het dynamisch aankoopstelsel (DAS)

- De aankondiging betreft een overheidsopdracht
 De aankondiging betreft de instelling van een dynamisch aankoopstelsel (DAS)
 De aankondiging betreft de opstelling van een raamovereenkomst

II.1.4) Inlichtingen over de raamovereenkomst (indien van toepassing)

<input type="radio"/> Raamovereenkomst met verschillende ondernemingen Aantal of (indien van toepassing) maximaal aantal deelnemers aan de beoogde raamovereenkomst	<input checked="" type="radio"/> Raamovereenkomst met één onderneming
---	---

Looptijd van de raamovereenkomst

Jaar/jaren: 4

of In maanden:

Motivering voor een raamovereenkomst die de maximumduur van zeven jaar overschrijdt:

Geraamde totale waarde van de aankopen voor de gehele duur van de raamovereenkomst (indien van toepassing, alleen cijfers geven)	
Geraamde waarde zonder btw:	Munt:
of Tussen en	Munt:
Frequentie en waarde van de te gunnen opdrachten: (indien bekend)	

Organisatieadvies

II.1.5) Korte beschrijving van de opdracht of de aankoop/aankopen

In functie van de actuele uitdagingen wensen de Openbare Instellingen van Sociale Zekerheid (OISZ) hun interne managementondersteunende capaciteit verder te versterken.

De opdracht is opgedeeld in 4 percelen:

- Perceel 1: Strategie en organisatie
- Perceel 2: Audit, risicobeheer en interne controle
- Perceel 3: Analytische boekhouding en kostprijsberekening
- Perceel 4: EMAS

Organisatieadvies

II.1.6) CPV-classificatie (Gemeenschappelijke woordenlijst overheidsopdrachten)

	Hoofdcategorieën	Subcategorieën (indien van toepassing)
Hoofdpopdracht	79400000	
Bijkomende opdrachten	79210000	
	90713000	

II.1.7) Opdracht valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

ja neen

II.1.8) Verdeling in percelen (voor inlichtingen over percelen, per perceel 1 exemplaar van bijlage B gebruiken)

ja neen

Zo ja, moeten inschrijvingen worden ingediend voor (1 vakje aankruisen):

- 1 perceel
 1 of meerdere percelen
 alle percelen

II.1.9) Varianten worden geaccepteerd

ja neen

II.2) HOEVEELHEDEN OF OMVANG VAN DE OPDRACHT

II.2.1) Totale hoeveelheid of omvang (indien van toepassing inclusief alle percelen en opties)

(indien van toepassing, alleen cijfers geven)Waarde zonder btw:	Munt:
of Tussen en	Munt:

II.2.2) Inlichtingen over opties (indien van toepassing)

Opties ja neen

(Zo ja) Beschrijving van deze opties:

Het derde en het vierde jaar van de raamovereenkomst is optioneel. De voorwaarden voor de uitoefening van deze optie zijn in het bijzonder bestek vermeld.

(indien bekend) Voorlopig tijdschema voor de uitoefening van deze opties:

In maanden: of dagen: (vanaf de gunning van de opdracht)

II.2.3) Inlichtingen over verlengingen (indien van toepassing)

Deze opdracht kan worden verlengd ja neen

Aantal mogelijke verlengingen: (indien bekend) of Tussen en

(indien bekend) In geval van verlengbare opdrachten voor leveringen of diensten, geraamd tijdsbestek voor verdere opdrachten:

In maanden: of dagen: (vanaf de gunning van de opdracht)

II.3) LOOPTIJD OF UITVOERINGSTERMIJN VAN DE OPDRACHT

Periode in maanden:	of dagen:	(vanaf de gunning van de opdracht)
of Aanvang	(dd/mm/jjjj)	
Voltooiing	(dd/mm/jjjj)	

Organisatieadvies

AFDELING III: JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

III.1) VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT

III.1.1) Verlangde borgsommen en waarborgen *(indien van toepassing)*

Zie bijzonder bestek (nog niet beschikbaar in dit stadium van de procedure)

III.1.2) Belangrijkste financierings- en betalingsvoorwaarden en/of wijziging naar de voorschriften dienaangaande

Zie bijzonder bestek (nog niet beschikbaar in dit stadium van de procedure)

III.1.3) De vereiste rechtsvorm van de combinatie van ondernemers waaraan de opdracht wordt gegund *(indien van toepassing)*

Zie bijzonder bestek (nog niet beschikbaar in dit stadium van de procedure)

III.1.4) Andere bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht *(indien van toepassing)*

ja neen

Zo ja, beschrijving van de bijzondere voorwaarden

Zie bijzonder bestek (nog niet beschikbaar in dit stadium van de procedure)

III.2) VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING

III.2.1) Persoonlijke situatie van ondernemers, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

Door deel te nemen aan een overheidsopdrachtenprocedure, verklaart de kandidaat op zijn erewoord:

• dat hij:

o zich niet in één van de volgende toestanden bevindt: faillissement, vereffening, stopzetting van activiteiten, gerechtelijk akkoord, of in een soortgelijke toestand die voortvloeit uit een gelijkaardige procedure voorzien in de nationale wetgevingen of regelgevingen;

o niet het faillissement heeft aangevraagd of het voorwerp vormt van een procedure tot vereffening, gerechtelijk akkoord of een andere gelijkaardige procedure die bestaat in de nationale wetgevingen en regelgevingen;

o niet het voorwerp heeft uitgemaakt van een veroordeling door een vonnis dat kracht van gewijsde heeft gekregen voor elk misdrijf dat zijn beroepsmoraal aantast;

• dat hij in regel is wat betreft zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen in overeenstemming met de bepalingen van artikel 69bis van het KB van 08/01/1996;

• dat hij heeft voldaan aan zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van zijn belastingen en taksen volgens de Belgische wetgeving of die van het land waar hij gevestigd is.

III.2.2) Economische en financiële draagkracht

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

De kandidaat dient een verklaring te bezorgen betreffende de totale omzet van de onderneming en haar omzet voor de gevraagde diensten en dit voor de laatste drie jaar. De aanbestedende dienst vestigt de aandacht van de kandidaten op het feit dat de twee gevraagde types omzet moeten worden meegedeeld en duidelijk moeten worden gescheiden.

Een kandidaat kan zich beroepen op de capaciteiten van andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van de banden die bestaan tussen hemzelf en deze entiteiten. Hij moet in dit geval aan de aanbestedende dienst bewijzen dat hij voor de uitvoering van de opdracht over de nodige middelen zal beschikken door de verbintenis voor te leggen waarin deze entiteiten

Eventueel vereiste minimumeisen *(indien van toepassing)*:

Organisatieadvies

verklaren dat zij deze middelen ter beschikking zullen stellen van de leverancier.

III.2.3) Vakbekwaamheid

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

Per perceel dient de kandidaat:

- een lijst op te geven van de voornaamste analoge diensten uitgevoerd tijdens de laatste drie jaar, met vermelding van:

- naam van het project,
- de opdrachtgever met publiek of privé-statuuut,
- de gegevens van een contactpersoon,
- de datum,
- het bedrag,
- een beschrijving van de opdracht,
- een beschrijving van de praktische uitvoering van de opdracht,
- een beschrijving van de maatregelen genomen om de kwaliteit van de opdracht te garanderen.
- een verklaring te bezorgen met daarin het aantal personen dat instaat voor de gevraagde diensten op het moment van de kandidatuur.
- een beschrijving te bezorgen van de technische infrastructuur, van de genomen maatregelen en de mogelijkheden om de opdracht uit te voeren.

Per perceel kan een inschrijver zich beroepen op de capaciteiten van andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van de banden die bestaan tussen hemzelf en deze entiteiten. Hij moet in dit geval aan de aanbestedende dienst bewijzen dat hij voor de uitvoering van de opdracht over de nodige middelen zal beschikken door de verbintenis voor te leggen waarin deze entiteiten verklaren dat zij deze middelen ter beschikking zullen stellen aan de leverancier.

Eventueel vereiste minimumeisen

(indien van toepassing):

Per perceel moeten de referenties afgestemd zijn op de gevraagde diensten.

III.2.4) Voorbehouden opdrachten (indien van toepassing)

- De opdracht is bestemd voor sociale werkplaatsen
- De uitvoering van de opdracht is beperkt tot het kader van de programma's voor beschermde arbeid

Organisatieadvies

III.3) VOORWAARDEN BETREFFENDE EEN OPDRACHT VOOR DIENSTVERLENING**III.3.1) Het verrichten van de dienst is aan een bepaalde beroepsgroep voorbehouden**

ja neen

Zo ja, verwijzen naar de toepasselijke wettelijke of bestuursrechtelijke bepaling:

III.3.2) Rechtspersonen moeten de namen en beroepskwalificaties opgeven van het personeel dat met de uitvoering van de dienstverleningsopdracht wordt belast

ja neen

Organisatieadvies

AFDELING IV: PROCEDURE

IV.1) TYPE PROCEDURE

IV.1.1) Type procedure

<input type="radio"/> Openbaar	
<input type="radio"/> Niet-openbaar	
<input type="radio"/> Versneld niet-openbaar	Motivering voor het gebruik van een versnelde procedure:
<input checked="" type="radio"/> Onderhandeling	De gegadigden zijn reeds geselecteerd <input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> neen Zo ja, naam en adres opgeven van ondernemers die reeds zijn geselecteerd overeenkomstig afdeling VI.3) <i>Nadere inlichtingen</i>
<input type="radio"/> Versnelde onderhandelingsprocedure	Motivering voor het gebruik van een versnelde procedure:
<input type="radio"/> Concurrentiegerichte dialoog	

IV.1.2) Beperkingen op het aantal ondernemingen dat verzocht wordt in te schrijven of deel te nemen (*niet-openbare procedures en onderhandelingsprocedures, concurrentiegerichte dialoog*)

Beoogd aantal ondernemingen
OF Beoogd minimaal aantal en , <i>indien van toepassing</i> , maximaal aantal
Objectieve criteria voor de selectie van het beperkt aantal gegadigden:

IV.1.3) Beperking van het aantal ondernemingen tijdens de onderhandeling of de dialoog (*onderhandelingsprocedure, concurrentiegerichte dialoog*)

Gebruikmaking van een procedure in achtereenvolgende fasen waarbij geleidelijk het aantal te bespreken oplossingen of ter onderhandeling openstaande inschrijvingen wordt beperkt

ja neen

Organisatieadvies

IV.2) GUNNINGSCRITERIA

IV.2.1) Gunningscriteria (het/de desbetreffende vakje(s) aankruisen)

Laagste prijs

OF

Economisch meest voordelige inschrijving, gelet op

de onderstaande criteria (de gunningscriteria moeten worden vermeld met hun weging of in afnemende volgorde van belangrijkheid wanneer om aantoonbare redenen geen weging mogelijk is)

de in het bestek, in de uitnodiging tot inschrijving of tot onderhandeling of de in het beschrijvende document vermelde criteria

Criteria	Weging	Criteria	Weging
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Er wordt gebruikgemaakt van een elektronische veiling

ja neen

Zo ja, nadere inlichtingen over de elektronische veiling (indien van toepassing)

IV.3) ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

IV.3.1) Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst (indien van toepassing)

[Smals-BB-001.011/2013-EU-F02_0](#)

IV.3.2) Eerdere aankondigingen betreffende dezelfde opdracht

ja neen

Zo ja,

<input type="radio"/> Vooraankondiging	<input type="radio"/> Aankondiging via een kopersprofiel
Nummer van de aankondiging in het PB: _____ van _____ (dd/mm/jjjj)	
<input type="radio"/> Andere eerdere aankondigingen (indien van toepassing)	

IV.3.3) Voorwaarden voor de verkrijging van bestekken en aanvullende documenten (behalve voor een DAS) of een beschrijvend document (in geval van een concurrentiegericht dialoog)

Termijn voor ontvangst van aanvragen voor documenten of voor toegang tot documenten	
Datum 03/07/2013 (dd/mm/jjjj)	Tijdstip 14:00
Tegen betaling verkrijgbare documenten	
<input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> neen	
Zo ja , prijs (alleen cijfers): _____	Munt: _____
Betalingstermijnen en -methode: _____	

Organisatieadvies

IV.3.4) Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen

Datum 03/07/2013 (dd/mm/jjjj) Tijdstip 14:00

IV.3.5) Datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden (indien bekend): (in het geval van niet-openbare procedures en onderhandelingsprocedures, en concurrentiegerichte dialoog)

Datum (dd/mm/jjjj)

IV.3.6) TAAL OF TALEN DIE MOGEN WORDEN GEBRUIKT BIJ INSCHRIJVINGEN OF VERZOEKEN TOT DEELNEMING

- Elke officiële EU-taal
 Officiële EU-taal (talen)

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Andere:

Organisatieadvies

AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

VI.1) PERIODIEKE OPDRACHT (indien van toepassing)

ja neen

Zo ja, tijdstip waarop naar verwachting nieuwe aankondigingen worden bekendgemaakt:

VI.2) DE OPDRACHT HOUDT VERBAND MET EEN PROJECT EN/OF EEN PROGRAMMA DAT MET MIDDELEN VAN DE GEMEENSCHAP WORDT GEFINANCIERD

ja neen

Zo ja, verwijzen naar project(en) en/of programma('s):

VI.3) NADERE INLICHTINGEN (indien van toepassing)

Om de opdracht makkelijker toegankelijk te maken, kunnen de kandidaten een standaard kandidatuursdossier downloaden op e-notification onder de rubriek 'Documenten' in de aankondiging van de opdracht of aanvragen op het e-mailadres Smals-BB-001-011-2013@smals.be.

De plaatsing van deze opdracht situeert zich in het kader van het bereiken van synergieën tussen de OISZ (Openbare Instellingen van Sociale Zekerheid).

Als aanbestedende instantie treedt Smals voor deze opdracht op als opdrachtcentrale in de zin van artikel 2, 4° van de wet Overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15/06/2006, ten aanzien van alle Federale publiekrechtelijke aanbestedende instanties, Smals, de (huidige en toekomstige) leden (en de leden van de leden) van Smals.

Om te vallen onder het begrip federale publiekrechtelijke aanbestedende instanties moet die instantie:

- Een aanbestedende instantie zijn. Dit wil zeggen een instantie waarvan de overeenkomsten die het sluit met derden voor het verwerven van werken, leveringen of diensten principieel onder het toepassingsgebied van de overheidsopdrachtenwetgeving vallen (Wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en Wet overheidsopdrachten van 15 juni 2006)

- Een publiekrechtelijke aanbestedende instantie zijn. Dit wil zeggen een aanbestedende instantie die werd opgericht door of krachtens bijzondere wetgeving.

- Een federale publiekrechtelijke aanbestedende instantie zijn. Dit wil zeggen een publiekrechtelijke aanbestedende instantie die werd opgericht door of krachtens bijzondere federale wetgeving.

Een overzicht van de aanbestedende instanties die lid zijn van Smals is beschikbaar op de site www.smals.be.

De indiening van een offerte impliceert de instemming van de kandidaat/inschrijver met de mogelijkheid voor voorvermelde leden en aanbestedende instanties om in geval van gunning bij de inschrijver deelopdrachten te plaatsen.

In alle gevallen en ten opzichte van alle betrokkenen zal de verantwoordelijkheid van Smals zich beperken tot de uitsluitende verantwoordelijkheid voor het voeren van een correcte overheidsopdrachtenprocedure en voor de desgevallend door Smals genomen gunningsbeslissing.

Eventuele deelopdrachten die overeenkomstig het bovenstaande rechtstreeks door een derde (dit is een andere aanbestedende instantie dan Smals) bij een gekozen inschrijver worden geplaatst, zullen worden geplaatst en uitgevoerd overeenkomstig dezelfde modaliteiten die van toepassing zullen zijn op de deelopdrachten die door Smals zelf worden geplaatst.

Dit laatste geldt onverminderd die modaliteiten die door de derde kunnen worden aangepast uitsluitend omwille van de praktische consequenties van de omstandigheid dat de deelopdracht door deze derde wordt geplaatst en voor deze derde moet worden uitgevoerd (bijvoorbeeld wat betreft de plaats van levering, de persoon die belast is met de controle, ...).

Opdat Smals de toepassing van deze bepaling zou kunnen opvolgen, zal de gekozen inschrijver aan Smals op het einde van elk trimester een overzicht geven van de opdrachten die rechtstreeks door derden werden geplaatst op basis van deze raamovereenkomst.

Dit overzicht zal de identiteit van de opdrachtgever vermelden, alsook het voorwerp van de opdracht gebaseerd op deze raamovereenkomst, het bedrag van de bestelling en de leveringsdatum.

De gekozen inschrijver zal zijn medewerking verlenen aan elke aanvullende informatieaanvraag vanuit Smals met betrekking tot de opdrachten gebaseerd op de raamovereenkomst.

VI.4) BEROEPSPROCEDURES

VI.4.1) Voor beroepsprocedures bevoegde instantie

Organisatieadvies

Officiële benaming:

Postadres:

Plaats:

Postcode:

Land:

Tel.

E-mail:

Fax

Internetadres (URL):

Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie *(indien van toepassing)*

Officiële benaming:

Postadres:

Plaats:

Postcode:

Land:

Tel.

E-mail:

Fax

Internetadres (URL):

VI.4.2 Instellen van beroep *(rubriek VI.4.2 invullen OF, indien nodig, rubriek VI.4.3)*

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor het instellen van een beroep:

Organisatieadvies

VI.4.3) Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen

Officiële benaming:

Postadres:

Plaats:

Postcode:

Land:

Tel.

E-mail:

Fax

Internetadres (URL):

VI.5) DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING:

24/05/2013 (dd/mm/jjjj)

Organisatieadvies

BIJLAGE B

INLICHTINGEN OVER PERCELEN

PERCEEL NR: **1** TITEL: **Strategie en organisatie**

1) KORTE BESCHRIJVING:

Dit perceel betreft het begeleiden van veranderingstrajecten, zowel op methodologisch vlak als op menselijk vlak, en de begeleiding bij het management van strategie, organisatiestructuur en processen. Hiernaast wordt ook begeleiding gewenst bij het ontwikkelen en uitwerken van werklust-, productiviteits- en prestatiemetingen.

2) CPV-CLASSIFICATIE (GEMEENSCHAPPELIJKE WOORDENLIJST OVERHEIDSOPDRACHTEN)

	Hoofdcategorieën	Subcategorieën (indien van toepassing)
Hoofdopdracht	79400000	

3) HOEVEELHEID OF OMVANG:

(indien van toepassing, alleen cijfers geven)Waarde zonder btw:	Munt:
of Tussen	en Munt:

4) AFWIJKENDE DATUM VOOR DE DUUR VAN DE OPDRACHT OF DE AANVANG/VOLTOOIING: (indien van toepassing)

Periode in maanden:	of dagen:	(vanaf de gunning van de opdracht)
of Aanvang	(dd/mm/jjjj)	
Voltooiing	(dd/mm/jjjj)	

5) AANVULLENDE INLICHTINGEN OVER PERCELEN:

Organisatieadvies

BIJLAGE B

INLICHTINGEN OVER PERCELEN

PERCEEL NR: 2 TITEL: **Audit, risicobeheer en interne controle**

1) KORTE BESCHRIJVING:

In het kader van interne audit betreft dit perceel het uitvoeren van de interne auditfunctie, de methodologische begeleiding en coaching van interne auditoren en het uitvoeren of assisteren van auditopdrachten. In het kader van interne controle gaat het om de ontwikkeling van een methodologie voor risicobeheer, het begeleiden van de uitvoering van risicoanalyses, het begeleiden van de ontwikkeling, de evaluatie en de implementatie van interne controlesystemen en het begeleiden van sensibilisering en opleiding van sleutelactoren in de organisatie op vlak van risicobeheer.

2) CPV-CLASSIFICATIE (GEMEENSCHAPPELIJKE WOORDENLIJST OVERHEIDSOPDRACHTEN)

	Hoofdcategorieën	Subcategorieën (indien van toepassing)
Hoofdopdracht	79210000	

3) HOEVEELHEID OF OMVANG:

(indien van toepassing, alleen cijfers geven)Waarde zonder btw:	Munt:
of Tussen	en Munt:

4) AFWIJKENDE DATUM VOOR DE DUUR VAN DE OPDRACHT OF DE AANVANG/VOLTOOIING: (indien van toepassing)

Periode in maanden:	of dagen:	(vanaf de gunning van de opdracht)
of Aanvang	(dd/mm/jjjj)	
Voltooiing	(dd/mm/jjjj)	

5) AANVULLENDE INLICHTINGEN OVER PERCELEN:

Organisatieadvies

BIJLAGE B

INLICHTINGEN OVER PERCELEN

PERCEEL NR: **3** TITEL: **Analytische boekhouding en kostprijsberekening**

1) KORTE BESCHRIJVING:

Dit perceel betreft het begeleiden van de OISZ bij het opzetten, implementeren, evalueren en verbeteren van een systeem van analytische boekhouding en kostprijsberekening: strategie, methoden en technieken, rollen en verantwoordelijkheden, etc.

2) CPV-CLASSIFICATIE (GEMEENSCHAPPELIJKE WOORDENLIJST OVERHEIDSOPDRACHTEN)

	Hoofdcategorieën	Subcategorieën (indien van toepassing)
Hoofdopdracht	79210000	

3) HOEVEELHEID OF OMVANG:

(indien van toepassing, alleen cijfers geven)Waarde zonder btw:	Munt:
of Tussen	en Munt:

4) AFWIJKENDE DATUM VOOR DE DUUR VAN DE OPDRACHT OF DE AANVANG/VOLTOOIING: (indien van toepassing)

Periode in maanden:	of dagen:	(vanaf de gunning van de opdracht)
of Aanvang	(dd/mm/jjjj)	
Voltooiing	(dd/mm/jjjj)	

5) AANVULLENDE INLICHTINGEN OVER PERCELEN:

Organisatieadvies

BIJLAGE B

INLICHTINGEN OVER PERCELEN

PERCEEL NR: 4 TITEL: EMAS

1) KORTE BESCHRIJVING:

Dit perceel betreft het begeleiden van de OISZ bij de voorbereiding van een EMAS-certificatie: assessment, opzetten van organisatie-model, sensibilisering en opleiding, etc. en het uitvoeren van precertificatie-EMAS-auditopdrachten.

2) CPV-CLASSIFICATIE (GEMEENSCHAPPELIJKE WOORDENLIJST OVERHEIDSOPDRACHTEN)

	Hoofdcategorieën	Subcategorieën (indien van toepassing)
Hoofdopdracht	90713000	

3) HOEVEELHEID OF OMVANG:

(indien van toepassing, alleen cijfers geven)Waarde zonder btw:	Munt:
of Tussen	en Munt:

4) AFWIJKENDE DATUM VOOR DE DUUR VAN DE OPDRACHT OF DE AANVANG/VOLTOOIING: (indien van toepassing)

Periode in maanden:	of dagen:	(vanaf de gunning van de opdracht)
of Aanvang	(dd/mm/jjjj)	
Voltooiing	(dd/mm/jjjj)	

5) AANVULLENDE INLICHTINGEN OVER PERCELEN: