

# Dienstenovereenkomst - 234414-2013

13/07/2013 S135 Lidstaten - Dienstenovereenkomst - Aankondiging van een opdracht - Procedure van gunning via onderhandelingen

I.II.III.IV.VI.

**België-Brussel: Diensten voor voortgezette opleiding van personeel**

**2013/S 135-234414**

**Aankondiging van een opdracht**

**Diensten**

Richtlijn 2004/18/EG

## **Afdeling I: Aanbestedende dienst**

### **I.1) Naam, adressen en contactpunt(en)**

Smals

Avenue Fonsny 20

Contactpunt(en): Smals

Ter attentie van: Christophe Stoquart

1060 Bruxelles

BELGIË

Telefoon: +32 27875898

E-mail: smals-bb-001-012-2013@smals.be

Fax: +32 25111242

**Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op het volgende adres:** Hetzelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)

**Bestek en aanvullende documenten (zoals documenten voor een concurrentiegerichte dialoog en een dynamisch aankoopstelsel) zijn verkrijgbaar op:** Hetzelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)

**Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden ingediend bij:** Hetzelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)

### **I.2) Soort aanbestedende dienst**

Andere: Smals est une association d'institutions publiques de sécurité sociale, du secteur des soins de santé et de services publics ayant comme mission de soutenir et d'encadrer de façon proactive et durable les acteurs du secteur social, des soins de santé et de l'Etat dans leur gestion de l'information, de manière qu'ils puissent offrir à leurs utilisateurs un service efficient et efficace

### **I.3) Hoofdactiviteit**

### **I.4) Gunning van de opdracht namens andere aanbestedende diensten**

## **Afdeling II: Voorwerp van de opdracht**

### **II.1) Beschrijving**

**II.1.1) Door de aanbestedende dienst aan de opdracht gegeven benaming:**  
Assessment en development centers.

**II.1.2) Type opdracht en plaats van uitvoering van de werken, levering van de**

**goederen of verlening van de diensten**

Diensten

Dienstencategorie nr 27: Andere diensten

Belangrijkste plaats van uitvoering van de werken, levering van de goederen of verlening van de diensten: België

NUTS-code BE

**II.1.3) Inlichtingen over de overheidsopdracht, de raamovereenkomst of het dynamisch aankoopstelsel (DAS)**

De aankondiging betreft de opstelling van een raamovereenkomst

**II.1.4) Inlichtingen over de raamovereenkomst**

Raamovereenkomst met één onderneming

**Looptijd van de raamovereenkomst**

Jaar/jaren: 4

**II.1.5) Korte beschrijving van de opdracht of de aankoop/aankopen**

Assessment en development centers. De opdracht is opgedeeld in 2 percelen:

— Perceel 1: Assessment en development center voor de functies van niveau „Middle Management”,

— Perceel 2: Assessment en development center voor de functies van niveau „Higher Management”.

**II.1.6) CPV-classificatie (Gemeenschappelijke woordenlijst overheidsopdrachten)**

79633000

**II.1.7) Inlichtingen over de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)****II.1.8) Percelen**

Verdeling in percelen: ja

Inschrijvingen mogen worden ingediend voor een of meer percelen

**II.1.9) Inlichtingen over varianten**

Varianten worden geaccepteerd: neen

**II.2) Hoeveelheid of omvang van de opdracht****II.2.1) Totale hoeveelheid of omvang:****II.2.2) Inlichtingen over opties**

Opties: ja

Beschrijving van deze opties: Het derde en het vierde jaar van de raamovereenkomst is optioneel. De voorwaarden voor de uitoefening van deze optie zijn in het bijzonder bestek vermeld.

**II.2.3) Inlichtingen over verlengingen****II.3) Duur van of uiterste termijn voor de voltooiing van de opdracht**

Periode in maanden: 48 (vanaf de gunning van de opdracht)

**Inlichtingen over percelen**

Perceel nr: 1 Titel: Assessment en development center voor de functies van niveau „Middle Management”

**1) Korte beschrijving**

Assessment en development center voor de functies van niveau „Middle Management”, bijvoorbeeld : Team Leader, Development Project Leader, Infrastructure Project Leader, Chain Project Leader, ...

- 2) **CPV-classificatie (Gemeenschappelijke woordenlijst overheidsopdrachten)**  
79633000
- 3) **Hoeveelheid of omvang**
- 4) **Afwijkende datum voor de duur van de opdracht of de aanvang/voltooing**
- 5) **Aanvullende inlichtingen over percelen**

Perceel nr: 2 Titel: Assessment en development center voor de functies van niveau „Higher Management”

- 1) **Korte beschrijving**  
Assessment en development center voor de functies van niveau „Higher Management”, bijvoorbeeld: Chain Service Manager, Director, ...
- 2) **CPV-classificatie (Gemeenschappelijke woordenlijst overheidsopdrachten)**  
79633000
- 3) **Hoeveelheid of omvang**
- 4) **Afwijkende datum voor de duur van de opdracht of de aanvang/voltooing**
- 5) **Aanvullende inlichtingen over percelen**

### **Afdeling III: Juridische, economische, financiële en technische inlichtingen**

- III.1) **Voorwaarden met betrekking tot de opdracht**
  - III.1.1) **Verlangde borgsommen en waarborgen:**  
Zie bijzonder bestek (nog niet beschikbaar in dit stadium van de procedure).
  - III.1.2) **Belangrijkste financierings- en betalingsvoorwaarden en/of verwijzing naar de voorschriften dienaangaande:**  
Zie bijzonder bestek (nog niet beschikbaar in dit stadium van de procedure).
  - III.1.3) **De vereiste rechtsvorm van de combinatie van ondernemers waaraan de opdracht wordt gegund:**
  - III.1.4) **Ander bijzondere voorwaarden**  
De uitvoering van de opdracht is aan bepaalde voorwaarden onderworpen: ja  
Beschrijving van de bijzondere voorwaarden: Zie bijzonder bestek (nog niet beschikbaar in dit stadium van de procedure).
- III.2) **Voorwaarden voor deelneming**
  - III.2.1) **Persoonlijke situatie van ondernemers, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister**  
Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:  
Door deel te nemen aan een overheidsopdrachtenprocedure, verklaart de kandidaat op zijn erewoord:  
— dat hij:  
— zich niet in één van de volgende toestanden bevindt: faillissement, vereffening, stopzetting van activiteiten, gerechtelijk akkoord, of in een soortgelijke toestand die voortvloeit uit een gelijkaardige procedure voorzien in de nationale wetgevingen of regelgevingen,  
— niet het faillissement heeft aangevraagd of het voorwerp vormt van een procedure tot vereffening, gerechtelijk akkoord of een andere gelijkaardige

procedure die bestaat in de nationale wetgevingen en regelgevingen,  
— niet het voorwerp heeft uitgemaakt van een veroordeling door een vonnis dat kracht van gewijsde heeft gekregen voor elk misdrijf dat zijn beroepsmoraal aantast.

— dat hij in regel is wat betreft zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen in overeenstemming met de bepalingen van artikel 59 van het KB van 15/07/2011,

— dat hij heeft voldaan aan zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van zijn belastingen en taksen volgens de Belgische wetgeving of die van het land waar hij gevestigd is.

### III.2.2) **Economische en financiële draagkracht**

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan: De kandidaat dient een verklaring te bezorgen betreffende de totale omzet van de onderneming en haar omzet voor de gevraagde diensten en dit voor de laatste drie jaar. De aanbestedende dienst vestigt de aandacht van de kandidaten op het feit dat de twee gevraagde types omzet moeten worden meegedeeld en duidelijk moeten worden gescheiden. Een kandidaat kan zich beroepen op de capaciteiten van andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van de banden die bestaan tussen hemzelf en deze entiteiten. Hij moet in dit geval aan de aanbestedende dienst bewijzen dat hij voor de uitvoering van de opdracht over de nodige middelen zal beschikken door de verbintenis voor te leggen waarin deze entiteiten verklaren dat zij deze middelen ter beschikking zullen stellen van de leverancier.

Eventuele minimumeisen: Gemiddelde totale omzet over de laatste drie jaar: 300 000 EUR. Perceel 1. Gemiddelde omzet over de laatste drie jaar voor de gevraagde diensten: 200 000 EUR. Perceel 2. Gemiddelde omzet over de laatste drie jaar voor de gevraagde diensten: 100 000 EUR.

### III.2.3) **Vakbekwaamheid**

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:  
Per perceel dient de kandidaat:

1. Een lijst op te geven van de voornaamste analoge diensten uitgevoerd tijdens de laatste drie jaar, met vermelding van:

- de opdrachtgever met publiek of privé-statuuut,
- activiteitensectoren,
- de gegevens van een contactpersoon,
- de datum,
- het bedrag,

— een beschrijving van de opdracht,

— functies voor dewelke assessment en development centers werden georganiseerd.

2. Het aantal jaren ervaring die het bedrijf heeft in de organisatie van assessment en development centers.

3. Zal een verklaring overmaken die het aantal personen vermeldt in verband met de huidige opdracht op het ogenblik van de kandidatuur en tevens de taalrol vermeldt.

4. Een beschrijving te bezorgen van de technische infrastructuur, van de genomen maatregelen en de mogelijkheden om de opdracht uit te voeren.

Per perceel kan een inschrijver zich beroepen op de capaciteiten van andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van de banden die bestaan tussen hemzelf en deze entiteiten. Hij moet in dit geval aan de aanbestedende dienst

bewijzen dat hij voor de uitvoering van de opdracht over de nodige middelen zal beschikken door de verbintenis voor te leggen waarin deze entiteiten verklaren dat zij deze middelen ter beschikking zullen stellen aan de leverancier.

Eventuele minimumeisen:

Per perceel:

1. De referenties moeten afgestemd zijn op de gevraagde diensten.
2. 3 jaar.
3. Minimum 5 personen op de loonlijst van het bedrijf. De assessoren zullen dezelfde taalrol hebben dan de kandidaten teneinde de assessment en development centers in de moedertaal (frans of nederlands) van de kandidaat te leiden.
4. De kandidaat zal over een methodologie van kwaliteitsbeheer beschikken en hiervan een beschrijving overmaken.

### **III.2.4) Informatie over voorbehouden opdrachten**

#### **III.3) Voorwaarden betreffende een opdracht voor dienstverlening**

##### **III.3.1) Inlichtingen over een bepaalde beroepsgroep**

Het verrichten van de dienst is aan een bepaalde beroepsgroep voorbehouden: neen

##### **III.3.2) Met de uitvoering van de dienstverleningsopdracht belast personeel**

## **Afdeling IV: Procedure**

### **IV.1) Type procedure**

#### **IV.1.1) Type procedure**

Onderhandeling

Sommige gegadigden zijn reeds geselecteerd (indien van toepassing in het kader van bepaalde soorten onderhandelingsprocedures) neen

#### **IV.1.2) Beperkingen op het aantal ondernemingen dat verzocht wordt in te schrijven of deel te nemen**

#### **IV.1.3) Beperking van het aantal ondernemingen tijdens de onderhandeling of de dialoog**

Gebruikmaking van een procedure in achtereenvolgende fasen waarbij geleidelijk het aantal te bespreken oplossingen of ter onderhandeling openstaande inschrijvingen wordt beperkt ja

### **IV.2) Gunningscriteria**

#### **IV.2.1) Gunningscriteria**

Economisch meest voordelige inschrijving, gelet op de in het bestek, in de uitnodiging tot inschrijving of tot onderhandeling of de in het beschrijvende document vermelde criteria

#### **IV.2.2) Inlichtingen over de elektronische veiling**

Er wordt gebruik gemaakt van een elektronische veiling: neen

### **IV.3) Administratieve inlichtingen**

#### **IV.3.1) Referentinummer van het dossier bij de aanbestedende dienst:**

Smals-BB-001.012/2013-EU-F02\_0

#### **IV.3.2) Eerdere bekendmaking(en) betreffende dezelfde opdracht**

neen

**IV.3.3) Voorwaarden voor de verkrijging van het bestek en aanvullende stukken of het beschrijvende document**

Termijn voor ontvangst van aanvragen voor documenten of voor toegang tot documenten: 19.8.2013 - 14:00

Tegen betaling verkrijgbare documenten: neen

**IV.3.4) Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen**  
19.8.2013 - 14:00**IV.3.5) Datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden****IV.3.6) Taal of talen die mogen worden gebruikt bij inschrijvingen of verzoeken tot deelneming**

Frans. Nederlands.

**IV.3.7) Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen****IV.3.8) Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend****Afdeling VI: Aanvullende inlichtingen****VI.1) Inlichtingen over periodiciteit****VI.2) Inlichtingen over middelen van de Europese Unie**

De opdracht houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de Europese Unie wordt gefinancierd: neen

**VI.3) Nadere inlichtingen**

Om de opdracht makkelijker toegankelijk te maken, kunnen de kandidaten een standaard kandidatuursdossier downloaden op e-notification onder de rubriek „Documenten” in de aankondiging van de opdracht (<https://enot.publicprocurement.be>) of aanvragen op het e-mailadres [smals-bb-001-012-2013@smals.be](mailto:smals-bb-001-012-2013@smals.be).

Indiening van kandidatuursdossiers

De aanbestedende instantie eist in het kader van de huidige opdracht dat elektronische middelen voor de indiening van de kandidatuur wordt gebruikt. Vóór hun opening zullen de kandidatuursdossiers elektronisch worden ingediend via de internetsite e-tendering <https://eten.publicprocurement.be/> die de naleving van de voorwaarden van artikel 52 §1 1° van het KB van 15.7.2011 garandeert voor de verwerking van deze indiening. Als de kandidaat zijn kandidatuursdossier elektronisch indient, dan aanvaardt hij dat de gegevens gegenereerd door het ontvangststelsel geregistreerd worden. De gevraagde attesten zullen indien nodig gescand worden om ze bij het kandidatuursdossier te voegen.

Meer informatie vindt u op de volgende internetsite:

<http://www.publicprocurement.be>

Of (voor technische aspecten) via de helpdesk van e-procurement: [e.proc@publicprocurement.be](mailto:e.proc@publicprocurement.be) +32 27905200.

Om eventuele risico's tijdens de overdracht, ontvangst of opening van de elektronisch ingediende kandidaturen te verhelpen, staat de aanbestedende instantie toe dat de kandidaten een elektronisch kandidatuursdossier indienen, en als back-up een elektronische of papieren kopie.

Als de kandidaat beslist om de back-up te overhandigen, dan doet hij dit in een gesloten omslag met zeer duidelijk de melding op de voorzijde:

„Kandidatuursdossier Assessment en development centers – niet openen –

veiligheidskopie”

op de keerzijde: de naam en het adres van de kandidaat.

Deze kopie mag enkel geopend worden als er iets fout liep bij de overdracht, ontvangst of opening van het kandidatuursdossier die elektronisch werd overgemaakt. Ze vervangt in dit geval definitief het document dat elektronisch werd overgemaakt.

Als de kandidaat beslist een veiligheidskopie te sturen, verzendt hij deze per aangetekende brief naar: Smals Fonsnylaan 20 te B-1060 Brussel, ter attentie van de heer C. Stoquart.

De veiligheidskopie van het kandidatuursdossier zal in een tweede gesloten omslag gestoken worden met het adres, de naam en het adres van de kandidaat en de vermelding „Kandidatuursdossier – Assessment en development centers – veiligheidskopie”.

De veiligheidskopie van het kandidatuursdossier kan eveneens afgegeven worden aan de receptie van Smals, op het gelijkvloers, Fonsnylaan 20 te B-1060 Brussel, ter attentie van de heer C. Stoquart, werkdagen, tussen 9.00 uur en 16.00 uur, in ruil voor een ontvangstbewijs.

Het kandidatuursdossier moet op de daartoe voorziene plaats worden ondertekend door een persoon die gemachtigd is de onderneming te verbinden. De ondertekening moet elektronisch gebeuren en moet conform zijn met artikel 52 §1 1° van het KB van 15.7.2011. Een gescande geschreven handtekening wordt niet aanvaard. De aandacht van buitenlandse kandidaten wordt gevestigd op de ondertekeningsmodaliteiten van de elektronische kandidatuur en op de termijnen (2 à 3 weken) voor het verkrijgen van een certificaat door een privéspeler als alternatief voor de digitale handtekening van de documenten met behulp van de Belgische eID-kaart. Als de back-up in papierformaat overhandigd wordt, dan moet de handtekening origineel zijn en geen kopie.

Als dit niet wordt nageleefd, zal het kandidatuursdossier als substantieel onregelmatig beschouwd worden.

Smals is overgegaan tot onderhavige overheidsopdrachtenprocedure met het oog op de plaatsing van deze opdracht om tegemoet te komen aan een eigen behoefte. Als aanbestedende instantie treedt Smals voor deze opdracht op als opdrachtcentrale in de zin van artikel 2, 4° van de wet Overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15.6.2006, ten aanzien van alle Federale publiekrechtelijke aanbestedende instanties, Smals, de (huidige en toekomstige) leden (en de leden van de leden) van Smals.

Om te vallen onder het begrip federale publiekrechtelijke aanbestedende instanties moet die instantie:

- Een aanbestedende instantie zijn. Dit wil zeggen een instantie waarvan de overeenkomsten die het sluit met derden voor het verwerven van werken, leveringen of diensten principieel onder het toepassingsgebied van de overheidsopdrachtenwetgeving vallen (Wet overheidsopdrachten van 15.6.2006)
- Een publiekrechtelijke aanbestedende instantie zijn. Dit wil zeggen een aanbestedende instantie die werd opgericht door of krachtens bijzondere wetgeving.
- Een federale publiekrechtelijke aanbestedende instantie zijn. Dit wil zeggen een publiekrechtelijke aanbestedende instantie die werd opgericht door of krachtens bijzondere federale wetgeving.

Een overzicht van de aanbestedende instanties die lid zijn van Smals is beschikbaar op de site [www.smals.be](http://www.smals.be).

De indiening van een offerte impliceert de instemming van de kandidaat/inschrijver met de mogelijkheid voor voorvermelde leden en aanbestedende instanties om in geval van gunning bij de inschrijver deelopdrachten te plaatsen.

In alle gevallen en ten opzichte van alle betrokkenen zal de verantwoordelijkheid van Smals zich beperken tot de uitsluitende verantwoordelijkheid voor het voeren van een correcte overheidsopdrachtenprocedure en voor de desgevallend door Smals genomen gunningsbeslissing.

Eventuele deelopdrachten die overeenkomstig het bovenstaande rechtstreeks door een derde (dit is een andere aanbestedende instantie dan Smals) bij een gekozen inschrijver worden geplaatst, zullen worden geplaatst en uitgevoerd overeenkomstig dezelfde modaliteiten die van toepassing zullen zijn op de deelopdrachten die door Smals zelf worden geplaatst.

Dit laatste geldt onverminderd die modaliteiten die door de derde kunnen worden aangepast uitsluitend omwille van de praktische consequenties van de omstandigheid dat de deelopdracht door deze derde wordt geplaatst en voor deze derde moet worden uitgevoerd (bijvoorbeeld wat betreft de plaats van levering, de persoon die belast is met de controle, ...).

Opdat Smals de toepassing van deze bepaling zou kunnen opvolgen, zal de gekozen inschrijver aan Smals op het einde van elk trimester een overzicht geven van de opdrachten die rechtstreeks door derden werden geplaatst op basis van deze raamovereenkomst.

Dit overzicht zal de identiteit van de opdrachtgever vermelden, alsook het voorwerp van de opdracht gebaseerd op deze raamovereenkomst, het bedrag van de bestelling en de leveringsdatum.

De gekozen inschrijver zal zijn medewerking verlenen aan elke aanvullende informatieaanvraag vanuit Smals met betrekking tot de opdrachten gebaseerd op de raamovereenkomst.

#### **VI.4) Beroepsprocedures**

##### **VI.4.1) Voor beroepsprocedures bevoegde instantie**

##### **VI.4.2) Instellen van beroep**

##### **VI.4.3) Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen**

##### **VI.5) Datum van verzending van deze aankondiging:**

10.7.2013