

**Erkend sociaal secretariaat****Bulletin der Aanbestedingen**

Publicatieblad van de Federale Dienst e-Procurement

FOD P&amp;O – Wetstraat, 51 B-1040 Brussel

☎ +32 27905200

✉ e.proc@publicprocurement.be

www.publicprocurement.be

**AANKONDIGING VAN EEN OPDRACHT****AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST****I.1) NAAM, ADRESSEN EN CONTACTPUNT(EN)**

<b>Officiële benaming:</b>	Smals	Nationale identificatie:
<b>Postadres:</b>	Fonsnylaan 20	
<b>Plaats:</b>	Brussel	Postcode: 1060
<b>Land:</b>	België	
<b>Contactpunt(en):</b>	Smals	Tel. +32 27875898
<b>T.a.v.:</b>	Christophe Stoquart	
<b>E-mail:</b>	Smals-BB-001-029-2016@smals.be	Fax

**Internetadres(sen) (indien van toepassing)**

Adres van de aanbestedende dienst (URL):

Adres van het kopersprofiel (URL):

<https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=261041>

Elektronische toegang tot informatie (URL):

Elektronische indiening van inschrijvingen en verzoeken tot deelneming (URL):

<https://eten.publicprocurement.be/etendering/viewWorkspacesBasedOnExtUrl.do?wsName=Smals-BB-001.029%2F2016-F02>**Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op het volgende adres**

- Hetzelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)
- Andere: (Bijlage A.I invullen)

**Bestek en aanvullende documenten (zoals documenten voor een concurrentiegerichte dialoog en een dynamisch aankoopstelsel) zijn verkrijgbaar op**

- Hetzelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)
- Andere: (Bijlage A.II invullen)

**Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden ingediend bij**

- Hetzelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)
- Andere: (Bijlage A.III invullen)

**I.2) SOORT AANBESTEDENDE DIENST (in geval van een door de aanbestedende dienst bekendgemaakte aankondiging)**

- Ministerie of andere nationale of federale instantie, met regionale of plaatselijke onderverdelingen ervan
- Publiekrechtelijke instelling

**Erkend sociaal secretariaat**

---

- Nationaal of federaal agentschap/bureau
- Regionale of plaatselijke instantie
- Regionaal of plaatselijk agentschap/bureau

Europese instelling/Europees agentschap of internationale organisatie

- Andere: (*specificeren*)

Smals is een vereniging van openbare instellingen van sociale zekerheid, van de sector van de gezondheidszorg en van overheidsdiensten die de opdracht heeft de actoren van de sociale sector, de gezondheidszorg en de overheid proactief en op duurzame wijze te ondersteunen en te begeleiden bij hun informatiebeheer, zodat zij aan hun gebruikers een effectieve en efficiënte dienstverlening kunnen verstrekken.

**I.3) HOOFDACTIVITEIT** (*in geval van een door de aanbestedende dienst bekendgemaakte aankondiging*)

- Algemene overheidsdiensten
- Defensie
- Openbare orde en veiligheid
- Milieu
- Economische en financiële zaken
- Gezondheid

- Huisvesting en gemeenschappelijke voorzieningen
- Sociale bescherming
- Recreatie, cultuur en godsdienst
- Onderwijs
- Andere: (*specificeren*)

Smals is een vereniging van openbare instellingen van sociale zekerheid, van de sector van de gezondheidszorg en van overheidsdiensten die de opdracht heeft de actoren van de sociale sector, de gezondheidszorg en de overheid proactief en op duurzame wijze te ondersteunen en te begeleiden bij hun informatiebeheer, zodat zij aan hun gebruikers een effectieve en efficiënte dienstverlening kunnen verstrekken.

**I.4) GUNNING VAN DE OPDRACHT NAMENS ANDERE AANBESTEDENDE DIENSTEN**

De aanbestedende dienst koopt aan namens andere aanbestedende diensten:  ja  neen  
(Zo ja, dan kunnen nadere inlichtingen over die aanbestedende diensten in bijlage A worden verstrekt)

**Erkend sociaal secretariaat****AFDELING II: VOORWERP VAN DE OPDRACHT****II.1) BESCHRIJVING****II.1.1) Door de aanbestedende dienst aan de opdracht gegeven benaming**

Erkend sociaal secretariaat

**II.1.2) Type opdracht en plaats van uitvoering van de werken, levering van de goederen of verlening van de diensten***(Kies slechts één categorie – werken, leveringen of diensten – die het best overeenkomt met het voorwerp van uw opdracht of aankoop/aankopen)*

<input type="radio"/> <b>Werken</b> <input type="checkbox"/> Uitvoering <input type="checkbox"/> Ontwerp en uitvoering <input type="checkbox"/> Uitvoering ongeacht met welke middelen in overeenstemming met de door de aanbestedende diensten opgegeven vereisten	<input type="radio"/> <b>Leveringen</b> <input type="radio"/> Aankoop <input type="radio"/> Leasing <input type="radio"/> Huur <input type="radio"/> Huurkoop <input type="radio"/> Een combinatie daarvan	<input checked="" type="radio"/> <b>Diensten</b> Dienstencategorie nr: <b>9</b> <i>Zie voor de dienstencategorieën bijlage C1</i>
Belangrijkste plaats van uitvoering van de werken, levering van de goederen of verlening van de diensten: Brussels Gewest		
NUTS-code: BE100		

**II.1.3) Inlichtingen over de overheidsopdracht, de raamovereenkomst of het dynamisch aankoopstelsel (DAS)**

- De aankondiging betreft een overheidsopdracht
- De aankondiging betreft de instelling van een dynamisch aankoopstelsel (DAS)
- De aankondiging betreft de opstelling van een raamovereenkomst

**II.1.4) Inlichtingen over de raamovereenkomst (indien van toepassing)**

<input type="radio"/> Raamovereenkomst met verschillende ondernemingen Aantal <i>of (indien van toepassing) maximaal aantal deelnemers aan de beoogde raamovereenkomst</i>	<input checked="" type="radio"/> Raamovereenkomst met één onderneming
--	---

**Looptijd van de raamovereenkomst**

Jaar/jaren: 7

of In maanden:

Motivering voor een raamovereenkomst van meer dan vier jaar:

De opdracht omvat de invoering, parametrisering, door de opdrachtnemer, van een softwareoplossing voor het beheer van lonen en bezoldigingen.

Deze softwareoplossing moet gegevens kunnen uitwisselen met verschillende applicaties gebruikt bij Smals (het tijdsregistratiesysteem, de boekhoudsoftware, de applicatie gebruikt door de dienstverlener voor de berekening van de aanvullende pensioenen, ...) en moet dus gepersonaliseerd worden.

Gezien de relatie tussen deze investeringen in invoering, parametrisering en personalisering, en de vergoedingen voor de diensten voor het beheer van lonen en bezoldigingen moet de termijn waarin diensten besteld kunnen worden bij de opdrachtnemer langer gemaakt worden dan de standaardtermijn.

De ervaring toont bovendien dat na de invoering van een nieuwe oplossing voor het beheer van lonen en bezoldigingen en de invoering van nieuwe procedures er pas een optimaal gebruik bereikt kan worden nadat alle mogelijke evenementen in een kalenderjaar achter de rug zijn.



---

**Erkend sociaal secretariaat**

---

**II.1.5) Korte beschrijving van de opdracht of de aankoop/aankopen**

Deze opdracht betreft een raamovereenkomst voor de loon- en wedde-administratie door een Erkend Sociaal Secretariaat (ESS) door middel van een software-oplossing.

**Erkend sociaal secretariaat****II.1.6) CPV-classificatie (Gemeenschappelijke woordenlijst overheidsopdrachten)**

	Hoofdcategorieën	Subcategorieën (indien van toepassing)
Hoofdpodracht	79211110	

**II.1.7) Opdracht valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)**

ja  neen

**II.1.8) Verdeling in percelen (voor inlichtingen over percelen, per perceel 1 exemplaar van bijlage B gebruiken)**

ja  neen

**Zo ja**, moeten inschrijvingen worden ingediend voor (1 vakje aankruisen):

- 1 perceel  
 1 of meerdere percelen  
 alle percelen

**II.1.9) Varianten worden geaccepteerd**

ja  neen

**II.2) HOEVEELHEDEN OF OMVANG VAN DE OPDRACHT****II.2.1) Totale hoeveelheid of omvang (indien van toepassing inclusief alle percelen en opties)**

(indien van toepassing, alleen cijfers geven)Waarde zonder btw:	Munt:
of Tussen en	Munt:

**II.2.2) Inlichtingen over opties (indien van toepassing)**

Opties  ja  neen

(Zo ja) Beschrijving van deze opties:

De inschrijver zal als optie alle producten of diensten aangeven die gebruikt zouden kunnen worden om de voorgestelde oplossing aan te vullen gedurende de periode van de raamovereenkomst. De opties moeten met een gedetailleerd prijslijst vermeldt worden.

(indien bekend) Voorlopig tijdschema voor de uitoefening van deze opties:

In maanden: of dagen: (vanaf de gunning van de opdracht)

**II.2.3) Inlichtingen over verlengingen (indien van toepassing)**

Deze opdracht kan worden verlengd  ja  neen

Aantal mogelijke verlengingen: (indien bekend) of Tussen en

(indien bekend) In geval van verlengbare opdrachten voor leveringen of diensten, geraamd tijdsbestek voor verdere opdrachten:

In maanden: of dagen: (vanaf de gunning van de opdracht)

**II.3) LOOPTIJD OF UITVOERINGSTERMIJN VAN DE OPDRACHT**

Periode in maanden:	of dagen:	(vanaf de gunning van de opdracht)
of Aanvang	(dd/mm/jjjj)	
Voltooiing	(dd/mm/jjjj)	

## Erkend sociaal secretariaat

### AFDELING III: JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

#### III.1) VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT

##### III.1.1) Verlangde borgsommen en waarborgen *(indien van toepassing)*

Zie bijzonder bestek.

##### III.1.2) Belangrijkste financierings- en betalingsvoorwaarden en/of verwijzing naar de voorschriften dienaangaande

Zie bijzonder bestek.

##### III.1.3) De vereiste rechtsvorm van de combinatie van ondernemers waaraan de opdracht wordt gegund *(indien van toepassing)*

##### III.1.4) Andere bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht *(indien van toepassing)*

ja  neen

Zo ja, beschrijving van de bijzondere voorwaarden

Zie bijzonder bestek.

#### III.2) VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING

##### III.2.1) Persoonlijke situatie van ondernemers, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

Door deel te nemen aan een overheidsopdrachtenprocedure, verklaart de inschrijver op zijn erewoord:

- dat hij:

o zich niet in één van de volgende toestanden bevindt: faillissement, vereffening, stopzetting van activiteiten, gerechtelijk akkoord, of in een soortgelijke toestand die voortvloeit uit een gelijkaardige procedure voorzien in de nationale wetgevingen of regelgevingen;

o niet het faillissement heeft aangevraagd of het voorwerp vormt van een procedure tot vereffening, gerechtelijk akkoord of een andere gelijkaardige procedure die bestaat in de nationale wetgevingen en regelgevingen;

o niet het voorwerp heeft uitgemaakt van een veroordeling door een vonnis dat kracht van gewijsde heeft gekregen voor elk misdrijf dat zijn beroepsmoraal aantast;

- dat hij in regel is wat betreft zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen in overeenstemming met de bepalingen van artikel 62 van K.B. van 15/07/2011;

- dat hij heeft voldaan aan zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van zijn belastingen en taksen volgens de Belgische wetgeving of die van het land waar hij gevestigd is.

De aanbestedende instantie kan in elk stadium van de procedure en met behulp van alle middelen die zij nuttig acht, zich informeren over de situatie van de inschrijver.

##### III.2.2) Economische en financiële draagkracht

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

De inschrijver dient een verklaring te bezorgen betreffende zijn omzet voor de gevraagde prestaties en dit voor de laatste 3 jaren.

Een inschrijver kan zich beroepen op de capaciteiten van andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van de banden die bestaan tussen hemzelf en deze entiteiten. Hij moet in dit geval aan de aanbestedende dienst bewijzen dat hij voor de uitvoering van de opdracht over de nodige middelen zal beschikken door de verbintenis voor te leggen waarin deze entiteiten verklaren dat zij deze middelen ter beschikking zullen stellen van de leverancier.

Eventueel vereiste minimumeisen

*(indien van toepassing):*

De gemiddelde jaarlijkse omzet voor de gevraagde prestaties, berekend voor de laatste drie jaar, moet hoger zijn dan 250.000 €.

**Erkend sociaal secretariaat****III.2.3) Vakbekwaamheid**

<p>Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:</p> <p>De inschrijver :</p> <p>1. dient de lijst op te geven van de voornaamste analoge prestaties uitgevoerd tijdens de laatste drie jaar, met vermelding van:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>o de naam van het project,</li><li>o de beschrijving van het project,</li><li>o het bedrag,</li><li>o de datum,</li><li>o de gegevens van een contactpersoon.</li></ul> <p>De doorgegeven referenties moeten overeenstemmen met de gevraagde prestaties.</p> <p>2. dient een verklaring te bezorgen met het aantal bediende tewerkgesteld in België door de inschrijver die instaan voor de gevraagde prestaties op het moment van indiening van de offerte.</p> <p>Een inschrijver kan zich beroepen op de capaciteiten van andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van de banden die bestaan tussen hemzelf en deze entiteiten. Hij moet in dit geval aan de aanbestedende dienst bewijzen dat hij voor de uitvoering van de opdracht over de nodige middelen zal beschikken door de verbintenis voor te leggen waarin deze entiteiten verklaren dat zij deze middelen ter beschikking zullen stellen van de leverancier.</p>	<p>Eventueel vereiste minimumeisen <i>(indien van toepassing)</i>:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. de inschrijver dient minimum 3 referenties te bezorgen.</li><li>2. het aantal bedienden die instaan voor de gevraagde prestaties op het moment van de indiening van de offerte moet hoger of gelijk aan 3 zijn.</li><li>3. De inschrijver dient aan te tonen dat hijzelf als ondernemer herkend is als sociaal secretariaat.</li></ol>
---	--

**III.2.4) Voorbehouden opdrachten *(indien van toepassing)***

- De opdracht is bestemd voor sociale werkplaatsen
- De uitvoering van de opdracht is beperkt tot het kader van de programma's voor beschermde arbeid



**Erkend sociaal secretariaat**

---

**III.3) VOORWAARDEN BETREFFENDE EEN OPDRACHT VOOR DIENSTVERLENING****III.3.1) Het verrichten van de dienst is aan een bepaalde beroepsgroep voorbehouden**

ja  neen

**Zo ja**, verwijzen naar de toepasselijke wettelijke of bestuursrechtelijke bepaling:

**III.3.2) Rechtspersonen moeten de namen en beroepskwalificaties opgeven van het personeel dat met de uitvoering van de dienstverleningsopdracht wordt belast**

ja  neen

## Erkend sociaal secretariaat

### AFDELING IV: PROCEDURE

#### IV.1) TYPE PROCEDURE

##### IV.1.1) Type procedure

<input checked="" type="radio"/> Openbaar	
<input type="radio"/> Niet-openbaar	
<input type="radio"/> Versneld niet-openbaar	Motivering voor het gebruik van een versnelde procedure:
<input type="radio"/> Onderhandeling	De gegadigden zijn reeds geselecteerd <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> neen <b>Zo ja, naam en adres opgeven van ondernemers die reeds zijn geselecteerd overeenkomstig afdeling VI.3)</b> <i>Nadere inlichtingen</i>
<input type="radio"/> Versnelde onderhandelingsprocedure	Motivering voor het gebruik van een versnelde procedure:
<input type="radio"/> Concurrentiegerichte dialoog	

**Erkend sociaal secretariaat****IV.2) GUNNINGSCRITERIA****IV.2.1) Gunningscriteria** (het/de desbetreffende vakje(s) aankruisen)

Laagste prijs

OF

Economisch meest voordelige inschrijving, gelet op

- de onderstaande criteria (de gunningscriteria moeten worden vermeld met hun weging of in afnemende volgorde van belangrijkheid wanneer om aantoonbare redenen geen weging mogelijk is)
- de in het bestek, in de uitnodiging tot inschrijving of tot onderhandeling of de in het beschrijvende document vermelde criteria

Criteria	Weging	Criteria	Weging
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

**IV.2.2) Er wordt gebruikgemaakt van een elektronische veiling**

ja  neen

**Zo ja**, nadere inlichtingen over de elektronische veiling (indien van toepassing)

**IV.3) ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN****IV.3.1) Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst** (indien van toepassing)

[Smals-BB-001.029/2016-F02\\_0](#)

**IV.3.2) Eerdere aankondigingen betreffende dezelfde opdracht**

ja  neen

**Zo ja**,

<input type="radio"/> Vooraankondiging	<input type="radio"/> Aankondiging via een kopersprofiel
Nummer van de aankondiging in het PB: _____ van _____ (dd/mm/jjjj)	
<input type="radio"/> Andere eerdere aankondigingen (indien van toepassing)	

**IV.3.3) Voorwaarden voor de verkrijging van bestekken en aanvullende documenten** (behalve voor een DAS) of een beschrijvend document (in geval van een concurrentiegericht dialoog)

Termijn voor ontvangst van aanvragen voor documenten of voor toegang tot documenten	
Datum <a href="#">20/04/2017</a> (dd/mm/jjjj)	Tijdstip <a href="#">14:00</a>
Tegen betaling verkrijgbare documenten	
<input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> neen	
<b>Zo ja</b> , prijs (alleen cijfers): _____	Munt: _____
Betalingstermijnen en -methode: _____	

**Erkend sociaal secretariaat**

---

**IV.3.4) Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen**

Datum 20/04/2017 (dd/mm/jjjj) Tijdstip 14:00

**IV.3.6) TAAL OF TALEN DIE MOGEN WORDEN GEBRUIKT BIJ INSCHRIJVINGEN OF VERZOEKEN TOT DEELNEMING**

- Elke officiële EU-taal  
 Officiële EU-taal (talen)

<b>ES</b>	<b>CS</b>	<b>DA</b>	<b>DE</b>	<b>ET</b>	<b>EL</b>	<b>EN</b>	<b>FR</b>	<b>IT</b>	<b>LV</b>	<b>LT</b>	<b>HU</b>	<b>MT</b>	<b>NL</b>	<b>PL</b>	<b>PT</b>	<b>SK</b>	<b>SL</b>	<b>FI</b>	<b>SV</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

 Andere:**IV.3.7) Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen (openbare procedure)**

Tot: (dd/mm/jjjj)

OF Periode in maanden: 6

OF dagen: (vanaf de datum van ontvangst van de inschrijvingen)

**IV.3.8) Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend**

Datum 20/04/2017 (dd/mm/jjjj) Tijdstip 14:00

Plaats (indien van toepassing):

Personen die de opening van de inschrijvingen mogen bijwonen (indien van toepassing)  ja  neen

**Erkend sociaal secretariaat**

---

**AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN****VI.1) PERIODIEKE OPDRACHT** *(indien van toepassing)*

ja  neen

**Zo ja**, tijdstip waarop naar verwachting nieuwe aankondigingen worden bekendgemaakt:

**VI.2) DE OPDRACHT HOUDT VERBAND MET EEN PROJECT EN/OF EEN PROGRAMMA DAT MET MIDDELEN VAN DE GEMEENSCHAP WORDT GEFINANCIERD**

ja  neen

**Zo ja**, verwijzen naar project(en) en/of programma('s):

**VI.3) NADERE INLICHTINGEN** *(indien van toepassing)*

Het bestek kan gedownload worden op e-notification door het bestand " Cahier des charges- Bestek" aan te klikken onder de rubriek 'Documenten' in de aankondiging van een opdracht van het huidige bestek (<https://enot.publicprocurement.be>).

**VI.4) BEROEPSPROCEDURES****VI.4.1) Voor beroepsprocedures bevoegde instantie**

Officiële benaming:

Postadres:

Plaats:

Postcode:

Land:

Tel.

E-mail:

Fax

Internetadres (URL):

**Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie** *(indien van toepassing)*

Officiële benaming:

Postadres:

Plaats:

Postcode:

Land:

Tel.

E-mail:

Fax

Internetadres (URL):

**VI.4.2) Instellen van beroep** *(rubriek VI.4.2 invullen OF, indien nodig, rubriek VI.4.3)*

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor het instellen van een beroep:

**Erkend sociaal secretariaat**

---

**VI.4.3) Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen**

Officiële benaming:

Postadres:

Plaats:

Postcode:

Land:

Tel.

E-mail:

Fax

Internetadres (URL):

**VI.5) DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING:**

23/02/2017 (dd/mm/jjjj)