

Deze aankondiging op de TED-website: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:357303-2013:TEXT:NL:HTML>

**België-Brussel: Telecommunicatiediensten
2013/S 206-357303**

Aankondiging van een opdracht

Diensten

Richtlijn 2004/18/EG

Afdeling I: Aanbestedende dienst

I.1) Naam, adressen en contactpunt(en)

Smals
Fonsnylaan 20
Contactpunt(en): Smals
Ter attentie van: Christophe Stoquart
1060 Brussel
BELGIË
Telefoon: +32 27875898
E-mail: smals-bb-001-026-2013@smals.be
Fax: +32 25111242

Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op het volgende adres: Hetzelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)

Bestek en aanvullende documenten (zoals documenten voor een concurrentiegerichte dialoog en een dynamisch aankoopstelsel) zijn verkrijgbaar op: Hetzelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)

Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden ingediend bij: Hetzelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)

I.2) Soort aanbestedende dienst

Andere: Smals is een vereniging van openbare instellingen van sociale zekerheid, van de sector van de gezondheidszorg en van de overheidsdiensten die de opdracht heeft de actoren van de sociale sector, de gezondheidszorg en de overheid proactief en op duurzame wijze te ondersteunen en te begeleiden bij hun informatiebeheer, zodat zij aan hun gebruikers een effectieve en efficiënte dienstverlening kunnen verstrekken.

I.3) Hoofdactiviteit

Andere: Smals is een vereniging van openbare instellingen van sociale zekerheid, van de sector van de gezondheidszorg en van de overheidsdiensten die de opdracht heeft de actoren van de sociale sector, de gezondheidszorg en de overheid proactief en op duurzame wijze te ondersteunen en te begeleiden bij hun informatiebeheer, zodat zij aan hun gebruikers een effectieve en efficiënte dienstverlening kunnen verstrekken.

I.4) Gunning van de opdracht namens andere aanbestedende diensten

Afdeling II: Voorwerp van de opdracht

II.1) Beschrijving

II.1.1) Door de aanbestedende dienst aan de opdracht gegeven benaming:

Unified Communication and Collaboration Services (UCC)

II.1.2) **Type opdracht en plaats van uitvoering van de werken, levering van de goederen of verlening van de diensten**

Diensten

Dienstencategorie nr 5: Telecommunicatiediensten

Belangrijkste plaats van uitvoering van de werken, levering van de goederen of verlening van de diensten:
Brusselse agglomeratie.

NUTS-code BE100

II.1.3) **Inlichtingen over de overheidsopdracht, de raamovereenkomst of het dynamisch aankoopstelsel (DAS)**

De aankondiging betreft de opstelling van een raamovereenkomst

II.1.4) **Inlichtingen over de raamovereenkomst**

Raamovereenkomst met één onderneming

Looptijd van de raamovereenkomst

Jaar/jaren: 7

Motivering voor een raamovereenkomst van meer dan vier jaar: De opdracht zal een looptijd van 7 jaar hebben en zal de laatste 2 jaar jaarlijks opzegbaar zijn. Deze opdracht is een strategische keuze voor diensten die aanzienlijke investeringen vereisen (zie ook rubriek II.1.5) en die een grote impact hebben op technisch en organisatorisch vlak.

II.1.5) **Korte beschrijving van de opdracht of de aankoop/aankopen**

De opdracht beoogt de afsluiting van een raamovereenkomst als opdrachtcentrale (zie ook Rubriek VI.3) voor Unified Communication and Collaboration Network and Services (UCC) en aanverwante diensten. De opdracht bevat 9 domeinen: IP-telefoniediensten, instant messaging service (IM) en presence service, e-mail services + kalender + contacten, conference services + webinar + delen van documenten, terbeschikkingstelling van een platform voor collaboratief beheer van documenten en kennis, terbeschikkingstelling en beheer van een contactcenter-infrastructuur, mobiele toestellen en bijbehorende services, doorschakelingsprogramma, vernieuwingsprojecten. De diensten zullen ter beschikking staan van instellingen van de federale overheidssector en van de sociale zekerheid op basis van een dienstencatalogus die voor elke dienst het volgende gedetailleerd beschrijft: de aard en de karakteristieken van de dienst, de dienstenniveaus alsook de eenheidsprijzen. De levering van diensten zal onder andere monitoringfuncties bevatten, tweedelijns ondersteuning, reporting, facturatie, capaciteitsbeheer, etc. waarbij de ITIL-standaard wordt nageleefd. De levering van diensten in de „cloud” wordt overwogen.

II.1.6) **CPV-classificatie (Gemeenschappelijke woordenlijst overheidsopdrachten)**

64200000, 64215000, 64216000, 64224000

II.1.7) **Inlichtingen over de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)**

II.1.8) **Percelen**

Verdeling in percelen: neen

II.1.9) **Inlichtingen over varianten**

II.2) **Hoeveelheid of omvang van de opdracht**

II.2.1) **Totale hoeveelheid of omvang:**

II.2.2) **Inlichtingen over opties**

Opties: ja

Beschrijving van deze opties: De inschrijver zal als optie alle producten of diensten aangeven die gebruikt zouden kunnen worden om de voorgestelde oplossing aan te vullen gedurende de periode van de raamovereenkomst.

II.2.3) **Inlichtingen over verlengingen**

II.3) **Duur van of uiterste termijn voor de voltooiing van de opdracht**

Periode in maanden: 84 (vanaf de gunning van de opdracht)

Afdeling III: Juridische, economische, financiële en technische inlichtingen

III.1) **Voorwaarden met betrekking tot de opdracht**

III.1.1) **Verlangde borgsommen en waarborgen:**

Zie bijzonder bestek.

III.1.2) **Belangrijkste financierings- en betalingsvoorwaarden en/of verwijzing naar de voorschriften dienaangaande:**

Zie bijzonder bestek.

III.1.3) **De vereiste rechtsvorm van de combinatie van ondernemers waaraan de opdracht wordt gegund:**

III.1.4) **Ander bijzondere voorwaarden**

De uitvoering van de opdracht is aan bepaalde voorwaarden onderworpen: ja

Beschrijving van de bijzondere voorwaarden: Zie bijzonder bestek.

III.2) **Voorwaarden voor deelneming**

III.2.1) **Persoonlijke situatie van ondernemers, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister**

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan: Door deel te nemen aan een overheidsopdrachtenprocedure, verklaart de kandidaat of inschrijver op zijn erewoord:

— dat hij:

— zich niet in één van de volgende toestanden bevindt: faillissement, vereffening, stopzetting van activiteiten, gerechtelijk akkoord, of in een soortgelijke toestand die voortvloeit uit een gelijkaardige procedure voorzien in de nationale wetgevingen of regelgevingen,

— niet het faillissement heeft aangevraagd of het voorwerp vormt van een procedure tot vereffening, gerechtelijk akkoord of een andere gelijkaardige procedure die bestaat in de nationale wetgevingen en regelgevingen,

— niet het voorwerp heeft uitgemaakt van een veroordeling door een vonnis dat kracht van gewijsde heeft gekregen voor elk misdrijf dat zijn beroepsmoraal aantast,

— dat hij in regel is wat betreft zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen in overeenstemming met de bepalingen van artikel 59 van het KB van 15.7.2011,

— dat hij heeft voldaan aan zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van zijn belastingen en taksen volgens de Belgische wetgeving of die van het land waar hij gevestigd is.

De aanbestedende instantie kan in elk stadium van de procedure en met behulp van alle middelen die zij nuttig acht, zich informeren over de situatie van de kandidaat of inschrijver.

III.2.2) **Economische en financiële draagkracht**

III.2.3) **Vakbekwaamheid**

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

1. Expertise:

De kandidaat moet zijn expertise en zijn capaciteit aantonen om diensten aan te bieden wat betreft „Managed services en/of Software as a Service en/of Cloud Computing” in „Unified Communications” domein via de lijst

van de voornaamste diensten uitgevoerd in de loop van de drie laatste jaren, waarbij hij het bedrag, de datum en hun openbare of privébestemmingen vermeldt. Hiervoor gaat u als volgt te werk:

1.1. De kandidaat moet kunnen aantonen dat hij een of meerdere projecten heeft gerealiseerd in het geheel of deel van het domein.

1.2. De kandidaat zal een lijst doorsturen met gelijkaardige diensten, uitgevoerd door hem in de loop van de drie laatste jaren, de gelijkaardige projecten die hij gerealiseerd heeft tijdens dezelfde periode, alsook de private of publieke instanties waarvoor deze bestemd waren, met de vermelding van het globaal bedrag, van de begin- en einddatum, van het applicatiedomein, het aantal ondersteunde gebruikers, de grootte van de nuttige opslag en de gegevens van een contactpersoon binnen het bedrijf of de organisatie (naam, telefoon, fax, mail), zodat Smals, zonder tussenkomst van de kandidaat, meer gegevens kan verkrijgen wat betreft de vermelde diensten en de eventuele partners en onderaannemers, met de vermelding van het deel dat in onderaanneming zal zijn en het aantal arbeidsuren per mankracht. In geval van diensten voor overheidsdiensten zal het bewijs geleverd worden door certificaten die uitgegeven of getekend zullen worden door de bevoegde autoriteit. In geval van diensten voor privépersonen zullen de prestaties gecertificeerd worden door deze laatsten. Indien zulke certificaten ontbreken, dan verklaart de kandidaat zelf dat deze prestaties uitgevoerd werden. Een kandidaat kan zich beroepen op de capaciteiten van andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van de banden die bestaan tussen hemzelf en deze entiteiten. Hij moet in dit geval aan de aanbestedende instantie bewijzen dat hij voor de uitvoering van de opdracht over de nodige middelen zal beschikken door de verbintenis voor te leggen waarin deze entiteiten verklaren dat zij deze middelen ter beschikking zullen stellen van de leverancier.

2. Technische competenties:

De kandidaat moet zijn technische competentie aantonen op het vlak van „Managed services en/of Software as a Service en/of Cloud Computing” in de „Unified Communications” domein via studiebewijzen en professionele bewijzen van de dienstverlener of/en van kaderleden van de onderneming en, in het bijzonder, van één of meerdere verantwoordelijken voor de uitvoering van de diensten. De dienstverlener moet het volgende verschaffen:

2.1. Een beschrijving van zijn technische diensten.

2.2. De lijst van mensen die de gevraagde diensten mogelijk kunnen opzetten, alsook hun functies en competenties.

2.3. De lijst van certificaties waarover hij beschikt (gecertificeerde opleidingen van het personeel, eventuele certificaten, etc.)

Een kandidaat kan zich beroepen op de capaciteiten van andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van de banden die bestaan tussen hemzelf en deze entiteiten. Hij moet in dit geval aan de aanbestedende instantie bewijzen dat hij voor de uitvoering van de opdracht over de nodige middelen zal beschikken door de verbintenis voor te leggen waarin deze entiteiten verklaren dat zij deze middelen ter beschikking zullen stellen van de leverancier.

Eventuele minimumeisen:

1. Expertise.

1.1. De kandidaat zal aantonen dat hij minstens 1 project heeft gerealiseerd voor meer dan 2 000 gebruikers dat een deel of zelfs het geheel van de functionaliteiten van het domein weergeeft.

1.2. De kandidaat zal minstens 3 projecten doorsturen van gelijkaardige diensten.

2. Technische competenties.

2.1. De kandidaat zal beschikken over een methodologie voor project- en kwaliteitsbeheer en zal een beschrijving hiervan doorsturen.

2.2. De kandidaat zal een lijst doorsturen van minstens 5 personen.

De kandidaat zal de cv's doorsturen van de sleutelfiguren die mogelijk de 2 volgende rollen kunnen vervullen (1 cv per rol):

- Verantwoordelijke voor het omschakelingsprogramma,
- Verantwoordelijke voor de levering van de diensten.

2.3. De kandidaat moet bewijs leveren van minstens een partnership of certificatie in de gevraagde domeinen.

III.2.4) **Informatie over voorbehouden opdrachten**

III.3) **Voorwaarden betreffende een opdracht voor dienstverlening**

III.3.1) **Inlichtingen over een bepaalde beroepsgroep**

III.3.2) **Met de uitvoering van de dienstverleningsopdracht belast personeel**

Rechtspersonen moeten de namen en beroepskwalificaties opgeven van het personeel dat met de uitvoering van de dienstverleningsopdracht wordt belast: ja

Afdeling IV: Procedure

IV.1) **Type procedure**

IV.1.1) **Type procedure**

Onderhandeling

Sommige gegadigden zijn reeds geselecteerd (indien van toepassing in het kader van bepaalde soorten onderhandelingsprocedures) neen

IV.1.2) **Beperkingen op het aantal ondernemingen dat verzocht wordt in te schrijven of deel te nemen**

IV.1.3) **Beperking van het aantal ondernemingen tijdens de onderhandeling of de dialoog**

Gebruikmaking van een procedure in achtereenvolgende fasen waarbij geleidelijk het aantal te bespreken oplossingen of ter onderhandeling openstaande inschrijvingen wordt beperkt ja

IV.2) **Gunningscriteria**

IV.2.1) **Gunningscriteria**

Economisch meest voordelige inschrijving, gelet op de in het bestek, in de uitnodiging tot inschrijving of tot onderhandeling of de in het beschrijvende document vermelde criteria

IV.2.2) **Inlichtingen over de elektronische veiling**

Er wordt gebruik gemaakt van een elektronische veiling: neen

IV.3) **Administratieve inlichtingen**

IV.3.1) **Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst:**

Smals-BB-001.026/2013-EU-F02_0

IV.3.2) **Eerdere bekendmaking(en) betreffende dezelfde opdracht**

neen

IV.3.3) **Voorwaarden voor de verkrijging van het bestek en aanvullende stukken of het beschrijvende document**

Termijn voor ontvangst van aanvragen voor documenten of voor toegang tot documenten: 26.11.2013 - 14:00
Tegen betaling verkrijgbare documenten: neen

IV.3.4) **Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen**

26.11.2013 - 14:00

IV.3.5) **Datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden**

IV.3.6) **Taal of talen die mogen worden gebruikt bij inschrijvingen of verzoeken tot deelneming**

Frans. Nederlands.

IV.3.7) **Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen**

IV.3.8) Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend

Afdeling VI: Aanvullende inlichtingen

VI.1) Inlichtingen over periodiciteit

VI.2) Inlichtingen over middelen van de Europese Unie

VI.3) Nadere inlichtingen

1. De aanbestedende instantie eist in het kader van de huidige opdracht dat elektronische middelen voor de indiening van de kandidatuur wordt gebruikt. Om eventuele risico's tijdens de overdracht, ontvangst of opening van de elektronisch ingediende kandidaturen te verhelpen, staat de aanbestedende instantie toe dat de kandidaten een elektronisch kandidatuursdossier indienen, en als veiligheidskopie een elektronische of papieren kopie. Als de kandidaat beslist om de veiligheidskopie te overhandigen, dan doet hij dit in een gesloten omslag met zeer duidelijk de melding: op de voorzijde:

„Kandidatuursdossier Unified Communications – niet openen – veiligheidskopie”

op de keerzijde: de naam en het adres van de kandidaat. Deze kopie mag enkel geopend worden als er iets fout liep bij de overdracht, ontvangst of opening van het kandidatuursdossier die elektronisch werd overgemaakt. Ze vervangt in dit geval definitief het document dat elektronisch werd overgemaakt. Het kandidatuursdossier moet worden ingediend onder gesloten omslag en op deze omslag moet zeer duidelijk vermeld worden:

op de voorzijde:

„Kandidatuursdossier Unified Communications – niet openen – veiligheidskopie”

op de keerzijde:

de naam en het adres van de kandidaat.

2. Handtekening. Het kandidatuursdossier moet op de daartoe voorziene plaats worden ondertekend door een persoon die gemachtigd is de onderneming te verbinden. De ondertekening moet elektronisch gebeuren en moet conform zijn met artikel 52 §1 1° van het KB van 15.7.2011. Een gescande geschreven handtekening wordt niet aanvaard.

De aandacht van buitenlandse kandidaten wordt gevestigd op de ondertekeningsmodaliteiten van de elektronische kandidatuur en op de termijnen (2 à 3 weken) voor het verkrijgen van een certificaat door een privéspeler als alternatief voor de digitale handtekening van de documenten met behulp van de Belgische eID-kaart. Als dit artikel niet wordt nageleefd, zal het kandidatuursdossier als substantieel onregelmatig beschouwd worden. Als de veiligheidskopie in papierformaat overhandigd wordt, dan moet de handtekening origineel zijn en geen kopie. Als dit niet wordt nageleefd, zal het kandidatuursdossier als substantieel onregelmatig beschouwd worden.

3. Het kandidatuursdossier kan:

— aangevraagd worden via het volgende adres: smals-bb-001-026-2013@smals.be,

— gedownload worden op e-notification door het bestand „Unified Communications.def” aan te klikken onder de rubriek „Documenten” in de aankondiging van een opdracht van het huidige bijzondere bestek (<https://enot.publicprocurement.be>).

4. Als aanbestedende instantie treedt Smals voor deze opdracht op als opdrachtcentrale in de zin van artikel 2, 4° van de wet Overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15.6.2006, ten aanzien van alle Federale publiekrechtelijke aanbestedende instanties, Smals, de (huidige en toekomstige) leden (en de leden van de leden) van Smals. Om te vallen onder het begrip federale publiekrechtelijke aanbestedende instanties moet die instantie:

— Een aanbestedende instantie zijn. Dit wil zeggen een instantie waarvan de overeenkomsten die het sluit met derden voor het verwerven van werken, leveringen of diensten principieel onder het toepassingsgebied van de overheidsopdrachtenwetgeving vallen (Wet overheidsopdrachten van 15.6.2006),

— Een publiekrechtelijke aanbestedende instantie zijn. Dit wil zeggen een aanbestedende instantie die werd opgericht door of krachtens bijzondere wetgeving,

— Een federale publiekrechtelijke aanbestedende instantie zijn. Dit wil zeggen een publiekrechtelijke aanbestedende instantie die werd opgericht door of krachtens bijzondere federale wetgeving.

Een overzicht van de aanbestedende instanties die lid zijn van Smals is beschikbaar op de site www.smals.be.

De indiening van een offerte impliceert de instemming van de kandidaat/inschrijver met de mogelijkheid voor voorvermelde leden en aanbestedende instanties om in geval van gunning bij de inschrijver deelopdrachten te plaatsen. In alle gevallen en ten opzichte van alle betrokkenen zal de verantwoordelijkheid van Smals zich beperken tot de uitsluitende verantwoordelijkheid voor het voeren van een correcte overheidsopdrachtenprocedure en voor de desgevallend door Smals genomen gunningsbeslissing. Eventuele deelopdrachten die overeenkomstig het bovenstaande rechtstreeks door een derde (dit is een andere aanbestedende instantie dan Smals) bij een gekozen inschrijver worden geplaatst, zullen worden geplaatst en uitgevoerd overeenkomstig dezelfde modaliteiten die van toepassing zullen zijn op de deelopdrachten die door Smals zelf worden geplaatst. Dit laatste geldt onverminderd die modaliteiten die door de derde kunnen worden aangepast uitsluitend omwille van de praktische consequenties van de omstandigheid dat de deelopdracht door deze derde wordt geplaatst en voor deze derde moet worden uitgevoerd (bijvoorbeeld wat betreft de plaats van levering, de persoon die belast is met de controle, etc.). De gunning van deze raamovereenkomst kadert in de uitvoering van het project „Optifed - Unified Communciation” conform de beslissing van de ministerraad van 7.2.2013. Door de afsluiting van deze raamovereenkomst engageert Smals (noch een andere aanbestedende instantie) zich geenszins om welke deelopdracht dan ook te gunnen. Deze raamovereenkomst wordt nochtans gegund in een context van concrete en werkelijke bedoelingen, van een groep samengesteld uit bepaalde van de hierboven vermelde aanbestedende instanties, om tegemoet te komen aan de betreffende behoeften en door een beroep te doen op de diensten van de geselecteerde dienstverleners. De volgende aanbestedende instanties maken al deel uit van die groep:

- FOD Economie,
- FOD Financiën,
- Fedict,
- FAVV,
- Fedasil,
- FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking,
- FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg,
- RIZIV,
- FOD Personeel & Organisatie.

VI.4) **Beroepsprocedures**

VI.4.1) **Voor beroepsprocedures bevoegde instantie**

VI.4.2) **Instellen van beroep**

VI.4.3) **Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen**

VI.5) **Datum van verzending van deze aankondiging:**

18.10.2013