

Deze aankondiging op de TED-website: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:174759-2013:TEXT:NL:HTML>

**B-Brussel: Adviezen inzake bedrijfsvoering en management, en aanverwante diensten
2013/S 102-174759**

Aankondiging van een opdracht

Diensten

Richtlijn 2004/18/EG

Afdeling I: Aanbestedende dienst

I.1) Naam, adressen en contactpunt(en)

Smals
Fonsnylaan 20
Contactpunt(en): Smals
Ter attentie van: Christophe Stoquart
1060 Brussel
BELGIË
Telefoon: +32 27875898
E-mail: smals-bb-001-011-2013@smals.be
Fax: +32 25111242

Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op het volgende adres: Hetzelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)

Bestek en aanvullende documenten (zoals documenten voor een concurrentiegerichte dialoog en een dynamisch aankoopstelsel) zijn verkrijgbaar op: Hetzelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)

Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden ingediend bij: Hetzelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)

I.2) Soort aanbestedende dienst

Andere: Smals est une association d'institutions publiques de sécurité sociale, du secteur des soins de santé et de services publics ayant comme mission de soutenir et d'encadrer de façon proactive et durable les acteurs du secteur social, des soins de santé et de l'État dans leur gestion de l'information, de manière qu'ils puissent offrir à leurs utilisateurs un service efficient et efficace.

I.3) Hoofdvorm

I.4) Gunning van de opdracht namens andere aanbestedende diensten

Afdeling II: Voorwerp van de opdracht

II.1) Beschrijving

II.1.1) Door de aanbestedende dienst aan de opdracht gegeven benaming:

Organisatieadvies.

II.1.2) Type opdracht en plaats van uitvoering van de werken, levering van de goederen of verlening van de diensten

Diensten

Dienstencategorie nr 11: Diensten voor bedrijfsadvies [6] en aanverwante diensten

Belangrijkste plaats van uitvoering van de werken, levering van de goederen of verlening van de diensten:

België

NUTS-code BE

II.1.3) **Inlichtingen over de overheidsopdracht, de raamovereenkomst of het dynamisch aankoopstelsel (DAS)**

De aankondiging betreft de opstelling van een raamovereenkomst

II.1.4) **Inlichtingen over de raamovereenkomst**

Raamovereenkomst met één onderneming

Looptijd van de raamovereenkomst

Jaar/jaren: 4

II.1.5) **Korte beschrijving van de opdracht of de aankoop/aankopen**

In functie van de actuele uitdagingen wensen de Openbare Instellingen van Sociale Zekerheid (OISZ) hun interne managementondersteunende capaciteit verder te versterken.

De opdracht is opgedeeld in 4 percelen:

- Perceel 1: Strategie en organisatie,
- Perceel 2: Audit, risicobeheer en interne controle,
- Perceel 3: Analytische boekhouding en kostprijsberekening,
- Perceel 4: EMAS.

II.1.6) **CPV-classificatie (Gemeenschappelijke woordenlijst overheidsopdrachten)**

79400000, 79210000, 90713000

II.1.7) **Inlichtingen over de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)**

II.1.8) **Percelen**

Verdeling in percelen: ja

Inschrijvingen mogen worden ingediend voor een of meer percelen

II.1.9) **Inlichtingen over varianten**

Varianten worden geaccepteerd: neen

II.2) **Hoeveelheid of omvang van de opdracht**

II.2.1) **Totale hoeveelheid of omvang:**

II.2.2) **Inlichtingen over opties**

Opties: ja

Beschrijving van deze opties: Het derde en het vierde jaar van de raamovereenkomst is optioneel. De voorwaarden voor de uitoefening van deze optie zijn in het bijzonder bestek vermeld.

II.2.3) **Inlichtingen over verlengingen**

II.3) **Duur van of uiterste termijn voor de voltooiing van de opdracht**

Inlichtingen over percelen

Perceel nr: 1

Titel: Strategie en organisatie

1) **Korte beschrijving**

Dit perceel betreft het begeleiden van veranderingstrajecten, zowel op methodologisch vlak als op menselijk vlak, en de begeleiding bij het management van strategie, organisatiestructuur en processen.

Hiernaast wordt ook begeleiding gewenst bij het ontwikkelen en uitwerken van werklust-, productiviteits- en prestatie metingen.

2) **CPV-classificatie (Gemeenschappelijke woordenlijst overheidsopdrachten)**

79400000

- 3) **Hoeveelheid of omvang**
- 4) **Afwijkende datum voor de duur van de opdracht of de aanvang/voltooiing**
- 5) **Aanvullende inlichtingen over percelen**

Perceel nr: 2

Titel: Audit, risicobeheer en interne controle

- 1) **Korte beschrijving**
In het kader van interne audit betreft dit perceel het uitvoeren van de interne auditfunctie, de methodologische begeleiding en coaching van interne auditoren en het uitvoeren of assisteren van auditopdrachten. In het kader van interne controle gaat het om de ontwikkeling van een methodologie voor risicobeheer, het begeleiden van de uitvoering van risicoanalyses, het begeleiden van de ontwikkeling, de evaluatie en de implementatie van interne controlesystemen en het begeleiden van sensibilisering en opleiding van sleutelactoren in de organisatie op vlak van risicobeheer.
- 2) **CPV-classificatie (Gemeenschappelijke woordenlijst overheidsopdrachten)**
79210000
- 3) **Hoeveelheid of omvang**
- 4) **Afwijkende datum voor de duur van de opdracht of de aanvang/voltooiing**
- 5) **Aanvullende inlichtingen over percelen**

Perceel nr: 3

Titel: Analytische boekhouding en kostprijsberekening

- 1) **Korte beschrijving**
Dit perceel betreft het begeleiden van de OISZ bij het opzetten, implementeren, evalueren en verbeteren van een systeem van analytische boekhouding en kostprijsberekening: strategie, methoden en technieken, rollen en verantwoordelijkheden, etc.
- 2) **CPV-classificatie (Gemeenschappelijke woordenlijst overheidsopdrachten)**
79210000
- 3) **Hoeveelheid of omvang**
- 4) **Afwijkende datum voor de duur van de opdracht of de aanvang/voltooiing**
- 5) **Aanvullende inlichtingen over percelen**

Perceel nr: 4

Titel: EMAS

- 1) **Korte beschrijving**
Dit perceel betreft het begeleiden van de OISZ bij de voorbereiding van een EMAS-certificatie: assessment, opzetten van organisatiemodel, sensibilisering en opleiding, etc. en het uitvoeren van precertificatie-EMAS-auditopdrachten.
- 2) **CPV-classificatie (Gemeenschappelijke woordenlijst overheidsopdrachten)**
90713000
- 3) **Hoeveelheid of omvang**
- 4) **Afwijkende datum voor de duur van de opdracht of de aanvang/voltooiing**
- 5) **Aanvullende inlichtingen over percelen**

Afdeling III: Juridische, economische, financiële en technische inlichtingen

III.1) Voorwaarden met betrekking tot de opdracht

III.1.1) **Verlangde borgsommen en waarborgen:**

Zie bijzonder bestek (nog niet beschikbaar in dit stadium van de procedure).

III.1.2) **Belangrijkste financierings- en betalingsvoorwaarden en/of verwijzing naar de voorschriften dienaangaande:**

Zie bijzonder bestek (nog niet beschikbaar in dit stadium van de procedure).

III.1.3) **De vereiste rechtsvorm van de combinatie van ondernemers waaraan de opdracht wordt gegund:**

Zie bijzonder bestek (nog niet beschikbaar in dit stadium van de procedure).

III.1.4) **Ander bijzondere voorwaarden**

De uitvoering van de opdracht is aan bepaalde voorwaarden onderworpen: ja

Beschrijving van de bijzondere voorwaarden: Zie bijzonder bestek (nog niet beschikbaar in dit stadium van de procedure).

III.2) **Voorwaarden voor deelneming**

III.2.1) **Persoonlijke situatie van ondernemers, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister**

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan: Door deel te nemen aan een overheidsopdrachtenprocedure, verklaart de kandidaat op zijn erewoord:

— dat hij:

— zich niet in één van de volgende toestanden bevindt: faillissement, vereffening, stopzetting van activiteiten, gerechtelijk akkoord, of in een soortgelijke toestand die voortvloeit uit een gelijkaardige procedure voorzien in de nationale wetgevingen of regelgevingen,

— niet het faillissement heeft aangevraagd of het voorwerp vormt van een procedure tot vereffening, gerechtelijk akkoord of een andere gelijkaardige procedure die bestaat in de nationale wetgevingen en regelgevingen,

— niet het voorwerp heeft uitgemaakt van een veroordeling door een vonnis dat kracht van gewijsde heeft gekregen voor elk misdrijf dat zijn beroepsmoraal aantast,

— dat hij in regel is wat betreft zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen in overeenstemming met de bepalingen van artikel 69bis van het KB van 8.1.1996,

— dat hij heeft voldaan aan zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van zijn belastingen en taksen volgens de Belgische wetgeving of die van het land waar hij gevestigd is.

III.2.2) **Economische en financiële draagkracht**

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan: De kandidaat dient een verklaring te bezorgen betreffende de totale omzet van de onderneming en haar omzet voor de gevraagde diensten en dit voor de laatste drie jaar. De aanbestedende dienst vestigt de aandacht van de kandidaten op het feit dat de 2 gevraagde types omzet moeten worden meegedeeld en duidelijk moeten worden gescheiden.

Een kandidaat kan zich beroepen op de capaciteiten van andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van de banden die bestaan tussen hemzelf en deze entiteiten. Hij moet in dit geval aan de aanbestedende dienst bewijzen dat hij voor de uitvoering van de opdracht over de nodige middelen zal beschikken door de verbintenis voor te leggen waarin deze entiteiten verklaren dat zij deze middelen ter beschikking zullen stellen van de leverancier.

III.2.3) **Vakbekwaamheid**

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

Per perceel dient de kandidaat:

— een lijst op te geven van de voornaamste analoge diensten uitgevoerd tijdens de laatste drie jaar, met vermelding van:

- naam van het project,
- de opdrachtgever met publiek of privé-statuuat,
- de gegevens van een contactpersoon,
- de datum,
- het bedrag,
- een beschrijving van de opdracht,
- een beschrijving van de praktische uitvoering van de opdracht,
- een beschrijving van de maatregelen genomen om de kwaliteit van de opdracht te garanderen,
- een verklaring te bezorgen met daarin het aantal personen dat instaat voor de gevraagde diensten op het moment van de kandidatuur,
- een beschrijving te bezorgen van de technische infrastructuur, van de genomen maatregelen en de mogelijkheden om de opdracht uit te voeren.

Per perceel kan een inschrijver zich beroepen op de capaciteiten van andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van de banden die bestaan tussen hemzelf en deze entiteiten. Hij moet in dit geval aan de aanbestedende dienst bewijzen dat hij voor de uitvoering van de opdracht over de nodige middelen zal beschikken door de verbintenis voor te leggen waarin deze entiteiten verklaren dat zij deze middelen ter beschikking zullen stellen aan de leverancier.

Eventuele minimumeisen:

Per perceel moeten de referenties afgestemd zijn op de gevraagde diensten.

III.2.4) **Informatie over voorbehouden opdrachten**

III.3) **Voorwaarden betreffende een opdracht voor dienstverlening**

III.3.1) **Inlichtingen over een bepaalde beroepsgroep**

Het verrichten van de dienst is aan een bepaalde beroepsgroep voorbehouden: neen

III.3.2) **Met de uitvoering van de dienstverleningsopdracht belast personeel**

Afdeling IV: Procedure

IV.1) **Type procedure**

IV.1.1) **Type procedure**

Onderhandeling

Sommige gegadigden zijn reeds geselecteerd (indien van toepassing in het kader van bepaalde soorten onderhandelingsprocedures) neen

IV.1.2) **Beperkingen op het aantal ondernemingen dat verzocht wordt in te schrijven of deel te nemen**

IV.1.3) **Beperking van het aantal ondernemingen tijdens de onderhandeling of de dialoog**

Gebuiikmaking van een procedure in achtereenvolgende fasen waarbij geleidelijk het aantal te bespreken oplossingen of ter onderhandeling openstaande inschrijvingen wordt beperkt ja

IV.2) **Gunningscriteria**

IV.2.1) **Gunningscriteria**

Economisch meest voordelige inschrijving, gelet op de in het bestek, in de uitnodiging tot inschrijving of tot onderhandeling of de in het beschrijvende document vermelde criteria

IV.2.2) **Inlichtingen over de elektronische veiling**

Er wordt gebruik gemaakt van een elektronische veiling: neen

IV.3) **Administratieve inlichtingen**

IV.3.1) **Referentienuimer van het dossier bij de aanbestedende dienst:**

Smals-BB-001.011/2013-EU-F02_0

- IV.3.2) **Eerdere bekendmaking(en) betreffende dezelfde opdracht**
neen
- IV.3.3) **Voorwaarden voor de verkrijging van het bestek en aanvullende stukken of het beschrijvende document**
Termijn voor ontvangst van aanvragen voor documenten of voor toegang tot documenten: 3.7.2013 - 14:00
Tegen betaling verkrijgbare documenten: neen
- IV.3.4) **Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen**
3.7.2013 - 14:00
- IV.3.5) **Datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden**
- IV.3.6) **Taal of talen die mogen worden gebruikt bij inschrijvingen of verzoeken tot deelneming**
Frans. Nederlands.
- IV.3.7) **Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen**
- IV.3.8) **Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend**

Afdeling VI: Aanvullende inlichtingen

VI.1) **Inlichtingen over periodiciteit**

VI.2) **Inlichtingen over middelen van de Europese Unie**

De opdracht houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de Europese Unie wordt gefinancierd: neen

VI.3) **Nadere inlichtingen**

Om de opdracht makkelijker toegankelijk te maken, kunnen de kandidaten een standaard kandidatuursdossier downloaden op e-notification onder de rubriek „Documenten” in de aankondiging van de opdracht of aanvragen op het e-mailadres Smals-BB-001-011-2013@smals.be.

De plaatsing van deze opdracht situeert zich in het kader van het bereiken van synergieën tussen de OISZ (Openbare Instellingen van Sociale Zekerheid).

Als aanbestedende instantie treedt Smals voor deze opdracht op als opdrachtcentrale in de zin van artikel 2, 4° van de wet Overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15.6.2006, ten aanzien van alle Federale publiekrechtelijke aanbestedende instanties, Smals, de (huidige en toekomstige) leden (en de leden van de leden) van Smals.

Om te vallen onder het begrip federale publiekrechtelijke aanbestedende instanties moet die instantie:

— Een aanbestedende instantie zijn. Dit wil zeggen een instantie waarvan de overeenkomsten die het sluit met derden voor het verwerven van werken, leveringen of diensten principieel onder het toepassingsgebied van de overheidsopdrachtenwetgeving vallen (Wet van 24.12.1993 betreffende de overheidsopdrachten en Wet overheidsopdrachten van 15.6.2006),

— Een publiekrechtelijke aanbestedende instantie zijn. Dit wil zeggen een aanbestedende instantie die werd opgericht door of krachtens bijzondere wetgeving,

— Een federale publiekrechtelijke aanbestedende instantie zijn. Dit wil zeggen een publiekrechtelijke aanbestedende instantie die werd opgericht door of krachtens bijzondere federale wetgeving.

Een overzicht van de aanbestedende instanties die lid zijn van Smals is beschikbaar op de site www.smals.be.

De indiening van een offerte impliceert de instemming van de kandidaat/inschrijver met de mogelijkheid voor voorvermelde leden en aanbestedende instanties om in geval van gunning bij de inschrijver deelopdrachten te plaatsen.

In alle gevallen en ten opzichte van alle betrokkenen zal de verantwoordelijkheid van Smals zich beperken tot de uitsluitende verantwoordelijkheid voor het voeren van een correcte overheidsopdrachtenprocedure en voor de desgevallend door Smals genomen gunningsbeslissing.

Eventuele deelopdrachten die overeenkomstig het bovenstaande rechtstreeks door een derde (dit is een andere aanbestedende instantie dan Smals) bij een gekozen inschrijver worden geplaatst, zullen worden geplaatst en uitgevoerd overeenkomstig dezelfde modaliteiten die van toepassing zullen zijn op de deelopdrachten die door Smals zelf worden geplaatst.

Dit laatste geldt onverminderd die modaliteiten die door de derde kunnen worden aangepast uitsluitend omwille van de praktische consequenties van de omstandigheid dat de deelopdracht door deze derde wordt geplaatst en voor deze derde moet worden uitgevoerd (bijvoorbeeld wat betreft de plaats van levering, de persoon die belast is met de controle, ...).

Opdat Smals de toepassing van deze bepaling zou kunnen opvolgen, zal de gekozen inschrijver aan Smals op het einde van elk trimester een overzicht geven van de opdrachten die rechtstreeks door derden werden geplaatst op basis van deze raamovereenkomst.

Dit overzicht zal de identiteit van de opdrachtgever vermelden, alsook het voorwerp van de opdracht gebaseerd op deze raamovereenkomst, het bedrag van de bestelling en de leveringsdatum.

De gekozen inschrijver zal zijn medewerking verlenen aan elke aanvullende informatieaanvraag vanuit Smals met betrekking tot de opdrachten gebaseerd op de raamovereenkomst.

VI.4) **Beroepsprocedures**

VI.4.1) **Voor beroepsprocedures bevoegde instantie**

VI.4.2) **Instellen van beroep**

VI.4.3) **Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen**

VI.5) **Datum van verzending van deze aankondiging:**

24.5.2013