

Cet avis sur le site TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:394285-2016:TEXT:FR:HTML>

**Belgique-Bruxelles: Services informatiques
2016/S 216-394285**

Avis de marché

Services

Directive 2004/18/CE

Section I: Pouvoir adjudicateur

I.1) Nom, adresses et point(s) de contact

SMALS

Avenue Fonsny 20

Point(s) de contact: SMALS

À l'attention de: Christophe Stoquart

1060 Bruxelles

Belgique

Téléphone: +32 27875898

E-mail: Smals-BB-001-014-2016@smals.be

Fax: +32 25111242

Adresse(s) internet:

Adresse du profil d'acheteur: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=246629>

Soumission des offres et des demandes de participation par voie électronique: <https://eten.publicprocurement.be/etendering/viewWorkspacesBasedOnExtUrl.do?wsName=Smals-BB-001.014%2F2016-EU-F02>

Adresse auprès de laquelle des informations complémentaires peuvent être obtenues: auprès du ou des points de contact susmentionnés

Adresse auprès de laquelle le cahier des charges et les documents complémentaires (y compris les documents relatifs à un dialogue compétitif et à un système d'acquisition dynamique) peuvent être obtenus: auprès du ou des points de contact susmentionnés

Adresse à laquelle les offres ou demandes de participation doivent être envoyées: auprès du ou des points de contact susmentionnés

I.2) Type de pouvoir adjudicateur

Autre: SMALS est une association d'institutions publiques de sécurité sociale, du secteur des soins de santé et de services publics ayant comme mission de soutenir et d'encadrer de façon proactive et durable les acteurs du secteur social, des soins de santé et de l'État dans leur gestion de l'information, de manière qu'ils puissent offrir à leurs utilisateurs un service efficient et efficace

I.3) Activité principale

Autre: SMALS est une association d'institutions publiques de sécurité sociale, du secteur des soins de santé et de services publics ayant comme mission de soutenir et d'encadrer de façon proactive et durable les acteurs du secteur social, des soins de santé et de l'État dans leur gestion de l'information, de manière qu'ils puissent offrir à leurs utilisateurs un service efficient et efficace

I.4) Attribution de marché pour le compte d'autres pouvoirs adjudicateurs

Section II: Objet du marché

- II.1) **Description**
- II.1.1) **Intitulé attribué au contrat par le pouvoir adjudicateur:**
Broker Consultant — Managed Service Provider (MSP).
- II.1.2) **Type de marché et lieu d'exécution, de livraison ou de prestation**
Services
Catégorie de services n° 7: Services informatiques et services connexes
Lieu principal d'exécution des travaux, de livraison des fournitures ou de prestation des services: Agglomération bruxelloise.
Code NUTS BE100
- II.1.3) **Information sur le marché public, l'accord-cadre ou le système d'acquisition dynamique**
L'avis concerne la mise en place d'un accord-cadre
- II.1.4) **Information sur l'accord-cadre**
Accord-cadre avec plusieurs opérateurs
nombre maximal de participants à l'accord-cadre envisagé: 2
Durée de l'accord-cadre
Durée en années: 4
- II.1.5) **Description succincte du marché ou de l'acquisition/des acquisitions**
SMALS recherche des prestataires de services (ou «Managed Services Providers») spécialisés pour leur confier des missions (et des services connexes) dans la recherche de consultants IT et la fourniture et la gestion de leurs services.
Le prestataire de services (MSP) sera en mesure de proposer du personnel en provenance de différentes entreprises ou des indépendants.
Sur base des besoins décrits par SMALS, le prestataire de services devra, pendant l'exécution du contrat cadre, faire une proposition de candidats ayant les compétences requises.
SMALS procédera elle-même à la sélection du (ou des) candidat(s) proposé(s) par le prestataire de services et qui sera (seront) chargé(s) d'effectuer la mission.
Le prestataire de services prendra en charge le suivi et le rapportage («reporting») des différents contrats (gestion des «timesheets», gestion et suivi des contrats, facturation, ...) dans le plus strict respect de la législation belge au niveau des taxes et de la sécurité sociale.
- II.1.6) **Classification CPV (vocabulaire commun pour les marchés publics)**
72500000
- II.1.7) **Information concernant l'accord sur les marchés publics (AMP)**
Marché couvert par l'accord sur les marchés publics (AMP): non
- II.1.8) **Lots**
Division en lots: non
- II.1.9) **Variantes**
Des variantes seront prises en considération: non
- II.2) **Quantité ou étendue du marché**
- II.2.1) **Quantité ou étendue globale:**
- II.2.2) **Information sur les options**
Options: oui
description de ces options: Le soumissionnaire indiquera comme option tous les produits ou services qui pourraient être utiles pour compléter la solution proposée pendant la durée de l'accord-cadre.

II.2.3) **Reconduction**

II.3) **Durée du marché ou délai d'exécution des travaux**

Section III: Renseignements d'ordre juridique, économique, financier et technique

III.1) **Conditions relatives au contrat**

III.1.1) **Cautionnement et garanties exigés:**

Voir cahier des charges (pas encore disponible à ce stade de la procédure).

III.1.2) **Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent:**

Voir cahier des charges (pas encore disponible à ce stade de la procédure).

III.1.3) **Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché:**

Voir cahier des charges (pas encore disponible à ce stade de la procédure).

III.1.4) **Autres conditions particulières**

III.2) **Conditions de participation**

III.2.1) **Situation propre des opérateurs économiques, y compris exigences relatives à l'inscription au registre du commerce ou de la profession**

Renseignements et formalités nécessaires pour évaluer si ces exigences sont remplies: Par sa simple participation à une procédure de marché public, le candidat ou le soumissionnaire atteste sur l'honneur:

— qu'il ne se trouve pas dans l'une des situations suivantes:

o qu'il est en état de faillite, de liquidation, de cessation d'activités, de concordat judiciaire, ou qu'il se trouve dans toute situation analogue résultant d'une procédure de même nature existant dans les législations ou réglementations nationales;

o qu'il a fait l'aveu de sa faillite ou fait l'objet d'une procédure de liquidation, de concordat judiciaire ou de toute autre procédure de même nature existant dans les législations et réglementations nationales;

o qu'il a fait l'objet d'une condamnation prononcée par un jugement ayant force de chose jugée pour tout délit affectant sa moralité professionnelle.

— qu'il est en règle avec ses obligations relatives au paiement des cotisations de sécurité sociale conformément aux dispositions de l'article 62 de l'AR du 15.7.2011.

— qu'il a satisfait à ses obligations relatives au paiement de ses impôts et taxes selon la législation belge ou celle du pays dans lequel il est établi.

A quelque stade de la procédure que ce soit, l'autorité adjudicatrice peut s'informer, par tous moyens qu'il juge utiles, de la situation du candidat ou soumissionnaire.

III.2.2) **Capacité économique et financière**

Renseignements et formalités nécessaires pour évaluer si ces exigences sont remplies: Le candidat transmettra une déclaration concernant son chiffre d'affaires pour les prestations demandées et ce, pour les 3 dernières années.

Un candidat peut faire valoir les capacités d'autres entités, quelle que soit la nature juridique des liens existant entre lui-même et ces entités. Il doit, dans ce cas, prouver au pouvoir adjudicateur que, pour l'exécution du marché, il disposera des moyens nécessaires par la production de l'engagement de ces entités de mettre de tels moyens à la disposition du fournisseur.

Niveau(x) spécifique(s) minimal(aux) exigé(s): Le chiffre d'affaires annuel moyen pour les prestations demandées, calculé pour les 3 dernières années, doit être supérieur à 15 000 000 EUR HTVA dans le domaine de la gestion des ressources IT (montant annuel en ressources externes en ce inclus le salaire des personnes qui sont mises à disposition).

III.2.3) **Capacité technique**

Renseignements et formalités nécessaires pour évaluer si ces exigences sont remplies:

Le candidat:

1— indiquera la liste des principales prestations analogues effectuées au cours des 3 dernières années, mentionnant:

- o le nom du projet,
- o leurs destinataires publics ou privés,
- o les coordonnées d'une personne de contact,
- o la date,
- o le montant,
- o la description du projet.

Si SMALS juge nécessaire de contacter ces références, elle en informera au préalable le candidat.

2— transmettra une déclaration mentionnant

o les effectifs moyens annuels employés par le candidat et en charge des services demandés, et cela pendant les 3 dernières années.

o les effectifs employés par le candidat et en charge des services demandés au moment de la remise de la candidature.

Un candidat peut faire valoir les capacités d'autres entités, quelle que soit la nature juridique des liens existant entre lui-même et ces entités. Il doit, dans ce cas, prouver au pouvoir adjudicateur que, pour l'exécution du marché, il disposera des moyens nécessaires par la production de l'engagement de ces entités de mettre de tels moyens à la disposition du fournisseur.

Niveau(x) spécifique(s) minimal(aux) exigé(s):

1— Les références transmises doivent être en adéquation avec les prestations demandées.

Le candidat transmettra au minimum 3 références.

2— Le nombre de travailleurs en charge des services demandés au moment de la candidature doit être supérieur ou égal à 5.

III.2.4) **Informations sur les marchés réservés**

III.3) **Conditions propres aux marchés de services**

III.3.1) **Information relative à la profession**

III.3.2) **Membres du personnel responsables de l'exécution du service**

Section IV: Procédure

IV.1) **Type de procédure**

IV.1.1) **Type de procédure**

Négociée

Des candidats ont déjà été sélectionnés (s'il y a lieu, dans le cadre de certains types de procédures négociées)
non

IV.1.2) **Limites concernant le nombre d'opérateurs invités à soumissionner ou à participer**

IV.1.3) **Réduction du nombre d'opérateurs durant la négociation ou le dialogue**

IV.2) **Critères d'attribution**

IV.2.1) **Critères d'attribution**

Offre économiquement la plus avantageuse, appréciée en fonction des critères suivants des critères énoncés dans le cahier des charges, dans l'invitation à soumissionner ou à négocier, ou dans le document descriptif

IV.2.2) **Enchère électronique**

Une enchère électronique sera effectuée: non

IV.3) Renseignements d'ordre administratif

IV.3.1) Numéro de référence attribué au dossier par le pouvoir adjudicateur:

Smals-BB-001.014/2016-EU-F02_0

IV.3.2) Publication(s) antérieure(s) concernant le même marché

IV.3.3) Conditions d'obtention du cahier des charges et de documents complémentaires ou du document descriptif

Date limite pour la réception des demandes de documents ou pour l'accès aux documents: 13.12.2016 - 14:00

IV.3.4) Date limite de réception des offres ou des demandes de participation

13.12.2016 - 14:00

IV.3.5) Date d'envoi des invitations à soumissionner ou à participer aux candidats sélectionnés

IV.3.6) Langue(s) pouvant être utilisée(s) dans l'offre ou la demande de participation

français. néerlandais.

IV.3.7) Délai minimum pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre

IV.3.8) Modalités d'ouverture des offres

Section VI: Renseignements complémentaires

VI.1) Renouvellement

Il s'agit d'un marché renouvelable: non

VI.2) Information sur les fonds de l'Union européenne

Le marché s'inscrit dans un projet/programme financé par des fonds de l'Union européenne: non

VI.3) Informations complémentaires

Conformément à l'article 52, §2 de l'arrêté royal du 15.7.2011, le pouvoir adjudicateur impose l'utilisation des moyens électroniques pour la soumission du dossier de candidature.

Le site Internet e-tendering <https://eten.publicprocurement.be/> garantit pour le traitement du dépôt le respect des conditions de l'article 52 §1 de l'AR du 15.7.2011.

En soumettant sa candidature par la voie électronique, le soumissionnaire accepte que les données générées par le système de réception soient enregistrées.

Au besoin, les attestations demandées seront scannées afin de les joindre à la candidature.

Vous trouverez de plus amples informations sur le site Internet suivant:

<http://www.publicprocurement.be>

Ou (pour des aspects techniques) via le helpdesk e-procurement:

e.proc@publicprocurement.be

+32 (0)2 790 52 00

Dans le cas où le soumissionnaire décide de transmettre une copie de sauvegarde, il enverra celle-ci par recommandé à:

SMAIS

avenue Fonsny 20 à B-1060 Bruxelles,

à l'attention de Monsieur C. Stoquart.

La copie de sauvegarde de la candidature sera glissée dans une seconde enveloppe fermée reprenant l'adresse, le nom et l'adresse du soumissionnaire et la mention «candidature — Broker Consultant — Managed Service Provider (MSP) — copie de sauvegarde».

La copie de sauvegarde de la candidature peut également être déposée à la réception de SMAIS, rez-de-chaussée,

avenue Fonsny 20 à B-1060 Bruxelles

À l'attention de Monsieur C. Stoquart

Les jours ouvrables, entre 9:00 et 16:00

Le dossier de candidature peut être téléchargé en cliquant sur le document «Dossier candidature.def» qui se trouve dans la rubrique «Documents» dans l'avis de marché de ce marché sur e-notification (<https://enot.publicprocurement.be>)

VI.4) **Procédures de recours**

VI.4.1) **Instance chargée des procédures de recours**

VI.4.2) **Introduction des recours**

VI.4.3) **Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus sur l'introduction des recours**

VI.5) **Date d'envoi du présent avis:**

4.11.2016