

Deze aankondiging op de TED-website: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:75823-2017:TEXT:NL:HTML>

**België-Brussel: Loonadministratiediensten
2017/S 041-075823**

Aankondiging van een opdracht

Diensten

Richtlijn 2004/18/EG

Afdeling I: Aanbestedende dienst

I.1) Naam, adressen en contactpunt(en)

Smals
Fonsnylaan 20
Contactpunt(en): Smals
Ter attentie van: Christophe Stoquart
1060 Brussel
België
Telefoon: +32 27875898
E-mail: Smals-BB-001-029-2016@smals.be

Internetadres(sen):

Adres van het kopersprofiel: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=261041>
Elektronische indiening van inschrijvingen en verzoeken tot deelneming: <https://eten.publicprocurement.be/etendering/viewWorkspacesBasedOnExtUrl.do?wsName=Smals-BB-001.029%2F2016-F02>

Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op het volgende adres: Hetzelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)

Bestek en aanvullende documenten (zoals documenten voor een concurrentiegerichte dialoog en een dynamisch aankoopstelsel) zijn verkrijgbaar op: Hetzelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)

Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden ingediend bij: Hetzelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)

I.2) Soort aanbestedende dienst

Andere: Smals is een vereniging van openbare instellingen van sociale zekerheid, van de sector van de gezondheidszorg en van overheidsdiensten die de opdracht heeft de actoren van de sociale sector, de gezondheidszorg en de overheid proactief en op duurzame wijze te ondersteunen en te begeleiden bij hun informatiebeheer, zodat zij aan hun gebruikers een effectieve en efficiënte dienstverlening kunnen verstrekken.

I.3) Hoofdactiviteit

Andere: Smals is een vereniging van openbare instellingen van sociale zekerheid, van de sector van de gezondheidszorg en van overheidsdiensten die de opdracht heeft de actoren van de sociale sector, de gezondheidszorg en de overheid proactief en op duurzame wijze te ondersteunen en te begeleiden bij hun informatiebeheer, zodat zij aan hun gebruikers een effectieve en efficiënte dienstverlening kunnen verstrekken.

I.4) Gunning van de opdracht namens andere aanbestedende diensten

Afdeling II: Voorwerp van de opdracht

II.1) **Beschrijving**

II.1.1) **Door de aanbestedende dienst aan de opdracht gegeven benaming:**

Erkend sociaal secretariaat.

II.1.2) **Type opdracht en plaats van uitvoering van de werken, levering van de goederen of verlening van de diensten**

Diensten

Dienstencategorie nr 9: Diensten van accountants, controle en boekhouding

Belangrijkste plaats van uitvoering van de werken, levering van de goederen of verlening van de diensten:

Brussels Gewest.

NUTS-code BE100

II.1.3) **Inlichtingen over de overheidsopdracht, de raamovereenkomst of het dynamisch aankoopstelsel (DAS)**

De aankondiging betreft de opstelling van een raamovereenkomst

II.1.4) **Inlichtingen over de raamovereenkomst**

Raamovereenkomst met één onderneming

Looptijd van de raamovereenkomst

Jaar/jaren: 7

Motivering voor een raamovereenkomst van meer dan vier jaar: De opdracht omvat de invoering, parametrisering, door de opdrachtnemer, van een softwareoplossing voor het beheer van lonen en bezoldigingen.

Deze softwareoplossing moet gegevens kunnen uitwisselen met verschillende applicaties gebruikt bij Smals (het tijdsregistratiesysteem, de boekhoudsoftware, de applicatie gebruikt door de dienstverlener voor de berekening van de aanvullende pensioenen, ...) en moet dus gepersonaliseerd worden.

Gezien de relatie tussen deze investeringen in invoering, parametrisering en personalisering, en de vergoedingen voor de diensten voor het beheer van lonen en bezoldigingen moet de termijn waarin diensten besteld kunnen worden bij de opdrachtnemer langer gemaakt worden dan de standaardtermijn.

De ervaring toont bovendien dat na de invoering van een nieuwe oplossing voor het beheer van lonen en bezoldigingen en de invoering van nieuwe procedures er pas een optimaal gebruik bereikt kan worden nadat alle mogelijke evenementen in een kalenderjaar achter de rug zijn.

II.1.5) **Korte beschrijving van de opdracht of de aankoop/aankopen**

Deze opdracht betreft een raamovereenkomst voor de loon- en wedde-administratie door een Erkend Sociaal Secretariaat (ESS) door middel van een software-oplossing.

II.1.6) **CPV-classificatie (Gemeenschappelijke woordenlijst overheidsopdrachten)**

79211110

II.1.7) **Inlichtingen over de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)**

II.1.8) **Percelen**

Verdeling in percelen: neen

II.1.9) **Inlichtingen over varianten**

Varianten worden geaccepteerd: neen

II.2) **Hoeveelheid of omvang van de opdracht**

II.2.1) **Totale hoeveelheid of omvang:**

II.2.2) **Inlichtingen over opties**

Opties: ja

Beschrijving van deze opties: De inschrijver zal als optie alle producten of diensten aangeven die gebruikt zouden kunnen worden om de voorgestelde oplossing aan te vullen gedurende de periode van de raamovereenkomst. De opties moeten met een gedetailleerd prijslijst vermeldt worden.

II.2.3) **Inlichtingen over verlengingen**

II.3) **Duur van of uiterste termijn voor de voltooiing van de opdracht**

Afdeling III: Juridische, economische, financiële en technische inlichtingen

III.1) **Voorwaarden met betrekking tot de opdracht**

III.1.1) **Verlangde borgsommen en waarborgen:**

Zie bijzonder bestek.

III.1.2) **Belangrijkste financierings- en betalingsvoorwaarden en/of verwijzing naar de voorschriften dienaangaande:**

Zie bijzonder bestek.

III.1.3) **De vereiste rechtsvorm van de combinatie van ondernemers waaraan de opdracht wordt gegund:**

III.1.4) **Ander bijzondere voorwaarden**

De uitvoering van de opdracht is aan bepaalde voorwaarden onderworpen: ja

Beschrijving van de bijzondere voorwaarden: Zie bijzonder bestek.

III.2) **Voorwaarden voor deelneming**

III.2.1) **Persoonlijke situatie van ondernemers, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister**

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan: Door deel te nemen aan een overheidsopdrachtenprocedure, verklaart de inschrijver op zijn erewoord:

— dat hij:

o zich niet in 1 van de volgende toestanden bevindt: faillissement, vereffening, stopzetting van activiteiten, gerechtelijk akkoord, of in een soortgelijke toestand die voortvloeit uit een gelijkaardige procedure voorzien in de

nationale wetgevingen of regelgevingen;

o niet het faillissement heeft aangevraagd of het voorwerp vormt van een procedure tot vereffening, gerechtelijk

akkoord of een andere gelijkaardige procedure die bestaat in de nationale wetgevingen en regelgevingen;

o niet het voorwerp heeft uitgemaakt van een veroordeling door een vonnis dat kracht van gewijsde heeft gekregen

voor elk misdrijf dat zijn beroepsmoraal aantast;

— dat hij in regel is wat betreft zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen

in overeenstemming met de bepalingen van artikel 62 van KB van 15.7.2011;

— dat hij heeft voldaan aan zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van zijn belastingen en taksen volgens de Belgische wetgeving of die van het land waar hij gevestigd is.

De aanbestedende instantie kan in elk stadium van de procedure en met behulp van alle middelen die zij nuttig

acht, zich informeren over de situatie van de inschrijver.

III.2.2) **Economische en financiële draagkracht**

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan: De inschrijver dient een verklaring te bezorgen betreffende zijn omzet voor de gevraagde prestaties en dit voor de laatste 3 jaren.

Een inschrijver kan zich beroepen op de capaciteiten van andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van de banden die bestaan tussen hemzelf en deze entiteiten. Hij moet in dit geval aan de aanbestedende dienst bewijzen dat hij voor de uitvoering van de opdracht over de nodige middelen zal beschikken door de verbintenis voor te leggen waarin deze entiteiten verklaren dat zij deze middelen ter beschikking zullen stellen van de leverancier.

Eventuele minimumeisen: De gemiddelde jaarlijkse omzet voor de gevraagde prestaties, berekend voor de laatste 3 jaar, moet hoger zijn dan 250 000 EUR.

III.2.3) **Vakbekwaamheid**

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

De inschrijver:

1. dient de lijst op te geven van de voornaamste analoge prestaties uitgevoerd tijdens de laatste drie jaar, met vermelding van:

- o de naam van het project,
- o de beschrijving van het project,
- o het bedrag,
- o de datum,
- o de gegevens van een contactpersoon.

De doorgegeven referenties moeten overeenstemmen met de gevraagde prestaties.

2. dient een verklaring te bezorgen met het aantal bediende tewerkgesteld in België door de inschrijver die instaan voor de gevraagde prestaties op het moment van indiening van de offerte.

Een inschrijver kan zich beroepen op de capaciteiten van andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van de banden die bestaan tussen hemzelf en deze entiteiten. Hij moet in dit geval aan de aanbestedende dienst bewijzen dat hij voor de uitvoering van de opdracht over de nodige middelen zal beschikken door de verbintenis voor te leggen waarin deze entiteiten verklaren dat zij deze middelen ter beschikking zullen stellen van de leverancier.

Eventuele minimumeisen:

1. De inschrijver dient minimum 3 referenties te bezorgen.
2. Het aantal bedienden die instaan voor de gevraagde prestaties op het moment van de indiening van de offerte moet hoger of gelijk aan 3 zijn.
3. De inschrijver dient aan te tonen dat hijzelf als ondernemer herkend is als sociaal secretariaat.

III.2.4) **Informatie over voorbehouden opdrachten**

III.3) **Voorwaarden betreffende een opdracht voor dienstverlening**

III.3.1) **Inlichtingen over een bepaalde beroepsgroep**

III.3.2) **Met de uitvoering van de dienstverleningsopdracht belast personeel**

Afdeling IV: Procedure

IV.1) **Type procedure**

IV.1.1) **Type procedure**

Openbaar

- IV.1.2) **Beperkingen op het aantal ondernemingen dat verzocht wordt in te schrijven of deel te nemen**
- IV.1.3) **Beperking van het aantal ondernemingen tijdens de onderhandeling of de dialoog**
- IV.2) **Gunningscriteria**
- IV.2.1) **Gunningscriteria**
Economisch meest voordelige inschrijving, gelet op de in het bestek, in de uitnodiging tot inschrijving of tot onderhandeling of de in het beschrijvende document vermelde criteria
- IV.2.2) **Inlichtingen over de elektronische veiling**
Er wordt gebruik gemaakt van een elektronische veiling: neen
- IV.3) **Administratieve inlichtingen**
- IV.3.1) **Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst:**
Smals-BB-001.029/2016-F02_0
- IV.3.2) **Eerdere bekendmaking(en) betreffende dezelfde opdracht**
- IV.3.3) **Voorwaarden voor de verkrijging van het bestek en aanvullende stukken of het beschrijvende document**
Termijn voor ontvangst van aanvragen voor documenten of voor toegang tot documenten: 20.4.2017 - 14:00
Tegen betaling verkrijgbare documenten: neen
- IV.3.4) **Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen**
20.4.2017 - 14:00
- IV.3.5) **Datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden**
- IV.3.6) **Taal of talen die mogen worden gebruikt bij inschrijvingen of verzoeken tot deelneming**
Frans. Nederlands.
- IV.3.7) **Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen**
Periode in maanden: 6 (vanaf de datum van ontvangst van de inschrijvingen)
- IV.3.8) **Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend**
Datum: 20.4.2017 - 14:00

Afdeling VI: Aanvullende inlichtingen

- VI.1) **Inlichtingen over periodiciteit**
- VI.2) **Inlichtingen over middelen van de Europese Unie**
- VI.3) **Nadere inlichtingen**
Het bestek kan gedownload worden op e-Notification door het bestand „Cahier des charges - Bestek” aan te klikken onder de rubriek „Documenten” in de aankondiging van een opdracht van het huidige bestek (<https://enot.publicprocurement.be>).
- VI.4) **Beroepsprocedures**
- VI.4.1) **Voor beroepsprocedures bevoegde instantie**
- VI.4.2) **Instellen van beroep**
- VI.4.3) **Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen**
- VI.5) **Datum van verzending van deze aankondiging:**
23.2.2017