

Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het werk



Bulletin der Aanbestedingen

Publicatieblad van de Federale Dienst e-Procurement

FOD P&O – Wetstraat, 51 B-1040 Brussel

+32 27905200

e.proc@publicprocurement.be

www.publicprocurement.be

AANKONDIGING VAN EEN OPDRACHT

AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST

I.1) NAAM, ADRESSEN EN CONTACTPUNT(EN)

Officiële benaming:	Smals	Nationale identificatie:
Postadres:	Fonsnylaan 20	
Plaats:	Brussel	Postcode: 1060
Land:	België	
Contactpunt(en):	Smals	Tel. +32 27875898
T.a.v.:	Christophe Stoquart	
E-mail:	Smals-BB-001-022-2014@smals.be	Fax +32 25111242

Internetadres(sen) (indien van toepassing)

Adres van de aanbestedende dienst (URL):

Adres van het kopersprofiel (URL):

Elektronische toegang tot informatie (URL):

Elektronische indiening van inschrijvingen en verzoeken tot deelneming (URL):

<https://eten.publicprocurement.be/etendering/viewWorkspacesBasedOnExtUrl.do?wsName=Smals-BB-001-022-2014-F02&userType=SUPPLIER&language=fr>

Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op het volgende adres

- Hetzelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)
- Andere: (Bijlage A.I invullen)

Bestek en aanvullende documenten (zoals documenten voor een concurrentiegerichte dialoog en een dynamisch aankoopstelsel) zijn verkrijgbaar op

- Hetzelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)
- Andere: (Bijlage A.II invullen)

Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden ingediend bij

- Hetzelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)
- Andere: (Bijlage A.III invullen)

I.2) SOORT AANBESTEDENDE DIENST (in geval van een door de aanbestedende dienst bekendgemaakte aankondiging)

- Ministerie of andere nationale of federale instantie, met regionale of plaatselijke onderverdelingen ervan
- Nationaal of federaal agentschap/bureau
- Publiekrechtelijke instelling
-

Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het werk

-
- Regionale of plaatselijke instantie
- Regionaal of plaatselijk agentschap/bureau

Europese instelling/Europees agentschap of internationale organisatie

- Andere: (*specificeren*)

Smals is een vereniging van openbare instellingen van sociale zekerheid, van de sector van de gezondheidszorg en van de overheidsdiensten die de opdracht heeft de actoren van de sociale sector, de gezondheidszorg en de overheid proactief en op duurzame wijze te ondersteunen en te begeleiden bij hun informatiebeheer, zodat zij aan hun gebruikers een effectieve en efficiënte dienstverlening kunnen verstrekken.

I.3) HOOFDACTIVITEIT (*in geval van een door de aanbestedende dienst bekendgemaakte aankondiging*)

- Algemene overheidsdiensten
- Defensie
- Openbare orde en veiligheid
- Milieu
- Economische en financiële zaken
- Gezondheid

- Huisvesting en gemeenschappelijke voorzieningen
- Sociale bescherming
- Recreatie, cultuur en godsdienst
- Onderwijs
- Andere: (*specificeren*)

Smals is een vereniging van openbare instellingen van sociale zekerheid, van de sector van de gezondheidszorg en van de overheidsdiensten die de opdracht heeft de actoren van de sociale sector, de gezondheidszorg en de overheid proactief en op duurzame wijze te ondersteunen en te begeleiden bij hun informatiebeheer, zodat zij aan hun gebruikers een effectieve en efficiënte dienstverlening kunnen verstrekken.

I.4) GUNNING VAN DE OPDRACHT NAMENS ANDERE AANBESTEDENDE DIENSTEN

De aanbestedende dienst koopt aan namens andere aanbestedende diensten: ja neen
(Zo ja, dan kunnen nadere inlichtingen over die aanbestedende diensten in bijlage A worden verstrekt)

Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het werk

AFDELING II: VOORWERP VAN DE OPDRACHT

II.1) BESCHRIJVING

II.1.1) Door de aanbestedende dienst aan de opdracht gegeven benaming

Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het werk

II.1.2) Type opdracht en plaats van uitvoering van de werken, levering van de goederen of verlening van de diensten

(Kies slechts één categorie – werken, leveringen of diensten – die het best overeenkomt met het voorwerp van uw opdracht of aankoop/aankopen)

<input type="radio"/> Werken <input type="checkbox"/> Uitvoering <input type="checkbox"/> Ontwerp en uitvoering <input type="checkbox"/> Uitvoering ongeacht met welke middelen in overeenstemming met de door de aanbestedende diensten opgegeven vereisten	<input type="radio"/> Leveringen <input type="checkbox"/> Aankoop <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Huur <input type="checkbox"/> Huurkoop <input type="checkbox"/> Een combinatie daarvan	<input checked="" type="radio"/> Diensten Dienstencategorie nr: 25 <i>Zie voor de dienstencategorieën bijlage C1</i>
Belangrijkste plaats van uitvoering van de werken, levering van de goederen of verlening van de diensten: Brussels gewest		
NUTS-code: BE100		

II.1.3) Inlichtingen over de overheidsopdracht, de raamovereenkomst of het dynamisch aankoopstelsel (DAS)

- De aankondiging betreft een overheidsopdracht
 De aankondiging betreft de instelling van een dynamisch aankoopstelsel (DAS)
 De aankondiging betreft de opstelling van een raamovereenkomst

II.1.4) Inlichtingen over de raamovereenkomst (indien van toepassing)

<input type="radio"/> Raamovereenkomst met verschillende ondernemingen Aantal of (indien van toepassing) maximaal aantal deelnemers aan de beoogde raamovereenkomst	<input checked="" type="radio"/> Raamovereenkomst met één onderneming
---	---

Looptijd van de raamovereenkomst

Jaar/jaren: 99

of In maanden:

Motivering voor een raamovereenkomst van meer dan vier jaar:

Het gaat om een raamovereenkomst van onbepaalde duur, zoals voorgeschreven door Art. 13, al. 2, 1° van het K.B. van 27 maart 1998 betreffende de externe diensten voor preventie en bescherming op het werk.

Geraamde totale waarde van de aankopen voor de gehele duur van de raamovereenkomst (indien van toepassing, alleen cijfers geven)	
Geraamde waarde zonder btw:	Munt:
of Tussen en	Munt:
Frequentie en waarde van de te gunnen opdrachten: (indien bekend)	

Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het werk

II.1.5) Korte beschrijving van de opdracht of de aankoop/aankopen

De huidige opdracht beoogt een raamovereenkomst voor het aanstellen van een Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het werk, in toepassing van de wet van 4/08/1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.

Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het werk

II.1.6) CPV-classificatie (Gemeenschappelijke woordenlijst overheidsopdrachten)

	Hoofdcategorieën	Subcategorieën (indien van toepassing)
Hoofdoopdracht	85147000	

II.1.7) Opdracht valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

ja neen

II.1.8) Verdeling in percelen (voor inlichtingen over percelen, per perceel 1 exemplaar van bijlage B gebruiken)

ja neen

Zo ja, moeten inschrijvingen worden ingediend voor (1 vakje aankruisen):

- 1 perceel
 1 of meerdere percelen
 alle percelen

II.1.9) Varianten worden geaccepteerd

ja neen

II.2) HOEVEELHEDEN OF OMVANG VAN DE OPDRACHT

II.2.1) Totale hoeveelheid of omvang (indien van toepassing inclusief alle percelen en opties)

(indien van toepassing, alleen cijfers geven) Waarde zonder btw:	Munt:
of Tussen en	Munt:

II.2.2) Inlichtingen over opties (indien van toepassing)

Opties ja neen

(Zo ja) Beschrijving van deze opties:

(indien bekend) Voorlopig tijdschema voor de uitoefening van deze opties:

In maanden: of dagen: (vanaf de gunning van de opdracht)

II.2.3) Inlichtingen over verlengingen (indien van toepassing)

Deze opdracht kan worden verlengd ja neen

Aantal mogelijke verlengingen: (indien bekend) of Tussen en

(indien bekend) In geval van verlengbare opdrachten voor leveringen of diensten, geraamd tijdsbestek voor verdere opdrachten:

In maanden: of dagen: (vanaf de gunning van de opdracht)

II.3) LOOPTIJD OF UITVOERINGSTERMIJN VAN DE OPDRACHT

Periode in maanden:	of dagen:	(vanaf de gunning van de opdracht)
of Aanvang	(dd/mm/jjjj)	
Voltooiing	(dd/mm/jjjj)	

Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het werk

AFDELING III: JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

III.1) VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT

III.1.1) Verlangde borgsommen en waarborgen (indien van toepassing)

Zie bijzonder bestek (niet beschikbaar in dit stadium van de procedure)

III.1.2) Belangrijkste financierings- en betalingsvoorwaarden en/of verwijzing naar de voorschriften dienaangaande

Zie bijzonder bestek (niet beschikbaar in dit stadium van de procedure)

III.1.3) De vereiste rechtsvorm van de combinatie van ondernemers waaraan de opdracht wordt gegund (indien van toepassing)

III.1.4) Andere bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht (indien van toepassing)

ja neen

Zo ja, beschrijving van de bijzondere voorwaarden

Zie bijzonder bestek (niet beschikbaar in dit stadium van de procedure)

III.2) VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING

III.2.1) Persoonlijke situatie van ondernemers, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

Door deel te nemen aan een overheidsopdrachtenprocedure, verklaart de kandidaat op zijn erewoord:

• dat hij:

o zich niet in één van de volgende toestanden bevindt: faillissement, vereffening, stopzetting van activiteiten, gerechtelijk akkoord, of in een soortgelijke toestand die voortvloeit uit een gelijkaardige procedure voorzien in de nationale wetgevingen of regelgevingen;

o niet het faillissement heeft aangevraagd of het voorwerp vormt van een procedure tot vereffening, gerechtelijk akkoord of een andere gelijkaardige procedure die bestaat in de nationale wetgevingen en regelgevingen;

o niet het voorwerp heeft uitgemaakt van een veroordeling door een vonnis dat kracht van gewijsde heeft gekregen voor elk misdrijf dat zijn beroepsmoraal aantast;

• dat hij in regel is wat betreft zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen in overeenstemming met de bepalingen van artikel 59 van het KB van 15/07/2011;

• dat hij heeft voldaan aan zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van zijn belastingen en taksen volgens de Belgische wetgeving of die van het land waar hij gevestigd is.

III.2.2) Economische en financiële draagkracht

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:	Eventueel vereiste minimumeisen (indien van toepassing):
De kandidaat dient een verklaring te bezorgen betreffende haar omzet voor de gevraagde diensten en dit voor de laatste drie jaar.	De gemiddelde jaarlijkse omzet voor de laatste 3 jaar voor de gevraagde diensten moet groter zijn dan 200.000 €.

III.2.3) Vakbekwaamheid

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:	Eventueel vereiste minimumeisen (indien van toepassing):
De kandidaat dient: <ul style="list-style-type: none"> • een lijst op te geven van de voornaamste analoge diensten uitgevoerd tijdens de laatste vijf jaar, met vermelding van: <ul style="list-style-type: none"> - naam van het project, - de opdrachtgever met publiek of privé-statuuut, - de gegevens van een contactpersoon, - de datum, 	<ul style="list-style-type: none"> - De kandidaat zal minstens 3 projecten doorsturen van gelijkaardige diensten, en die uitgevoerd werden tijdens de laatste 5 jaar. - De kandidaat zal aantonen dat hij minstens 1 project heeft gerealiseerd voor een organisatie van meer dan 1000 werknemers.

Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het werk

- het bedrag,
- een beschrijving van de opdracht,
- een beschrijving van de praktische uitvoering van de opdracht,
- een beschrijving van de maatregelen genomen om de kwaliteit van de opdracht te garanderen.

III.2.4) Voorbehouden opdrachten (*indien van toepassing*)

- De opdracht is bestemd voor sociale werkplaatsen
- De uitvoering van de opdracht is beperkt tot het kader van de programma's voor beschermde arbeid

Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het werk

III.3) VOORWAARDEN BETREFFENDE EEN OPDRACHT VOOR DIENSTVERLENING**III.3.1) Het verrichten van de dienst is aan een bepaalde beroepsgroep voorbehouden**

ja neen

Zo ja, verwijzen naar de toepasselijke wettelijke of bestuursrechtelijke bepaling:

[K.B. van 27 maart 1998 betreffende de externe diensten voor preventie en bescherming op het werk.](#)

III.3.2) Rechtspersonen moeten de namen en beroepskwalificaties opgeven van het personeel dat met de uitvoering van de dienstverleningsopdracht wordt belast

ja neen

Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het werk

AFDELING IV: PROCEDURE

IV.1) TYPE PROCEDURE

IV.1.1) Type procedure

<input type="radio"/> Openbaar	
<input type="radio"/> Niet-openbaar	
<input type="radio"/> Versneld niet-openbaar	Motivering voor het gebruik van een versnelde procedure:
<input checked="" type="radio"/> Onderhandeling	De gegadigden zijn reeds geselecteerd <input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> neen Zo ja, naam en adres opgeven van ondernemers die reeds zijn geselecteerd overeenkomstig afdeling VI.3) <i>Nadere inlichtingen</i>
<input type="radio"/> Versnelde onderhandelingsprocedure	Motivering voor het gebruik van een versnelde procedure:
<input type="radio"/> Concurrentiegericht dialogoog	

IV.1.2) Beperkingen op het aantal ondernemingen dat verzocht wordt in te schrijven of deel te nemen *(niet-openbare procedures en onderhandelingsprocedures, concurrentiegericht dialogoog)*

Beoogd aantal ondernemingen
OF Beoogd minimaal aantal en , indien van toepassing, maximaal aantal
Objectieve criteria voor de selectie van het beperkt aantal gegadigden:

IV.1.3) Beperking van het aantal ondernemingen tijdens de onderhandeling of de dialoog *(onderhandelingsprocedure, concurrentiegericht dialogoog)*

Gebruikmaking van een procedure in achtereenvolgende fasen waarbij geleidelijk het aantal te bespreken oplossingen of ter onderhandeling openstaande inschrijvingen wordt beperkt

ja neen

Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het werk

IV.2) GUNNINGSCRITERIA

IV.2.1) Gunningscriteria (het/de desbetreffende vakje(s) aankruisen)

Laagste prijs

OF

Economisch meest voordelige inschrijving, gelet op

- de onderstaande criteria (de gunningscriteria moeten worden vermeld met hun weging of in afnemende volgorde van belangrijkheid wanneer om aantoonbare redenen geen weging mogelijk is)
- de in het bestek, in de uitnodiging tot inschrijving of tot onderhandeling of de in het beschrijvende document vermelde criteria

Criteria	Weging	Criteria	Weging
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Er wordt gebruikgemaakt van een elektronische veiling

ja neen

Zo ja, nadere inlichtingen over de elektronische veiling (indien van toepassing)

IV.3) ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

IV.3.1) Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst (indien van toepassing)

[Smals-BB-001-022-2014-F02](#)

IV.3.2) Eerdere aankondigingen betreffende dezelfde opdracht

ja neen

Zo ja,

<input type="radio"/> Vooraankondiging	<input type="radio"/> Aankondiging via een kopersprofiel
Nummer van de aankondiging in het PB: _____ van _____ (dd/mm/jjjj)	
<input type="radio"/> Andere eerdere aankondigingen (indien van toepassing)	

IV.3.3) Voorwaarden voor de verkrijging van bestekken en aanvullende documenten (behalve voor een DAS) of een beschrijvend document (in geval van een concurrentiegerichte dialoog)

Termijn voor ontvangst van aanvragen voor documenten of voor toegang tot documenten	
Datum 07/01/2015 (dd/mm/jjjj)	Tijdstip 14:00
Tegen betaling verkrijgbare documenten	
<input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> neen	
Zo ja , prijs (alleen cijfers): _____	Munt: _____
Betalingstermijnen en -methode: _____	

Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het werk

IV.3.4) Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen

Datum 07/01/2015 (dd/mm/jjjj) Tijdstip 14:00

IV.3.5) Datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden (indien bekend): (in het geval van niet-openbare procedures en onderhandelingsprocedures, en concurrentiegerichte dialoog)

Datum (dd/mm/jjjj)

IV.3.6) TAAL OF TALEN DIE MOGEN WORDEN GEBRUIKT BIJ INSCHRIJVINGEN OF VERZOEKEN TOT DEELNEMING Elke officiële EU-taal Officiële EU-taal (talen)

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

 Andere:

Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het werk

AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN**VI.1) PERIODIEKE OPDRACHT** (indien van toepassing)

ja neen

Zo ja, tijdstip waarop naar verwachting nieuwe aankondigingen worden bekendgemaakt:

VI.2) DE OPDRACHT HOUDT VERBAND MET EEN PROJECT EN/OF EEN PROGRAMMA DAT MET MIDDELEN VAN DE GEMEENSCHAP WORDT GEFINANCIERD

ja neen

Zo ja, verwijzen naar project(en) en/of programma('s):

VI.3) NADERE INLICHTINGEN (indien van toepassing)

Om de opdracht makkelijker toegankelijk te maken, kunnen de kandidaten een standaard kandidatuursdossier downloaden op e-notification onder de rubriek 'Documenten' in de aankondiging van de opdracht (<https://enot.publicprocurement.be>).

Indiening van kandidatuursdossiers

De aanbestedende instantie eist in het kader van de huidige opdracht dat elektronische middelen voor de indiening van de kandidatuur wordt gebruikt.

Vóór hun opening zullen de kandidatuursdossiers elektronisch worden ingediend via de internetsite e-tendering <https://eten.publicprocurement.be/> die de naleving van de voorwaarden van artikel 52 §1 1° van het KB van 15/07/2011 garandeert voor de verwerking van deze indiening.

Als de kandidaat zijn kandidatuursdossier elektronisch indient, dan aanvaardt hij dat de gegevens gegenereerd door het ontvangststelsel geregistreerd worden.

De gevraagde attesten zullen indien nodig gescand worden om ze bij het kandidatuursdossier te voegen.

Meer informatie vindt u op de volgende internetsite:

<http://www.publicprocurement.be>

Of (voor technische aspecten) via de helpdesk van e-procurement:

e.proc@publicprocurement.be

+32 (0)2 790 52 00

Om eventuele risico's tijdens de overdracht, ontvangst of opening van de elektronisch ingediende kandidaturen te verhelpen, staat de aanbestedende instantie toe dat de kandidaten een elektronisch kandidatuursdossier indienen, en als back-up een elektronische of papieren kopie.

Als de kandidaat beslist om de back-up te overhandigen, dan doet hij dit in een gesloten omslag met zeer duidelijk de melding:

op de voorzijde:

'Kandidatuursdossier Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het werk – NIET OPENEN – VEILIGHEIDSKOPIE'

op de keerzijde:

de naam en het adres van de kandidaat.

Deze kopie mag enkel geopend worden als er iets fout liep bij de overdracht, ontvangst of opening van het kandidatuursdossier die elektronisch werd overgemaakt. Ze vervangt in dit geval definitief het document dat elektronisch werd overgemaakt.

Als de kandidaat beslist een veiligheidskopie te sturen, verzendt hij deze per aangetekende brief naar:

Smals

Fonsnylaan 20 te B-1060 Brussel,

ter attentie van de heer C. Stoquart.

De veiligheidskopie van het kandidatuursdossier zal in een tweede gesloten omslag gestoken worden met het adres, de naam en het adres van de kandidaat en de vermelding "Kandidatuursdossier – Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het werk – VEILIGHEIDSKOPIE".

De veiligheidskopie van het kandidatuursdossier kan eveneens afgegeven worden aan de receptie van Smals, op het gelijkvloers,

Fonsnylaan 20 te B-1060 Brussel,

ter attentie van de heer C. Stoquart,

werkdagen, tussen 9.00 uur en 16.00 uur,

in ruil voor een ontvangstbewijs.

Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het werk

Het kandidatuursdossier moet op de daartoe voorziene plaats worden ondertekend door een persoon die gemachtigd is de onderneming te verbinden. De ondertekening moet elektronisch gebeuren en moet conform zijn met artikel 52 §1 1° van het KB van 15/07/2011. Een gescande geschreven handtekening wordt niet aanvaard. De aandacht van buitenlandse kandidaten wordt gevestigd op de ondertekeningsmodaliteiten van de elektronische kandidatuur en op de termijnen (2 à 3 weken) voor het verkrijgen van een certificaat door een privéspeler als alternatief voor de digitale handtekening van de documenten met behulp van de Belgische eID-kaart. Als de back-up in papierformaat overhandigd wordt, dan moet de handtekening origineel zijn en geen kopie. Als dit niet wordt nageleefd, zal het kandidatuursdossier als substantieel onregelmatig beschouwd worden.

VI.4) BEROEPSPROCEDURES**VI.4.1) Voor beroepsprocedures bevoegde instantie**

Officiële benaming:

Postadres:

Plaats:

Postcode:

Land:

Tel.

E-mail:

Fax

Internetadres (URL):

Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie (indien van toepassing)

Officiële benaming:

Postadres:

Plaats:

Postcode:

Land:

Tel.

E-mail:

Fax

Internetadres (URL):

VI.4.2) Instellen van beroep (rubriek VI.4.2 invullen OF, indien nodig, rubriek VI.4.3)

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor het instellen van een beroep:

Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het werk

VI.4.3) Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen

Officiële benaming:

Postadres:

Plaats:

Postcode:

Land:

Tel.

E-mail:

Fax

Internetadres (URL):

VI.5) DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING:

01/12/2014 (dd/mm/jjjj)